

**Związek Gmin Regionu Ostródzko – Ilawskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w
Ostródzie informuje,**

**że poszukuje osoby do pracy na stanowisko
specjalista ds. księgowości na umowę na czas zastępstwa.**

Wymiar czasu pracy 1 etat.

1. Wymagania:

1. znajomość przepisów z zakresu: ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym,
2. znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych,
3. znajomość obsługi programów finansowo-księgowych, programu do ewidencji środków trwałych ŚWISTAK, programów kadrowo-płacowych, programu Płatnik, programów pakietu MS Office,
4. umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, samodzielność, odpowiedzialność, terminowość, lojalność, wysoka kultura osobista.

2. Wymagane dokumenty:

- a) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- b) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- c) list motywacyjny
- d) dokument poświadczający wykształcenie /ksero dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów/,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- g) oryginał kwestionariusza osobowego.
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełnych praw publicznych oraz oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Związku lub pocztą na adres: Związek Gmin Regionu Ostródzko – Ilawskiego „Czyste Środowisko”, ul. Stefana Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda z dopiskiem: **Dotyczy zastępstwa na stanowisko urzędnicze specjalista ds. księgowości** w terminie do dnia **13.12.2019 r.** do godz. 15⁰⁰.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)”*,

Ostróda, 02 grudzień 2019 r.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU ZWIĄZKU GMIN**

Adam Żyliński