

Uchwała Nr VII/9/2016
Zarządu Związku Gmin
Regionu Ostródzko-Ławskiego "Czyste Środowisko"
z dnia 13 maja 2016r.

w sprawie upoważnienia do przeprowadzania kontroli w zakresie prawidłowości przestrzegania zasad dot. utrzymania czystości i porządku w gminach – członkach Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z § 27 ust. 1 i 2 Statutu Związku Gmin, art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232) oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250) Zarząd Związku Gmin uchwala, co następuje:

§ 1

Kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminów utrzymania czystości i porządku na terenie gmin - członków Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie przeprowadza się na podstawie upoważnień, których wzory określają załączniki Nr 1 (wzór dla podmiotów będących przedsiębiorcami) i 2 (wzór dla podmiotów nie będących przedsiębiorcami) do uchwały.

§ 2

Upoważnienie, o którym mowa w § 1 uprawnia w szczególności do:

- 1) wstępu przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektów lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren,
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

§ 3

Upoważnia się pracowników Biura Związku Gmin:

1. Monika Krasieńska
2. Katarzyna Winnicka
3. Aleksandra Cieśluk
4. Karol Korpusik

do sprawowania kontroli, o której mowa w § 1.

§ 4

Upoważnienie wydaje się na czas nieokreślony.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku Gmin.

Przewodniczący Zarządu Związku Gmin
Bogusław Fijas

[pieczęć Zarządu]

Ostróda, dnia _____

**UPOWAŻNIENIE
(dla podmiotów będących przedsiębiorcami)**

Zarząd Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ilawskiego "Czyste Środowisko" na podstawie art. 9u 9v w zw. z art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996r, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250) w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r., poz. 1232 z późn. zmianami) i art. 79a ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (jednolity tekst Dz. U. z 2013r., poz. 672 ze zm.).

upoważnia pracownika Związku Gmin

Panią/Pana [imię i nazwisko] nr legitymacji służbowej: _____

do przeprowadzenia wszelkich czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250), w tym w zakresie uprawnień wymienionych w art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz Regulaminach utrzymania czystości i porządku na terenie gmin - członków Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ilawskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie **i w tym celu przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy pod firmą:**

[pełna nazwa i adres przedsiębiorcy oraz numer KRS i NIP]

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie zasad dot. utrzymania czystości i porządku w [wpisać miasto, gminę np. miście Ostródzie] określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminach utrzymania czystości i porządku na terenie gmin - członków Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ilawskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie, w szczególności ustalenie:

- 1) gdzie gromadzone są odpady komunalne (miejsce posadowienia pojemników),
- 2) ilości, rodzaju, pojemności i stanu pojemników na odpady komunalne,
- 3) w jaki sposób gromadzone są odpady komunalne (selektywnie/nieselektywnie),
- 4) _____.

Planowany termin:

- rozpoczęcia kontroli: [proszę wpisać datę dzienną rozpoczęcia kontroli];
- zakończenia kontroli: _____ [np. 14 dni od dnia rozpoczęcia kontroli, albo datę dzienną]

[podpis osoby udzielającej upoważnienia wraz z podaniem stanowiska służbowego]

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Zgodnie z art. 84c ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d, tj. w razie:

- nie zawiadomienia przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli na zasadach określonych w art. 79,
- nie okazania przedsiębiorcy przez pracowników organów kontroli legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz nie doręczenie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 79a ust. 1),
- nie poinformowania przedsiębiorcy, przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli (art. 79b),
- dokonywania czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub obecności osoby przez niego upoważnionej (art. 80 ust. 1 z wyjątkiem określonym w ust. 2 pkt 4),
- równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy (art. 82 ust. 1 z wyjątkiem określonym w ust. 1 pkt 4),
- przekroczenia czasu trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym (art. 83 ust. 1 z wyjątkiem ust. 2 i zastrzeżeniem art. 84d).

2. Przedsiębiorca ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 80 ust.3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

3. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 81 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

4. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny (art. 81 ust. 3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

5. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczone przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli (art. 81 a ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

Kwituje odbiór upoważnienia wraz z pouczeniem:

_____.

[pieczęć Zarządu]

Ostróda, dnia _____

UPOWAŻNIENIE
(dla podmiotów nie będących przedsiębiorcami)

Na podstawie art. 9u 9v ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1399 ze zm. w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r., poz. 1232 ze zm).
upoważniam pracownika Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego "Czyste Środowisko" z siedzibą w Ostródzie Panią/Pana _____,
legitymującego się legitymacją służbową nr _____, wydaną przez _____ do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1399 ze zm.) oraz Regulaminów utrzymania czystości i porządku na terenie gmin - członków Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie, w zakresie objętym właściwością Zarządu Związku Gmin, w tym uprawnień wymienionych w art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska¹

1 Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Kwituję odbiór upoważnienia wraz z pouczeniem:

_____.

Przewodniczący Zarządu Związku Gmin
Bogusław Fijas