

Opis przedmiotu zamówienia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ławskiego "Czyste Środowisko" z siedzibą w Ostródzie

(OPZ)

Definicje opisane w § 1 Umowy znajdują zastosowanie wprost w niniejszym OPZ.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Realizując usługę Wykonawca będzie sukcesywnie odbierał odpady komunalne od właścicieli wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz mieszanych z pojemników lub worków na odpady komunalne, o pojemności i kolorystyce określonej w obowiązującym w danej Gminie Regulaminie, z częstotliwością i w sposób wynikający z przedmiotowego Regulaminu oraz Uchwały, transportował zebrane odpady i przekazywał je do instalacji wymienionych w § 6 ust. 4 Umowy oraz świadczył pozostałe usługi opisane w Umowie i OPZ.
2. Odbiorem zostają objęte następujące odpady komunalne:
 - 1) niesegregowane odpady komunalne (zmieszane) oraz pozostałości z sortowania - odpady resztkowe (20 03 01);
 - 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny z podziałem na frakcje:
 - a) papier i tektura (20 01 01), opakowania z papieru i tektury (15 01 01),
 - b) metale (20 01 40), opakowania z metali (15 01 04),
 - c) tworzywa sztuczne (20 01 39), opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02),
 - d) zmieszane odpady opakowaniowe (150106)
 - e) opakowania wielomateriałowe (15 01 05),
 - f) szkło (20 01 02), opakowania ze szkła (15 01 07),
 - g) odpady zielone oraz odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (20 02 01, 20 01 08), odpady z targowisk (200302);

- 3) przeterminowane leki (20 01 31, 20 01 32);
 - 4) zużyte baterie i akumulatory małowabarytowe (20 01 33, 200134);
 - 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 23, 20 01 35, 20 01 36);
 - 6) meble i odpady wielkogabarytowe (20 03 07);
 - 7) odpady budowlane i rozbiórkowe z prac prowadzonych we własnym zakresie (17 01 01, 170102, 170103, 17 01 07, 17 01 80, 170201, 170202);
 - 8) zużyte opony (16 01 03);
 - 9) inne odpady nieulegające biodegradacji (200203);
 - 10) inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (200199);
 - 11) 200138 drewno inne niż wymienione w 200137;
 - 12) 200111 tekstylia;
 - 13) 200110 odzież
3. Zgodnie z Uchwałą odpady komunalne odbierane będą z następującą częstotliwością:
- 1) odpady zielone oraz odpady komunalne ulegające biodegradacji:
 - a) z obszaru zabudowy jednorodzinnej w okresie:
 - a. od 1 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie,
 - b. od 1 listopada do 31 marca – raz w miesiącu;
 - b) z budynków wielolokalowych na terenach wiejskich i miejskich w okresie:
 - a. od 1 kwietnia do 31 października – raz w tygodniu,
 - b. od 1 listopada do 31 marca – raz na dwa tygodnie;
 - 2) odpady wyselekcjonowane: papier i tektura oraz szkło - raz w miesiącu;
 - 3) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale:
 - a) z obszaru zabudowy jednorodzinnej w okresie:
 - a. od 1 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie;
 - b. od 1 listopada do 31 marca – raz w miesiącu;
 - b) z budynków wielolokalowych na terenach wiejskich i miejskich w okresie:
 - a. od 1 kwietnia do 31 października – raz w tygodniu,
 - b. od 1 listopada do 31 marca – raz na dwa tygodnie".
 - 4) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - a) z obszaru zabudowy jednorodzinnej raz na dwa tygodnie;
 - b) z budynków wielolokalowych na terenach wiejskich i miejskich dwa razy w tygodniu;
 - c) z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku w

okresie: lipiec-sierpień raz w tygodniu; czerwiec, wrzesień raz na 2 tygodnie; styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, październik, listopad, grudzień – raz w miesiącu.

- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe – dwa razy w roku;
- 6) odpady komunalne z cementarzy – zgodnie z deklaracją;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – raz w roku.
- 8) popiół z palenisk domowych i żużli w okresie od 1 października do 15 kwietnia – raz na dwa tygodnie, a poza tym okresem jeden raz w miesiącu.

4. Zgodnie z Uchwałą odpady komunalne będą odbierane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w ilościach:

- 1) odpady komunalne zmieszane – w każdej ilości,
- 2) odpady ze szkła, odpady z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady zielone, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, z nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy – w każdej ilości,
- 3) żużel i popiół z palenisk domowych (wygaszony) – w każdej ilości,
- 4) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z prac prowadzonych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie - odbiór po indywidualnym uzgodnieniu terminu z uprawnionym przedsiębiorcą w ilości nie większej niż 0,5m³/rok/właściciela nieruchomości.

5. Zgodnie z Uchwałą odpady komunalne będą odbierane od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w ilościach:

- 1) odpady komunalne zmieszane - w ilościach zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości, lecz nie mniej niż minimalna pojemność pojemników przewidziana dla danego rodzaju nieruchomości,
- 2) odpady ze szkła, odpady z papieru i tektury, metali i opakowań wielomateriałowych, odpady zielone, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji w ilościach zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości.

6. Zgodnie z Uchwałą odpady komunalne będą odbierane od właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w sposób określony w ust. 4 i ust. 5 powyżej.

II. Dane szczegółowe dotyczące Sektora II

1. Szczegółowy wykaz obsługiwanych nieruchomości zostanie przekazany Wykonawcy w dniu zawarcia Umowy w formie elektronicznej i będzie na bieżąco aktualizowany.
2. Szczegółowy wykaz obsługiwanych miejscowości i ulic stanowi **Załącznik numer 1 do OPZ**.
3. Przewidywaną liczbę obsługiwanych mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w Sektorze II przedstawia **Tabela Nr I:**

TABELA NR I:

Ip	SEKTOR II Gmina	Liczba osób zameldowanych wg GUS (stan na 31.12.2015r.)		Liczba osób zamieszkujących wg złożonych deklaracji Stan na 30.09.2016	
		miasto	wieś	miasto	wieś
1	Gm. Jonkowo	-----	7108	-----	5896
	Gm. Łukta	-----	4512	-----	3407
	Gm. Olsztynek	7669	6207	5959	4828
	Gm. Dąbrówno	-----	4405	-----	3126
	Razem:	7669	22.232	5959	17.257
	Ogółem:	29.901		23.216	

(W zabudowie wielorodzinnej zamieszkuje ok. 13 % osób wymienionych powyżej)

4. Szczegółowy wykaz ilościowy nieruchomości z podziałem na:
 - 1) niezamieszkałych segregujących i niesegregujących odpady oraz ilość pojemników opróżnianych w miesiącu,
 - 2) zamieszkałych segregujących i niesegregujących odpady,
 - 3) domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe segregujących i niesegregującychzawiera **Załącznik Nr 2 do OPZ**.
5. Ilość odpadów odebranych i transportowanych, z podziałem na asortyment i przypisany mu kod w 2015 r. z Sektora II przedstawia **Tabela nr II:**

TABELA NR II

KOD odpadów	I-XII 2015

150101	12,4
150102	49,2
150106	235,0
150107	201,6
170107	397,1
200101	4,2
200102	26,0
200132	0,03
200139	15,7
200203	95,20
200301	5804,6
200307	68,1
RAZEM :	6909,13

6. Według prognozy zmian wskaźników wytwarzania odpadów komunalnych zamieszczonych w WPGO ilość odpadów z gospodarstw domowych i infrastruktury będzie wzrastać o 0,6% rocznie.

III. Harmonogram

1. Wykonawca na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego oraz zawartych w OPZ, uwzględniając postanowienia Regulaminów oraz Uchwały opracuje zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3** do OPZ projekt Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych i przedłoży go Zamawiającemu, w formie elektronicznej do akceptacji w terminie nie później niż do dnia **22.12.2016r***.

* (z zastrzeżeniem, iż w przypadku zawarcia Umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie – zostanie on przesunięty na odpowiedni okres).

2. Zamawiający przedstawi Wykonawcy uwagi do projektu Harmonogramu w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania, a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przedstawić Zamawiającemu ostateczny projekt Harmonogramu do akceptacji w formie elektronicznej, w terminie 1 dnia od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.
3. Harmonogram powinien zostać sformułowany w sposób przejrzysty oraz powinien:
 - 1) określać terminy (wyszczególnione w dniach i miesiącach) odbioru odpadów komunalnych, odrębnie: zmieszanych oraz selektywnie

zebranych, zarówno z nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych oraz mieszanych, zgodnie z postanowieniami Uchwały, przy uwzględnieniu między innymi zróżnicowanego tempa napełniania pojemników w zależności od pory roku;

2) uwzględniać następujące wymogi:

a) odbiór odpadów komunalnych, który realizowany jest raz w tygodniu, powinien przypadać w każdym tygodniu na ten sam dzień;

b) w przypadku gdy odbiór odpadów komunalnych następuje częściej niż raz w tygodniu, powinien przypadać w te same dni tygodnia;

c) gdy odbiory odpadów realizowane są rzadziej niż raz w tygodniu, powinny przypadać w te same dni miesiąca (np.: co drugi wtorek).

4. Gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca w Harmonogramie uwzględni dla:

1) **budynków wielorodzinnych:** odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy lub w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy.

2) **zabudowy jednorodzinnej:** odbiór odpadów do dwóch dni poprzedzających dzień ustawowo wolny od pracy lub do dwóch dni następujących po dniu ustawowo wolnym od pracy.

5. Wszelkie zmiany Harmonogramu wymagają zachowania formy pisemnej oraz uprzedniej zgody Zamawiającego. Wymóg ten nie dotyczy jednorazowych zmian wynikających z nadzwyczajnych sytuacji (np. nieprzejezdne drogi, wyjątkowo niepomyślne warunki atmosferyczne). Zmiana Harmonogramu nie będzie stanowić zmiany zapisów Umowy i OPZ.

6. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne również poza ustalonym Harmonogramem w następujących sytuacjach: w ramach akcji „Sprzątania Świata”, dożynki, obchody świąt miast i gmin członków Związku Gmin. Wyżej wymienione sytuacje mogą wystąpić maksymalnie 3 (trzy) razy w roku w danej gminie po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

7. Wykonawca będzie informował mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o wszelkich zmianach w tym zakresie, poprzez dystrybucję wśród właścicieli nieruchomości przygotowanego przez siebie, w formie papierowej, Harmonogramu, po jednym egzemplarzu dla każdego właściciela

bądź zarządzającego nieruchomością zamieszkałą i niezamieszkałą oraz mieszaną.

8. Wykonawca na własny koszt doręczy właścicielom nieruchomości pierwszy zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram w formie papierowej, najpóźniej **do dnia 30 grudnia 2016r.**
9. W tym samym terminie Wykonawca będzie zobowiązany umieścić Harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany. Zamawiający również umieści Harmonogram na własnej stronie internetowej.
10. Doręczenia, o których mowa w ust. 7 i 8 powyżej, mogą polegać na własnej dystrybucji Wykonawcy lub przesłaniu Harmonogramu za pomocą listu zwykłego poprzez wybranego przez siebie operatora pocztowego.
11. Powyższe zapisy dotyczą również kolejnych lat realizacji Przedmiotu Umowy.

IV. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dostarczenia pojemników, kontenerów i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych oraz wymogi sanitarne świadczenia usług i ochrony środowiska.

1. W ramach Przedmiotu Umowy i wynagrodzenia umownego Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia:
 - 1) nieruchomości zamieszkałych, których właściciele zadeklarowali segregację odpadów:
 - a) w gminach - członkach Związku Gmin, które na mocy uchwalonych Regulaminów przyjęły system zbierania odpadów "u źródła" przyjęty system przedstawia **Tabela nr III**:
 - w zabudowie jednorodzinnej **w worki** do selektywnej zbiórki odpadów następujących frakcji:
 - a. papier i tektura,
 - b. tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe,
 - c. szkło.
 - w budynkach wielolokalowych **w pojemniki** do selektywnej zbiórki odpadów następujących frakcji:

- a. papier i tektura,
 - b. tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe,
 - c. szkło.
- b) w gminach - członkach Związku Gmin, które na mocy uchwalonych Regulaminów przyjęły system zbierania odpadów w systemie "gniazdowym" w **pojemniki** do selektywnej zbiórki odpadów następujących frakcji przyjęty system przedstawia **Tabela nr III**:

- a. papier i tektura,
- b. tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe,
- c. szkło.

Tabela nr III

Ip	Gmina-Sektor II	Przyjęty system segregacji
1	Gm. Jonkowo Gm. Łukta Gm. Olsztynek Gm. Dąbrówno	„gniazdowy” „u źródła” „gniazdowy” „u źródła”

2. Szczegółowy wykaz "gniazd" zawarty jest w **Załączniku Nr 4 do OPZ**.
3. W przypadku gdy w terminie określonym w Umowie i OPZ Wykonawca nie zapewni dla danej obsługiwanej nieruchomościach w Sektorze II wszystkich wymaganych Umową i OPZ pojemników oraz worków (o właściwych parametrach i kolorach), Zamawiający może zastosować karę umowną w wysokości określonej w Umowie. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z niezwłocznego wyposażenia nieruchomości w pojemniki/worki we właściwym kolorze i o odpowiednich parametrach.
4. Wyposażenie w pojemniki polega na udostępnieniu pojemnika na czas świadczenia umowy do korzystania osobie trzeciej (właścicielowi nieruchomości) i nie oznacza przeniesienia pojemnika na własność Związku Gmin.
5. Pojemniki oraz worki muszą spełniać normy wymagane prawem obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz wymagania określone

w Regulaminach, w tym w zakresie kolorystyki.

6. Pojemniki muszą być czyste, nieuszkodzone bez widocznych śladów korozji (w przypadku pojemników metalowych).
7. Na workach musi znajdować się: opis zawierający logo i nazwę Zamawiającego oraz oznaczenie frakcji gromadzonego odpadu (np: PAPIER).
8. Na pojemnikach musi znajdować się naklejka/napis określająca/cy rodzaj odpadów gromadzonych w pojemniku oraz nazwę i dane adresowe Wykonawcy (operatora).
9. Wykonawca rozpocznie czynności przygotowawcze, to jest dostarczanie pojemników na nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi w Gminach, które zadeklarowały zbieranie odpadów w systemie „u źródła” oraz do „gniazd” w Gminach, które zadeklarowały zbieranie odpadów w systemie „gniazdowym” najpóźniej następnego dnia roboczego po podpisaniu umowy, a zakończy wyposażenie posesji nie później niż 22 grudnia 2016r*., dotyczy pojemników do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie w następujących frakcjach: papieru, tworzyw sztucznych i szkła.

* (z zastrzeżeniem, iż w przypadku zawarcia Umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie – zostanie on przesunięty na odpowiedni okres).

10. Pojemniki zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości/zarządcami/administratorami.
11. Wykonawca zapewni na każdą obsługiwaną nieruchomość jednorodziną oraz każdą część nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, na którą złożono odrębną deklarację w następujący zestaw worków:
 - 1) 1 worek/na papier/na miesiąc;
 - 2) 2 worki/ na tworzywa sztuczne/ na miesiąc;
 - 3) 1 worek/ na szkło/ na miesiąc.
12. Wykonawca w ramach świadczenia usługi na odbiór odpadów komunalnych będzie wyposażał nieruchomości w następujący sposób:
 - 1) pierwszy zestaw worków - pakiet startowy - należy dostarczyć właścicielowi nieruchomości (w miejsce zwyczajowo przyjęte na terenie nieruchomości), w ilości podanej w ust. 11 powyżej;
 - 2) po każdorazowym odbiorze Wykonawca pozostawi taką ilość

worków na daną frakcję jaka została odebrana;

- 3) w wyjątkowych przypadkach (po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości faktu braku worków) właściciel nieruchomości będzie mógł odebrać worki w siedzibie Wykonawcy lub jego Biurze Obsługi Klienta osobiście lub Wykonawca dostarczy worki przy okazji najbliższego odbioru odpadów z nieruchomości.

13.Charakterystyka worków do selektywnej zbiorki odpadów wskazana jest w

Tabeli Nr IV do OPZ:

Tabela Nr IV

wymiary	Papier -kolor niebieski Pojemność: 80 l Rozmiar: 60x90 cm	Szkło -kolor zielony Pojemność: 80 l Rozmiar: 60x90 cm	Tworzywa sztuczne -kolor żółty Pojemność: 120 l Rozmiar: 70x110 cm
Grubość: minimum 32 mikrony Materiał: LDPE Wiązanie: taśma ściągająca, Logo: średnica 15cm, Nadruk o treści: Związek Gmin „Czyste Środowisko”- wysokość czcionki 5cm, nazwa frakcji gromadzonego odpadu np.: PAPIER- wysokość czcionki 10 cm	700 x 36 m-cy =25.200szt	700 x 36 m-cy =25.200szt	1400 x 36 m-cy =50.400szt

14.Wykonawca zapewnia utrzymywanie dostarczonych przez niego pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w szczególności poprzez:

- 1) mycie i dezynfekcję pojemników co najmniej jeden raz na 6 miesięcy,
- 2) bieżącą konserwację i naprawy pojemników,

- 3) utrzymanie czystości wokół pojemników w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego po każdorazowym odbiorze odpadów.

15. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do natychmiastowej wymiany pojemników na swój koszt.

16. Do gromadzenia i odbioru przeterminowanych leków oraz baterii, Wykonawca zapewni przeznaczone do tego celu pojemniki, które ustawi w aptekach i miejscach użyteczności publicznej, według wykazu, który stanowi **Załącznik Nr 5** do OPZ.

17. Do gromadzenia i odbioru gruzu Wykonawca zapewni podstawienie pojemnika do gruzu, wg. aktualnego cennika Wykonawcy (km, najem), na podstawie zamówienia złożonego u Wykonawcy lub Zamawiającego przez właściciela nieruchomości zamieszkałej.

18. Wykonawca w okresie do 2 tygodni od zakończenia świadczenia Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do usunięcia własnych pojemników i kontenerów z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz pozostawienia terenu w należyтым porządku.

V. Obowiązki Wykonawcy związane z odbieraniem odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. systematycznego odbioru i transportu odpadów komunalnych z terenu Sektora II z pojemników oraz worków, zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem odbioru odpadów, Uchwałą oraz Regulaminami oraz ich przekazywania do instalacji wymienionych w § 6 ust. 4 Umowy.
2. W przypadku braku możliwości przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów zielonych do instalacji wymienionych w § 6 ust. 4 pkt 1 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać te odpady do instalacji zastępczych określonych w aktualnym Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
3. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów.
4. Dopuszcza się odbieranie odpadów gromadzonych selektywnie w workach: papier, plastik i szkło w ramach jednej jednostki transportowej w jednym dniu

natomiast w innym dniu bioodpady.

5. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz używania prasy zgniotu przy odbiorze poszczególnych frakcji odpadów.
6. Odpady przekazane przez właściciela nieruchomości, jako selektywnie zebrane zostaną potraktowane przez Wykonawcę, jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajdują się odpady innych frakcji. Wykonawca obowiązany jest przyjąć takie odpady, jako zmieszane odpady komunalne stosując następnie procedurę opisaną w § 6 ust. 10 Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest natychmiast powiadomić Zamawiającego na piśmie (w tym drogą mailową) o:
 - 1) powtarzających się przypadkach, o których mowa w ust. 6 powyżej;
 - 2) powtarzających się przypadkach, w których w strumieniu odpadów resztkowych (pozostałości po segregacji) znajdują się inne frakcje odpadów: papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych, szkła i opakowań ze szkła, popiół, odpady zielone oraz ulegające biodegradacji (dotyczy nieruchomości, na których zadeklarowano prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów),
 - 3) powtarzających się przypadkach przepełnienia znajdujących się na terenie nieruchomości pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - 4) każdym przypadku, gdy w odpadach zmieszanych lub segregowanych znajduje się gruz, gabaryty, odpady niebezpieczne lub inne porozbiórkowe materiały budowlane.

VI. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

1. Wykonawca będzie sporządzał załącznik do każdej faktury VAT, w którym wskaże informacje o pochodzeniu odpadów, ilości poszczególnych rodzajów odebranych odpadów, napotkanych problemach i podjętych środkach zaradczych (dotyczy gruzu i innych materiałów budowlanych, gabarytów i odpadów zielonych oraz ulegających biodegradacji).
2. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację związaną z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, potwierdzającą wykonywanie

usługi zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w OPZ, SIWZ oraz przepisami prawa i okazać ją na każde żądanie Zamawiającego. Dokumentacja w zakresie opisanym powyżej podlega przechowywaniu w czasie obowiązywania Umowy i 2 lata po jej zakończeniu.

VII. Monitoring pojazdów.

1. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć wszystkie pojazdy używane do realizacji zamówienia w urządzenia zapewniające monitoring ich pracy, tj.
 - 1) rejestrator mobilny, umożliwiający podłączenie 3 kamer i wyposażony w moduły GPS, WiFi oraz GSM.
 - 2) do rejestratora winny być podłączone 3 kamery, które należy umieścić z przodu, boku i przy zsywie w celu kontroli prawidłowości segregowania odpadów. W przypadku pojazdów typu HDS i bramowiec dopuszcza się montaż 2 kamer.
 - 3) system monitoringu powinien posiadać parametry techniczne umożliwiające rejestrację zdarzeń w dobrej rozdzielczości. Ponadto system monitoringu winien umożliwiać wyszukiwanie zaawansowane (data, czas, zdarzenia) oraz poprzez dołączone oprogramowanie umożliwić pracę w sieci, winien ponadto umożliwiać rejestrację zdarzeń w podczerwieni o zasięgu minimum 15 m. i umożliwić zabezpieczenie hasłem.
2. System powinien umożliwiać Zamawiającemu bieżący podgląd materiału video (w postaci filmów) ze wszystkich kamer oraz pozycji GPS pojazdów na interaktywnej mapie w czasie rzeczywistym w siedzibie Zamawiającego za pomocą dedykowanego oprogramowania. System powinien spełniać również poniższe warunki:
 - 1) bieżący zapis materiału video (w postaci filmów) przekazywanego z kamer za pośrednictwem sieci GSM na serwerze umieszczonym w siedzibie Zamawiającego.
 - 2) dodatkową archiwizację danych (np. poprzez sieć Wi-Fi) na serwerze umieszczonym w siedzibie Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewni posiadanie nieograniczonego dostępu do systemu monitoringu wykorzystywanego do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym zwłaszcza niezbędne oprogramowanie do serwera umieszczonego w siedzibie Zamawiającego oraz program kliencki do podglądu ONLINE i

archiwizacji danych. Po stronie Wykonawcy leży również obowiązek zapewnienia łączności GSM pomiędzy rejestratorami umieszczonymi w pojazdach i serwerem znajdującym się w siedzibie Zamawiającego.

4. System monitoringu powinien zostać uruchomiony w ciągu 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

VIII. Kontakt Wykonawcy z odbiorcami usług

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest zapewnić - w zakresie ciągłego kontaktowania się z odbiorcami usług:
 - 1) Biuro Obsługi Klienta na terenie Związku Gmin, czynne minimum 40 godzin tygodniowo,
 - 2) możliwość zgłaszania reklamacji i ich niezwłocznego rozpatrywania oraz załatwiania,
 - 3) na bieżąco aktualizowaną witrynę internetową z informacjami dla odbiorców usług,
 - 4) zamieszczanie Harmonogramów odbioru odpadów na swojej stronie internetowej,
 - 5) zamieszczenie na swojej stronie internetowej informacji o lokalizacji oraz dniach i godzinach i zasadach funkcjonowania wszystkich Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Związku Gmin.

IX. Opis potencjału technicznego, niezbędnego do wykonywania przedmiotowego zamówienia:

1. baza transportowa:
 - 1) usytuowana w odległości nie większej niż 60 km do granic Sektora II. Baza magazynowo – transportowa musi być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,
 - 2) baza magazynowa musi spełniać szczegółowe wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868).
2. pojazdy - Wykonawca powinien dysponować w zakresie Sektora II:

- 1) Wykonawca musi posiadać co najmniej 5 pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarka);
- 2) Wykonawca musi posiadać co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 3) Wykonawca musi posiadać co najmniej 1 pojazd małogabarytowy, tj. o masie dopuszczalnej do 7,5 tony do odbioru odpadów z miejsc o ograniczonym dostępie;
- 4) Wykonawca musi posiadać co najmniej 2 pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- 5) Wykonawca musi posiadać co najmniej 1 pojazd dostosowany do przewozu kontenerów wyposażony w urządzenie hakowe/bramowe.

3. Ogólne wymagania dotyczące pojazdów.

1) Wykonawca obowiązany jest:

a) **wszystkie pojazdy trwale i czytelnie oznakować, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,**

b) utrzymać odpowiedni stan techniczny i sanitarny pojazdów poprzez:

- zabezpieczenie ich przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich przeładunku i transportu;

- poddawanie ich myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie; oraz posiadanie dokumentów' potwierdzających wykonanie przedmiotowych czynności;

c) na koniec każdego dnia roboczego opróżnianie pojazdów z odpadów, parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy transportowej;

d) zapewnić pojazdy o konstrukcji zabezpieczającej przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującej oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady nimi przewożone,

e) zapewnić wyposażenie pojazdów w: narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,

X. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W umowie zostanie określony zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał własnymi siłami lub za pomocą podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

4. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia jednolity europejski dokument zamówienia, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo winien być określony jako „do 30 dni” od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.

9. Termin zapłaty i warunki płatności wynagrodzenia należnego podwykonawcy muszą być zgodne z warunkami przyjętymi w umowie wykonawcy z zamawiającym.

XI. Załączniki do OPZ, stanowiące jego integralną część:

1. szczegółowy wykaz miejscowości i ulic;
2. szczegółowy wykaz ilościowy nieruchomości;
3. wzór Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych;
4. wykaz "gniazd";
5. wykaz aptek i miejsc użyteczności publicznej - gromadzenia leków/zużytych baterii.