



## Załącznik nr 1 do SWZ

## Załącznik nr 1 do Umowy

Opis przedmiotu zamówienia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz mieszanych, na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie - Sektor nr II obejmujący gminy: Dąbrówno, Jonkowo, Łukta, Olsztynek.

### (OPZ)

#### I. Definicje.

##### Rodzaje odpadów:

1. **Papier** – należy przez to rozumieć odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (15 01 01, 20 01 01),
2. **Szkło** – należy przez to rozumieć odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (15 01 07, 20 01 02),
3. **Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe** – należy przez to rozumieć odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (15 01 06),
4. **Odpady ulegające biodegradacji - bioodpady** – należy przez to rozumieć odpady zielone łącznie z odpadami kuchennymi: warzywne i owocowe (w tym obierki itp.), gałęzie drzew i krzewów, skoszoną trawę, liście, kwiaty, trociny i korę drzew, niezaimpregnowane drewno, resztki jedzenia (20 01 08, 20 02 01),
5. **Popiół** - popioły z domowych palenisk (odpady komunalne, inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (20 01 99 lub/i ex 20 01 99),
6. **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** – odpady odbierane łącznie z jednego pojemnika, zmieszane odpady (20 03 01),
7. **Odpady wielkogabarytowe** - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na

swoje rozmiary lub masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach na odpady np. meble (20 03 07),

8. **Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** – rozumie się przez to zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych oraz zużyty sprzęt pochodzący ze źródeł innych niż gospodarstwa domowe, który ze względu na charakter i ilość jest podobny do zużytego sprzętu pochodzącego z gospodarstw domowych; za zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych uznaje się odpady powstałe ze sprzętu, który z dużym prawdopodobieństwem będzie używany zarówno przez gospodarstwa domowe, jak i przez użytkowników innych niż gospodarstwa domowe (20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36),
9. **Zużyte opony** - należy przez to rozumieć pochodzące od mieszkańców zużyte opony samochodowe (tylko od aut osobowych czyli do 3,5 t) (16 01 03),
10. **Przeterminowane leki** - należy przez to rozumieć pochodzące od mieszkańców przeterminowane lub zbędne leki nie zawierające odpadów medycznych w postaci igieł, strzykawek, termometrów rtęciowych, zużytych opatrunków oraz leków cytotoksycznych i cytostatycznych (20 01 32).
11. **Odpady budowlane i rozbiórkowe** – należy przez to rozumieć odpady budowlane powstające podczas budowy, demontażu i prac remontowych.

**Pozostałe definicje:**

12. **Harmonogram** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych oraz mieszanych wskazujący szczegółowe terminy odbioru danej frakcji odpadu z terenu danej gminy wchodzącej w skład Sektora nr II,
13. **Instalacja** - należy przez to rozumieć instalację do przetwarzania odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania tych odpadów, określoną w Załączniku do Uchwały nr XXIII/524/16 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2016r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022 - Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. w Ostródzie, w której odbywać się będzie zagospodarowanie powstających na terenie Związku Gmin odpadów komunalnych i do której Wykonawcy będą przekazywać odebrane odpady komunalne.
14. **Nieruchomość zamieszkała** – nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
15. **Nieruchomość niezamieszkała** – nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, w przypadku niniejszego postępowania



zamówieniem objęte są nieruchomości niezamieszkałe wymienione w uchwale Zgromadzenia Związku Gmin o postanowieniu o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne nr VII/30/12 z dnia 28 czerwca 2012 r. zmienioną uchwałą nr IX/26/2020 z dnia 12 marca 2020 r.,

16. **Nieruchomość mieszana** – nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości zamieszkałe, a w części nieruchomości niezamieszkałe (w rozumieniu jak w pkt. 16 powyżej),
17. **Nieruchomość letniskowa** – nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe,
18. **MGO** – należy przez to rozumieć miejsca gromadzenia odpadów komunalnych tj. wskazane przez właścicieli nieruchomości miejsca gromadzenia odpadów stałych z uwzględnieniem ich segregacji, w których umieszczone zostały pojemniki lub worki na odpady oraz przy których pozostawione zostaną odpady wielkogabarytowe; w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi poszczególne budynki lub ich części mogą posiadać przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych
19. **PSZOK** – należy przez to rozumieć punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
20. **Raport miesięczny** - należy przez to rozumieć wszystkie informacje przekazane przez Wykonawcę o stwierdzonych zdarzeniach, który to raport zawiera: unikalny nr raportu, dane kontaktowe sporządzającego raport, zakres (sektor), wykaz MGO nie zarejestrowanych w systemie Wykonawcy lub Zamawiającego, wykaz niewykonanych usług i podanie przyczyny, wykaz miesięczny ilości odebranych i przekazanych do Instalacji lub innej instalacji zastępczej odpadów z podziałem na kody, ilość dostarczonych oraz zabranych pojemników na popiół i worków z nieruchomości z podziałem na gminę rodzaj/wielkość i przeznaczenie pojemników oraz worków, ilość pojemników dostarczonych do budynków wielolokalowych ze wskazaniem przyczyn ich dostawienia, pozostałe dane określone w Umowie,
21. **Umowa** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą wyłonionym w ramach postępowania przetargowego na odbieranie odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz mieszanych z terenu Sektora nr II,

22. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć operatora wyłonionego w ramach postępowania przetargowego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz mieszanych z terenu Sektora nr II, z którym Zamawiający zawarł Umowę,
23. **Związek Gmin/Zamawiający** – Związek Gmin Regionu Ostródzko-Łąwskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie, 14-100 Ostróda, ul. Czarnieckiego 28,
24. **ZUOK RUDNO (lub Instalacja)** – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. z siedzibą w Rudnie 17, 14-100 Rudno.

## II. Akty prawne:

1. **Ustawa o odpadach** – ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2023.1587),
2. **Ustawa o utrzymaniu czystości** – ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2023.1469),
3. **Uchwała w sprawie deklaracji** – uchwała Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Ostródzko-Łąwskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, terminach i miejscu składania deklaracji oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej nr XVI/55/2021 z dnia 21 grudnia 2021 r lub każdorazowa uchwała Zgromadzenia Związku Gmin w tym przedmiocie,
4. **Uchwała w sprawie wyboru metody** – każdorazowa uchwała Zgromadzenia Związku Gmin w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty za pojemnik lub worek oraz określenia stawki opłaty podwyższonej,
5. **Uchwała szczegółowa** – każdorazowa uchwała Zgromadzenia Związku Gmin w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
6. **Uchwała dot. nieruchomości niezamieszkałych** – uchwała Zgromadzenia Związku Gmin o postanowieniu o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne nr VII/30/12 z dnia 28 czerwca 2012 r. zmieniona uchwałą nr IX/26/2020 z dnia 12 marca 2020 r. lub każdorazowa uchwała Zgromadzenia Związku Gmin w



tym przedmiocie,

7. **Regulamin** (lub Regulaminy) – Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminach obowiązujący na terenie Związku Gmin. (Na chwilę ogłoszenia przetargu Regulaminy o tej samej treści w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi obowiązują we wszystkich gminach członkowskich, z tym że w Miastach Ława i Ostróda w zwiększonej częstotliwości dla budynków wielolokalowych. W najbliższym czasie Zamawiający przyjmie wspólny Regulamin, przy czym jego postanowienia są ujęte w OPZ).

### **III. Charakterystyka Zamawiającego.**

1. W Związku Gmin zrzeszonych jest 19 gmin członkowskich, które powierzyły zadania własne z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi Związkowi Gmin.
2. Na mocy uchwały Zgromadzenia Związki Gmin Regionu Ostródzko-Ławskiego „Czyste Środowisko” nr VII/31/2012 z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie podziału gmin na sektory teren Związku Gmin podzielono na 6 sektorów. Sektor nr II obejmuje gminy: gminy: Dąbrówno, Jonkowo, Łukta, Olsztynek.
3. Na terenie Związku Gmin od 01 stycznia 2024 r. będzie obowiązywał wspólny Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminach. Zapisy Regulaminu znajdują swoje odzwierciedlenie w pkt. V SWZ oraz w Umowie.
4. Na terenie Związku Gmin funkcjonują następujące stacje przeładunkowe:
  - Gmina Zalewo, Półwieś 26A,
  - Gmina Kurzętnik, Lipowiec 53D,
  - Miasto Ława ul: Komunalna 1.
5. Na terenie Związku Gmin funkcjonują następujące PSZOK-i:
  - Gmina Zalewo, Półwieś 26A,
  - Gmina Kurzętnik, Lipowiec 53D,
  - Miasto Ława ul: Komunalna 1,
  - Gmina Ostróda, Rudno 17,
  - Gmina Olsztynek, Wilkowo 24.
6. Szczegółowy opis warunków dla Sektora nr II zawarty jest w pkt. IV OPZ.

### **IV. Dane szczegółowe dotyczące Sektora nr II.**

1. Szczegółowy wykaz obsługiwanych nieruchomości jednorodzinnych, niezabudowanych i rekreacyjnych wraz z informacją o zgłoszonych kompostownikach zostanie przekazany

Wykonawcy w dniu zawarcia Umowy w formie elektronicznej i będzie na bieżąco aktualizowany (co piątek). Wykaz MGO wraz z informacją o zgłoszonych kompostownikach będzie stanowił Załącznik nr 5 do Umowy. Zmiana wykazu nie będzie stanowiła zmiany Umowy.

2. Zmiana ilości MGO, o których mowa w ust. 1 powyżej o 30% w stosunku do pierwszego wykazu MGO nie uprawnia Wykonawcy do żądania zwiększenia wynagrodzenia Umownego.
3. Przewidywaną liczbę obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych (i ich mieszkańców) i niezamieszkałych w Sektorze nr II przedstawia Tabela Nr 1:

**TABELA NR 1:**

S2	nieruchomości niezamieszkałe		zamieszkała
	jednostki budżetowe	nieruchomości letniskowe	liczba osób zamieszkałych
Dąbrówno	9	206	2888
Jonkowo	22	28	6304
Łukta	16	383	3470
Olsztynek	27	633	10113
			<b>22775</b>

1. Ilość odpadów odebranych w Sektorze nr II w podziale na poszczególne kody w latach 2020 – 2023 przedstawia Tabela nr 2.

**TABELA NR 2**

S2	1.06.2020-30.06.2021	1.07.2021-30.06.2022	1.07.2022-30.06.2023	
Kod Odpadu	Mg	Mg	Mg	Razem
15 01 01	185,41	188,944	176,38	550,734
15 01 02	53,548	649,985	800,142	1503,675
15 01 06	695,18	145	0,38	840,56
15 01 07	529,312	564,84	554,32	1648,472
16 01 03	0,18	8,56	12,76	21,5
17 01 07	0,63	0,8	0	1,43
20 01 01	2,08	0	0	2,08
20 01 23*	32,48	17,24	14,91	64,63
20 01 32	0,515	0,379	0,432	1,326
20 01 35*	32,45	10,589	10,4	53,439
20 01 36	34,79	15,43	16,33	66,55
20 01 99	241	343,76	284,28	869,04
20 02 01	729,042	894,26	906,934	2530,236
20 03 01	4351,987	3957,895	3918,14	12228,022
20 03 07	399,16	294,741	219,66	913,561
				<b>21295,255</b>



2. Zamawiający zastrzega, że dane zawarte w wykazie MGO nie są zależne od Zamawiającego i będą ulegać zmianie. Wykaz MGO będzie aktualizowany przez Zamawiającego na bieżąco i przekazywany Wykonawcy drogą elektroniczną.
3. Wykonawca podczas trwania Umowy ma obowiązek na bieżąco aktualizować dane o MGO wynikające ze zmian ilości i pojemności pojemników, powstania nowego MGO lub zmiany częstotliwości odbioru.
4. Zmiany wykazu MGO nie będą stanowiły zmiany Umowy.

#### **V. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.**

1. Zamówienie publiczne dotyczy odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz mieszanych. Realizując usługę Wykonawca będzie sukcesywnie, w sposób nieprzerwany odbierał odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych z pojemników lub worków na odpady komunalne, o pojemności i kolorystyce określonej w OPZ, obowiązującym Regulaminie, z częstotliwością i w sposób wynikający z OPZ, Regulaminu oraz Uchwały szczegółowej, transportował zebrane odpady i przekazywał je do Instalacji oraz świadczył pozostałe usługi opisane w Umowie i OPZ.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
  - 1) dostarczenie do właścicieli nieruchomości worków lub pojemników (budynki wielolokalowe) do selektywnej zbiórki odpadów,
  - 2) mycie i dezynfekcję pojemników,
  - 3) kontrolę właścicieli nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów komunalnych, posiadaniu kompostownika i informowanie Zamawiającego o nieprawidłowościach, zgodnie z Uchwałą szczegółową, Umową i OPZ.

#### **VI. Szczegółowy opis przepis przedmiotu zamówienia.**

1. Odpady komunalne odebrane z nieruchomości Sektora nr II Wykonawca ma obowiązek przekazać do Instalacji.
2. Dopuszcza się, że odpady niesegregowane (zmieszane) Wykonawca może przekazać do stacji przetwarzających, o których mowa w pkt. III.4 OPZ.
3. Odbiorem zostają objęte następujące odpady komunalne w ilościach:
  - 1) Z nieruchomości zamieszkałych:
    - a) papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,

odpady ulegające biodegradacji, popiół, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w każdej ilości;

b) zużyte opony – w ilości 8 opon na rok na właściciela nieruchomości w ramach zbiórki mobilnej;

c) Odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 m<sup>3</sup> na rok na właściciela nieruchomości.

2) Z nieruchomości niezamieszkałych – w ilościach zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości, za wyjątkiem nieruchomości letniskowych, z których odpady odbierane są w każdej ilości.

3) Z nieruchomości mieszanych – zgodnie z ppkt 1) i 2) powyżej.

4. Ustala się następującą **częstotliwość** odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości letniskowych:

**1) bioodpady:**

a) z obszaru nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – raz na dwa tygodnie,

b) z obszaru nieruchomości, na której znajdują się budynki wielolokalowe - raz w tygodniu;

**2) papier:**

a) z obszaru nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – raz w miesiącu,

b) z obszaru nieruchomości, na której znajdują się budynki wielolokalowe - raz na dwa tygodnie;

**3) szkło:**

a) z obszaru nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – raz w miesiącu,

b) z obszaru nieruchomości, na której znajdują się budynki wielolokalowe - raz na dwa tygodnie;

**4) tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i metale:**

a) z obszaru zabudowy jednorodzinnej oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – raz na dwa tygodnie,

b) z obszaru nieruchomości, na której znajdują się budynki wielolokalowe – raz w tygodniu;

**5) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:**

a) z obszaru zabudowy jednorodzinnej oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe raz na dwa tygodnie;

b) z obszaru nieruchomości, na której znajdują się budynki wielolokalowe - dwa razy w tygodniu;





**6) meble i inne odpady wielkogabarytowe:**

- a) z obszaru zabudowy jednorodzinnej oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe raz na kwartał;
  - b) z obszaru nieruchomości na której znajdują się budynki wielolokalowe - raz w miesiącu;
  - 7) odpady budowlane i rozbiórkowe ze wszystkich obszarów zabudowy - odbiór po indywidualnym uzgodnieniu terminu z uprawnionym przedsiębiorcą;
  - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ze wszystkich obszarów zabudowy – dwa razy w roku (chyba, że Wykonawca zaoferował w złożonej ofercie większą częstotliwość);
  - 9) popiół z palenisk domowych ze wszystkich rodzajów zabudowy w okresie od 1 października do 15 kwietnia – raz na dwa tygodnie, a poza tym okresem jeden raz w miesiącu.
5. Z nieruchomości niezamieszkałych, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
- 1) odpady zbierane w systemie pojemnikowym lub workowym (szkło; papier; metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe) – odbierane będą nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie,
  - 2) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów i zmieszane odpady komunalne w systemie pojemnikowym – odbierane będą nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
6. Mobilna zbiórka zużytych opon odbywać się będzie zgodnie z następującą częstotliwością – nie rzadziej niż raz na 6 (sześć) miesięcy.
7. Drzewka choinkowe odbierane będą z nieruchomości zamieszkałych i rekreacyjnych w miesiącach styczeń i luty zgodnie z Harmonogramem.
8. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do odbioru odpadów w sytuacjach określonych w art. 6 ust. 6 Ustawy o utrzymaniu czystości.
9. Zamawiający określił dla właścicieli nieruchomości na terenie Związku Gmin szczegółowy sposób postępowania z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej oraz na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz na terenie nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe - **w systemie „u źródła”**, gdzie:
- 1) frakcję odpadów „Papier” zbiera się w workach lub pojemnikach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”,
  - 2) frakcję odpadów „Szkło” zbiera się w workach lub pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”,

- 3) frakcję odpadów „Metale i tworzywa sztuczne” zbiera się w workach lub pojemnikach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
  - 4) frakcję odpadów „Bio” zbiera się w workach lub pojemnikach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”,
  - 5) frakcję odpadów „Niesegregowane - zmieszane odpady komunalne” zbiera się w workach lub pojemnikach koloru czarnego oznaczonych napisem „Zmieszane”
  - 6) popiół z palenisk domowych należy gromadzić w pojemniku oznaczonym napisem „Popiół”;
  - 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny gromadzi się luzem w miejscu gromadzenia odpadów;
  - 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe gromadzi się luzem w miejscu gromadzenia odpadów.
10. Zamawiający określił szczegółowy sposób postępowania z odpadami komunalnymi co do nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi w systemie w tzw. „gniazdach”, gdzie:
- 1) frakcję odpadów „Papier” zbiera się w pojemnikach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”,
  - 2) frakcję odpadów „Szkło” zbiera się w pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”,
  - 3) frakcję odpadów „Metale i tworzywa sztuczne” zbiera się w pojemnikach oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
  - 4) frakcję odpadów „Bio” zbiera się w pojemnikach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”,
  - 5) frakcję odpadów „Niesegregowane - zmieszane odpady komunalne” zbiera się w pojemnikach koloru czarnego oznaczonych napisem „Zmieszane”;
  - 6) popiół z palenisk domowych należy gromadzić w pojemniku oznaczonym napisem „Popiół”;
  - 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny gromadzi się luzem w miejscu gromadzenia odpadów;
  - 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe gromadzi się luzem w miejscu gromadzenia odpadów.

## **VII. Harmonogram**

1. Wykonawca na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego oraz zawartych w OPZ, uwzględniając postanowienia Regulaminu oraz Uchwały szczegółowej opracuje



zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1** do OPZ projekt Harmonogramu i przedłoży go Zamawiającemu, w formie elektronicznej do akceptacji w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia 2023 r.

2. Harmonogram będzie zawierał terminy odbioru odpadów komunalnych wszystkich frakcji (w tym popiołu), mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, gabarytów, zaś w przypadku mobilnej zbiórki opon, drzewek choinkowych i mycia pojemników będzie wskazywał przedział czasowy tych czynności w tygodniach danego miesiąca, z obowiązkiem poinformowania mieszkańców o dokładnych datach czynności w sposób zapewniający powszechność tych informacji.
3. Harmonogram zostanie sporządzony w edytowalnej wersji elektronicznej z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz częstotliwości ich odbioru obowiązującej na terenie Związku Gmin.
4. Zamawiający przedstawi Wykonawcy uwagi do projektu Harmonogramu w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania, a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przedstawić Zamawiającemu ostateczny projekt Harmonogramu do akceptacji w formie elektronicznej, w terminie 1 dnia od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.
5. Harmonogram powinien zostać sformułowany w sposób przejrzysty oraz powinien:
  - 1) określać terminy (wyszczególnione w dniach i miesiącach) odbioru odpadów komunalnych, odrębnie: niesegregowanych oraz selektywnie zebranych, zarówno z nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych, zgodnie z postanowieniami Uchwały szczegółowej i Regulaminu, przy uwzględnieniu między innymi zróżnicowanego tempa napełniania pojemników w zależności od pory roku;
  - 2) uwzględniać następujące wymagania:
    - a) odbiór odpadów komunalnych, który realizowany jest raz w tygodniu, powinien przypadać w każdym tygodniu na ten sam dzień;
    - b) w przypadku, gdy odbiór odpadów komunalnych następuje częściej niż raz w tygodniu, powinien przypadać w te same dni tygodnia;
    - c) gdy odbiory odpadów realizowane są rzadziej niż raz w tygodniu, powinny przypadać w te same dni miesiąca (np.: co drugi wtorek).
6. Gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca w Harmonogramie uwzględni dla:
  - 1) **budynków wielorodzinnych**: odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo

wolny od pracy lub w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy.

2) **zabudowy jednorodzinnej:** odbiór odpadów do dwóch dni poprzedzających dzień ustawowo wolny od pracy lub do dwóch dni następujących po dniu ustawowo wolnym od pracy.

7. Wszelkie zmiany Harmonogramu wymagają zachowania formy pisemnej oraz uprzedniej zgody Zamawiającego. Wymóg ten nie dotyczy jednorazowych zmian wynikających z nadzwyczajnych sytuacji (np. nieprzejezdne drogi, wyjątkowo niepomyślne warunki atmosferyczne). Zmiana Harmonogramu nie będzie stanowić zmiany zapisów Umowy i OPZ.
8. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne również poza ustalonym Harmonogramem w następujących sytuacjach: w ramach akcji „Sprzątania Świata”, dożynki, obchody świąt miast i gmin z terenu Sektora nr II. Wyżej wymienione sytuacje mogą wystąpić maksymalnie 3 (trzy) razy w roku w danej gminie wchodzącej w skład Sektora nr II, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
9. Wykonawca będzie informował mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o wszelkich zmianach w tym zakresie, poprzez zamieszczenie Harmonogramu (i jego każdej zmiany) na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany. Zamawiający umieści również Harmonogram na własnej stronie internetowej.
10. Zamawiający może udzielić Wykonawcy na piśmie prawa celem wprowadzenia Harmonogramu do aplikacji: „Kiedy śmieci”. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzania Harmonogramu do aplikacji.
11. Wykonawca zamieści na swojej stronie internetowej pierwszy Harmonogram do dnia 31 grudnia 2023 r.
12. W przypadku nieruchomości wielolokalowych Wykonawca powiąże w Harmonogramie MGO z konkretnym dniem zbiórki w celu uniknięcia zalegania odpadów.
13. Wykonawca na bieżąco będzie wprowadzał zmiany w zatwierdzonym Harmonogramie w przypadku: powstania/likwidacji MGO, zmiany częstotliwości odbioru odpadów z punktu gromadzenia odpadów, zmiany sposobu gromadzenia odpadów, który został zadeklarowany przez właściciela nieruchomości, przy czym Wykonawca na bieżąco będzie otrzymywał od Zamawiającego ww. informacje.

**VIII. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dostarczenia pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych oraz wymogi sanitarne świadczenia usług i ochrony środowiska.**



1. W ramach przedmiotu Umowy i wynagrodzenia umownego Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia:
  - 1) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz nieruchomości letniskowych - worki do selektywnej zbiórki odpadów dla frakcji: papier, plastik, szkło, bioodpady (4 frakcje);
  - 2) dla nieruchomości, na której posadowione są budynki wielolokalowe - pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów dla frakcji: papier, plastik, szkło, bioodpady (4 frakcje).
2. Wykaz MGO w budynkach wielolokalowych, które Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w pojemniki zawiera **Załącznik Nr 2** do OPZ. Zamawiający zastrzega, że dane zawarte w wykazie MGO nie są zależne od Zamawiającego i będą ulegać zmianie. Wykaz MGO będzie aktualizowany przez Zamawiającego na bieżąco i przekazywany Wykonawcy drogą elektroniczną. Zmiana ilości MGO w budynkach wielolokalowych o 30% w stosunku do pierwszego wykazu nie jest przesłanką do zwiększenia wynagrodzenia umownego Wykonawcy. W ramach tego wynagrodzenia Wykonawca wyposaży nowe MGO (do 30%) w budynkach wielolokalowych w pojemniki.
3. W przypadku, gdy w terminie określonym w Umowie i OPZ Wykonawca nie zapewni dla danej obsługiwanej nieruchomości w Sektorze nr II wszystkich wymaganych Umową i OPZ pojemników oraz worków (o właściwych parametrach i kolorach), Zamawiający może zastosować karę umowną w wysokości określonej w Umowie. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z niezwłocznego wyposażenia nieruchomości w pojemniki/worki we właściwym kolorze i o odpowiednich parametrach.
4. Wyposażenie w pojemniki polega na udostępnieniu pojemnika na czas świadczenia umowy do korzystania osobie trzeciej (właścicielowi nieruchomości) i nie oznacza przeniesienia pojemnika na własność Związku Gmin, ani właściciela nieruchomości.
5. Pojemniki oraz worki muszą spełniać normy wymagane prawem obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz wymagania określone w Regulaminie, w tym w zakresie kolorystyki.
6. Pojemniki muszą być czyste i nieuszkodzone.
7. Na workach musi znajdować się: opis zawierający logo i nazwę Zamawiającego, nazwę i dane adresowe (w tym numer telefonu) Wykonawcy oraz oznaczenie frakcji gromadzonego odpadu (np.: PAPIER).

8. Na pojemnikach musi znajdować się naklejka/napis określająca/cy rodzaj odpadów gromadzonych w pojemniku oraz nazwę i dane adresowe Wykonawcy (w tym numer telefonu).
9. Wykonawca rozpocznie czynności przygotowawcze, to jest dostarczanie pojemników i worków napóźniej następnego dnia roboczego po podpisaniu umowy, a zakończy wyposażenie posesji nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
10. Pojemniki zostaną ustawione przez Wykonawcę w MGO lub w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości/zarządcami/administratorami.
11. Wykonawca do dnia **31 grudnia 2023 r.** wyposaży każdą obsługiwaną nieruchomość jednorodzinną oraz każdą część nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, na którą złożono odrębną deklarację oraz nieruchomości letniskowe (**wykaz zawiera Załącznik nr 5 do Umowy**) w następujący zestaw worków (minimalnie):
  - 1) 1 worek/na papier/na miesiąc,
  - 2) 2 worki/ na tworzywa sztuczne/ na miesiąc,
  - 3) 1 worek/ na szkło/ na miesiąc,
  - 4) 2 worki/na bioodpady/na miesiąc.
12. Wykonawca w ramach świadczenia usługi na odbiór odpadów komunalnych będzie wyposażał nieruchomości w następujący sposób:
  - 1) pierwszy zestaw worków - pakiet startowy - należy dostarczyć właścicielowi nieruchomości (w miejsce zwyczajowo przyjęte na terenie nieruchomości), w ilości podanej w ust. 11 powyżej;
  - 2) po każdorazowym odbiorze Wykonawca pozostawi taką ilość worków na daną frakcję jaka została odebrana;
  - 3) w wyjątkowych przypadkach (po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości faktu braku worków) właściciel nieruchomości będzie mógł odebrać worki w siedzibie Wykonawcy lub jego Biurze Obsługi Klienta osobiście lub Wykonawca dostarczy worki przy okazji najbliższego odbioru odpadów z nieruchomości.
13. Charakterystyka worków do selektywnej zbiorki odpadów wskazana jest w **Tabeli Nr 3:**

**TABELA NR 3**

Rodzaj worka i pojemność	Papier- kolor niebieski	Szkło- kolor zielony	Tworzywa sztuczne- kolor żółty	BIOODPADY- kolor brązowy
	Pojemność:1 20 l	Pojemność:80 l	Pojemność:120 l	Pojemność:120l  Worek wraz z wiązaniami



				ulegający biodegradacji
Ilości:	Ilości worków wynikają z liczby nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i nieruchomości, na których posadowione są domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w Sektorze nr II.  Pakiet startowy dla każdej nieruchomości zgodnie z OPZ oraz w kolejnych odbiorach zasada worków za worki			
Cechy:	Grubość: minimum 32 mikrony  Materiał: LDPE  Wiązanie: taśma ściągająca,  Logo: średnica 15cm,  Nadruk o treści:  Związek Gmin „Czyste Środowisko”-wysokość czcionki 5cm,  Nazwa frakcji gromadzonego odpadu np.: PAPIER- wysokość czcionki 10 cm  LOGO Operatora wraz z numerem kontaktowym – wysokość czcionki 5 cm			

14. Wykonawca zapewnia utrzymywanie dostarczonych przez niego pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w szczególności poprzez:
- 1) mycie i dezynfekcję pojemników co najmniej jeden raz na 6 miesięcy w miesiącach: maj/czerwiec i wrzesień/październik,
  - 2) bieżącą konserwację i naprawy pojemników,
  - 3) utrzymanie czystości wokół pojemników w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego po każdorazowym odbiorze odpadów.
15. Jeżeli dojdzie do uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży pojemników Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do natychmiastowej wymiany pojemników na swój koszt. Dochodzenie roszczeń związanych z tym zdarzeniem obciąża Wykonawcę.
16. Do gromadzenia i odbioru przeterminowanych leków oraz baterii, Wykonawca zapewni przeznaczone do tego celu pojemniki, które ustawi w aptekach i miejscach użyteczności publicznej, według wykazu, który stanowi **Załącznik Nr 3** do OPZ. Zmiana ilości MGO w aptekach lub miejscach publicznych o 30% w stosunku do pierwszego wykazu nie

jest przesłanką do zwiększenia wynagrodzenia umownego Wykonawcy. W ramach tego wynagrodzenia Wykonawca wyposaży nowe MGO (do 30%) w aptekach lub miejscach publicznych w pojemniki na każde żądanie Zamawiającego.

17. Do gromadzenia i odbioru odpadów budowlanych rozbiórkowych Wykonawca zapewni podstawienie worka typu Big Bag wg. aktualnego cennika Wykonawcy (km/najem), na podstawie zamówienia złożonego u Wykonawcy lub Zamawiającego przez właściciela nieruchomości zamieszkałej.
18. Wykonawca w okresie do 2 tygodni od zakończenia świadczenia przedmiotu umowy zobowiązany jest do usunięcia własnych pojemników z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz pozostawienia terenu w należyтым porządku.

#### **IX. Obowiązki Wykonawcy związane z odbieraniem odpadów komunalnych.**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. systematycznego i nieprzerwanego odbioru i transportu odpadów komunalnych z terenu Sektora nr II z pojemników oraz worków, zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem, Uchwałą szczegółową oraz Regulaminem oraz ich przekazywania do Instalacji, zawsze w sposób nie powodujący zalegania odpadów w MGO.
2. W przypadku braku możliwości przekazywania odpadów komunalnych niesegregowanych zmieszanych oraz odpadów biodegradowalnych do Instalacji Wykonawca zobowiązany jest przekazać te odpady do innych instalacji komunalnych (zastępczych), zgodnie z zapisami ustawy o odpadach.
3. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów.
4. Dopuszcza się odbieranie odpadów gromadzonych selektywnie w ramach jednej jednostki transportowej, jeżeli posiada ona certyfikat poświadczający dwukomorowość lub trójkomorowość.
5. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz używania prasy zgniotu w przypadku frakcji szkło.
6. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz użytkowania pojazdów zgłoszonych do realizacji przedmiotu umowy w celach komercyjnego odbioru odpadów w dniu odbioru tym pojazdem odpadów w ramach Harmonogramu i Umowy.

#### **X. Kontrola i szczegółowy opis wybranych procedur stosowanych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.**

1. Warunkiem uznania wypełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku





selektywnego zbierania odpadów za spełniony uznaje się pełne zachowanie podziału segregacji na poszczególne frakcje, gromadzone w pojemnikach lub workach przeznaczonych do tych frakcji.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ciągłego monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest natychmiast powiadomić Zamawiającego na piśmie (w tym drogą mailową na adres wskazany w Umowie) o:
  - 1) każdym przypadku braku segregacji odpadów komunalnych w worku lub pojemniku;
  - 2) każdym przypadku, kiedy w strumieniu odpadów zmieszanych (reszkowych) znajdują się inne frakcje odpadów: papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowań wielomateriałowych, szkła i opakowania ze szkła, popiół, bioodpady;
  - 3) każdym przypadku, gdy Wykonawca poweźmie wiadomość o braku kompostownika na terenie nieruchomości, której właściciel zgłosił kompostownik jako sposób gromadzenia bioodpadów;
  - 4) każdym przypadku, gdy do odbioru zostaną wystawione bioodpady, w sytuacji, gdy właściciel zadeklarował posiadanie kompostownika;
  - 5) powtarzających się przypadkach przepełnienia znajdujących się na terenie nieruchomości pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych;
  - 6) każdym przypadku, gdy w odpadach zmieszanych (reszkowych) lub segregowanych znajduje się gabaryty, odpady niebezpieczne, materiały budowlane i rozbiórkowe;
  - 7) każdym przypadku, gdy gabaryty, odpady niebezpieczne lub materiały budowlane lub rozbiórkowe zostaną pozostawione w MGO lub jego pobliżu poza terminem określonym Harmonogramem,
  - 8) w każdym przypadku, gdy w MGO pozostawione zostaną zużyte opony, niezależnie od ich rodzaju i gabarytów,
  - 9) w każdym przypadku zgromadzenia na terenie nieruchomości niezamieszkałej większej ilości odpadów niż zadeklarowana

- przedstawiając dokumentację, o której mowa w postanowieniach OPZ i Umowy.
4. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 3 pkt. 1), 2) i 6) Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z najbliższym **następnym** transportem dla tej frakcji, zostawiając właścicielowi nieruchomości informację o przyczynach nieodebrania odpadów („czerwona kartka”). Wykonawca informuje właściciela nieruchomości o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez umieszczenie na pojemniku lub worku naklejki z napisem „**UWAGA BRAK SEGREGACJI**” w kolorze czerwonym, wg. wzoru zawartego w Załączniku nr 4 do OPZ z czytelnie uzupełnioną datą wystawienia czerwonej kartki w formacie dzień – miesiąc – rok (dd-mm-rrrr).
  5. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację, zawierającą co najmniej: 3 (trzy) fotografie nieruchomości z widocznym numerem porządkowym budynku lub wiaty śmietnikowej z adresami budynku/ów, które z niej korzysta/ją; fotografię pojemnika lub worka, w którym stwierdzono nieprawidłowości wraz z widoczną w tle „czerwoną kartką”, zapis z geolokalizatora i systemu monitoringu (poprzez udostępnienie danych z monitoringu z podaniem danych pojazdu oraz daty i godziny nagrania). Powyższe dowody wraz z wykazem właścicieli (adresów-plik edytowalny excel) nieprawidłowo segregujących odpady, na poziomie umożliwiającym wszczęcie postępowania w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami Wykonawca zobowiązany jest przekazać niezwłocznie Zamawiającemu. Zdjęcia powinny potwierdzać fakt niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości oraz fakt umieszczenia naklejki (z dnia stwierdzenia nieprawidłowości). Z opisu zdjęcia powinno wynikać, kiedy stwierdzono nieprawidłowość, adres nieruchomości, rodzaj nieruchomości. Zdjęcia powinny być przekazane do Zamawiającego mailowo na adres wskazany Umowie w ciągu trzech dni roboczych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
  6. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył oświadczenie o posiadaniu kompostownika, nie posiada kompostownika przydomowego lub nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym lub oddaje bioodpady zasadę opisaną w pkt. 4-5 powyżej Wykonawca stosuje odpowiednio, z tym, że „czerwona kartka” ma tytuł: „**UWAGA:**



**NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA**”, wg. wzoru zawartego w **Załączniku nr 5 do OPZ** z czytelnie uzupełnioną datą wystawienia czerwonej kartki w formacie dzień – miesiąc – rok (dd-mm-rrrr).

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt. 5), 7) i 8) Wykonawca nie odbiera odpadów, o których mowa w pkt. 7) i 8) **zamieszcza „czerwoną kartkę” jak w ust. 6 powyżej** i zawiadamia o przedmiotowych zdarzeniach Zamawiającego w terminie 3 (trzech) dni od dnia zdarzenia. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację, zawierającą co najmniej: 3 (trzy) fotografie nieruchomości z widocznym numerem porządkowym budynku lub wiaty śmietnikowej, MGO, z adresami budynku/ów, które z niej korzysta/ją; fotografię pojemnika lub worka lub MGO i jego okolicy, w którym stwierdzono nieprawidłowości wraz z widoczną w tle „czerwoną kartką”, zapis z geolokalizatora i systemu monitoringu (poprzez udostępnienie danych z monitoringu z podaniem danych pojazdu oraz daty i godziny nagrania). Powyższe dowody wraz z wykazem właścicieli (adresów-plik edytowalny excel) nieprawidłowo segregujących odpady, na poziomie umożliwiającym wszczęcie postępowania w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu. Zdjęcia powinny potwierdzać fakt niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości oraz fakt umieszczenia naklejki (z dnia stwierdzenia nieprawidłowości). Z opisu zdjęcia powinno wynikać, kiedy stwierdzono nieprawidłowość, adres nieruchomości, rodzaj nieruchomości. Zdjęcia powinny być przekazane do Zamawiającego mailowo na adres wskazany Umowie w ciągu trzech dni roboczych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
8. W przypadku stwierdzenia nadmiarowych ilości odpadów, tj. odpadów nie mieszczących się w zgłoszonych Wykonawcy do obsługi pojemnikach, tzw. „przesypów”, w MGO nieruchomości niezamieszkałych, Wykonawca:
  - 1) wykonuje usługę w zakresie ilości oraz pojemności pojemników zgłoszonych Wykonawcy do obsługi dla danej nieruchomości, nie wykonuje usługi w odniesieniu do ponadnormatywnej ilości odpadów; ponadnormatywna ilość odpadów oznacza ilość stanowiącą co najmniej połowę pojemności najmniejszego obsługiwanego w danym MGO pojemnika dla danego rodzaju odpadów;

- 2) Umieszcza na pojemniku kartkę z napisem „UWAGA NIEZGODNOŚCI Z DEKLARACJĄ” w kolorze zielonym, wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 6 do OPZ** z czytelnie uzupełnioną datą wystawienia zielonej kartki w formacie dzień – miesiąc – rok (dd-mm-rrrr) oraz wskazaniem rodzaju niezgodności,
  - 3) Przekazuje Zamawiającemu informacje elektronicznie w formie Raportu wraz z wykazem MGO/nieruchomości i pojemników, na których w danym dniu roboczym stwierdzono nadmiarowe ilości odpadów. Do Raportu Wykonawca załącza zdjęcia w postaci jednoznacznie opisanych plików;
  - 4) Odbiera ponadnormatywną ilość odpadów z najbliższym transportem.
9. Wykonawca niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu na piśmie lub drogą mailową bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których powstają odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomiania Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających/utrudniających bądź mogących uniemożliwić/utrudnić prawidłowe wykonanie usługi. Zgłoszenie powinno odbyć się najpóźniej w przeciągu 6 godzin od stwierdzenia przez Wykonawcę zaistnienia okoliczności chyba, że zdarzenie nastąpi po godzinie 15.00 wtedy obowiązek powiadomienia może być zrealizowany do godziny 9.00 następnego dnia roboczego. Zawiadomienie powinno zawierać: zakres opóźnień, powód braku realizacji usługi, termin usunięcia nieprawidłowości.

#### **XI. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.**

1. Wykonawca będzie sporządzał załącznik do każdej faktury VAT w postaci Raportu.
2. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy, potwierdzającą wykonywanie usługi zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w OPZ, SWZ oraz przepisami prawa i okazać ją na każde żądanie Zamawiającego.
3. Dokumentacja powinna zawierać w szczególności następujące informacje: potwierdzające dane ujęte w Raportach oraz dowody ważenia pojazdów.
4. Dokumentacja w zakresie opisanym powyżej podlega przechowywaniu w czasie obowiązywania Umowy i 2 lata po jej zakończeniu.
5. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę pojemników konieczny jest protokolarne potwierdzenie czynności, podpisane przez właściciela nieruchomości.

#### **XII. Monitoring pojazdów.**

1. System monitoringu, o którym mowa poniżej powinien zostać uruchomiony nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 r.



2. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu realizacji usług bazujący na technologii GPS oraz zapisie obrazu w postaci filmów z kamer pokładowych pojazdu rejestrujący przebieg trasy i zdarzenia związane z usługą odbioru odpadów. Każde zdarzenie będzie opatrzone identyfikatorem pojazdu, wiążącym pojazd ze zdarzeniem.
3. Lista zdarzeń dla pojazdów:
  - 1) Identyfikator pojazdu,
  - 2) Punkty jazdy,
  - 3) Punkty postoju,
  - 4) Załadunek odpadów
  - 5) Wyładunek odpadów,
  - 6) Mycie pojemników.
4. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy realizujące odbiór odpadów i mycie pojemników w system rejestrujący w sposób ciągły obraz w postaci filmów dokumentujących realizację usługi.
5. Zamawiający wymaga, aby filmy dokumentujące realizację usługi były rejestrowane automatycznie i przechowywane w ramach systemu monitoringu Wykonawcy oraz były udostępniane Zamawiającemu w sposób niewymagający pobierania nagrań oraz zgodnie z pozostałymi wymaganiami.
6. W ramach przesyłanych danych z pokładowego rejestratora powinna następować synchronizacja lokalizacji nagranych materiałów z zamontowanym na pojeździe systemem lokalizacji GPS lub systemem będącym na wyposażeniu rejestratora. Rejestrowany materiał wideo musi być przesyłany i integrowany z danymi GPS (lokalizacja, jazda, postój) w trakcie trwania trasy pojazdu.
7. Zamawiający wymaga, aby rejestrowany obraz posiadał naniesioną informację o dacie i czasie rejestracji każdej klatki obrazu, zgodną ze strefą czasową UTC+01:00 (format DateTime: yyyy-mm-dd hh:mm:ss).
8. Nie dopuszcza się uzyskiwania wymaganych rozdzielczości oraz ilości klatek z rejestrowanego obrazu o niższej rozdzielczości przez tzw. „upscaling”.
9. Zamawiający wymaga, aby wszystkie zarejestrowane przez kamery pokładowe materiały (filmy, pojedyncze klatki obrazu) poddane zostały automatycznej anonimizacji polegającej na usunięciu/zamazaniu twarzy zarejestrowanych na

nagraniach osób (pracowników Wykonawcy i osób postronnych) przed udostępnianiem Zamawiającemu.

10. Zamawiający wymaga obecności kamery przedniej w każdym z pojazdów realizujących usługę odbierania odpadów i mycia pojemników, wg następujących zasad:
  - 1) kamery przednie w każdym przypadku umieszczone będą wewnątrz kabiny pojazdu za przednią szybą, w przestrzeni szyby objętej pracą wycieraczek,
  - 2) kamery ustawione będą w taki sposób, aby widoczna była linia horyzontu oraz przestrzeń w odległości 3 metrów (i dalej) od pojazdu,
  - 3) kąt widzenia kamery w poziomie co najmniej 75 stopni,
  - 4) rozdzielczość rejestrowanego materiału: nie mniej niż 1920x1080 pikseli i płynność 24 klatki na sekundę.
11. Oprócz kamery przedniej Zamawiający wymaga dodatkowych kamer dla poszczególnych rodzajów pojazdów w następujących konfiguracjach:
  - a. dla pojazdów typu śmieciarka, liczba wymaganych na pojeździe dodatkowych kamer wynosi minimum 3, tak aby rejestrowany obraz obejmował łącznie z kamerą przednią wszystkie 4 strony pojazdu. Muszą one spełniać następujące wymagania:
    - a) jedna z kamer (najczęściej tylna) umieszczona na górnej części skrzyni ładunkowej ustawiona w taki sposób, aby widoczny był grzebień mechanizmu wrzutowego w pozycji "dolnej" (jak podczas zakładania pojemnika na wrzutnik z poziomu drogi) oraz przestrzeń co najmniej 2,5 metra podłoża za pojazdem – rozdzielczość rejestrowanego materiału: nie mniej niż 1920x1080 pikseli i płynność 24 klatki na sekundę,
    - b) dwie dodatkowe kamery (najczęściej boczne – prawa i lewa), ustawione w taki sposób, aby widoczny był obszar w odległości 3 metrów (i dalej) od pojazdu, nieobjęty kamerą przednią i kamerą skierowaną na strefę ładunkową pojazdu – rozdzielczość rejestrowanego materiału: nie mniej niż 1920x1080 pikseli i płynność 8 klatek na sekundę.
  - b. dla pojazdów kontenerowych i dostawczych liczba wymaganych na pojeździe dodatkowych kamer wynosi 1. Dodatkowa kamera musi spełniać następujące wymagania:
    - a) kamera umieszczona na tyle pojazdu ustawiona w taki sposób, aby widoczna była linia horyzontu, przestrzeń w odległości 3 metrów (i dalej) od tylnej krawędzi pojazdu (o ile na zabudowie nie znajduje się kontener) oraz w miarę możliwości zawartość kontenera po załadunku,



- b) rozdzielczość rejestrowanego materiału: nie mniej niż 1920x1080 pikseli i płynność 8 klatek na sekundę.
- c. dla pojazdów skrzyniowych/kosзовych liczba wymaganych na pojeździe dodatkowych kamer wynosi 2 i muszą spełniać następujące wymagania:
  - a) kamery boczne prawa i lewa, ustawione w taki sposób, aby widoczna była linia horyzontu oraz obszar w odległości 3 metrów (i dalej) od pojazdu,
  - b) rozdzielczość rejestrowanego materiału: nie mniej niż 1920x1080 pikseli i płynność 8 klatek na sekundę.
- d. dla mobilnych pojazdów myjących pojemniki oraz pojazdów z urządzeniem przeznaczonym do mycia pojemników typu „myjka”, śmieciarko-myjka” liczba wymaganych na pojeździe dodatkowych kamer wynosi 3, tak aby rejestrowany obraz obejmował łącznie z kamerą przednią wszystkie 4 strony pojazdu.
- 5) dodatkowe kamery muszą spełniać następujące wymagania:
  - a) jedna z kamer (najczęściej tylna) umieszczona w górnej części pojazdu, poza obszarem parowania i ustawiona w taki sposób, aby widoczny był mechanizm ładujący pojemniki do komory myjącej w pozycji “dolnej” (jak podczas zakładania pojemnika na mechanizm z poziomu drogi) albo cała strefa mycia pojemników w przypadku braku komory myjącej – rozdzielczość rejestrowanego materiału: nie mniej niż 1920x1080 pikseli i płynność 24 klatki na sekundę,
  - b) dwie dodatkowe kamery (najczęściej boczne – prawa i lewa), ustawione w taki sposób, aby widoczny był obszar w odległości 3 metrów (i dalej) od pojazdu, nieobjęty kamerą przednią i kamerą skierowaną na strefę mycia pojemników – rozdzielczość rejestrowanego materiału: nie mniej niż 1920x1080 pikseli i płynność 8 klatek na sekundę,
  - c) w przypadku myjko-śmieciarek, kiedy strefa mycia pojemników i strefa załadunku znajdują się w różnych częściach pojazdu, liczbę kamer należy dostosować w taki sposób, aby oprócz kamery przedniej, kamery skierowanej na strefę mycia i kamery skierowanej na strefę załadunku odpadów, rejestrowany obraz obejmował wszystkie 4 strony pojazdu.
- 12. Kamery powinny zostać umieszczone na pojazdach w sposób uniemożliwiający przypadkowe przekręcenie lub zmianę kąta nagrywania obrazu.

13. Zastosowane kamery muszą być dostosowane do lokalnych warunków atmosferycznych w zakresie temperatur co najmniej -20°C do +50°C oraz posiadać możliwość rejestracji obrazu w nocy i przy słabych warunkach oświetleniowych.
14. Kamery przed każdym wyjazdem z bazy magazynowo-transportowej zostaną umyte/wyczyszczone tak, aby poprawnie rejestrowały obraz.
15. W szczególnych przypadkach (awarie pojazdów) dopuszcza się możliwość realizacji usługi odbioru odpadów przez pojazdy nie posiadające systemu monitoringu. Pozwolenie na używanie pojazdu bez elektronicznego systemu monitoringu (bazującego na technologii GPS i/lub rejestrującego obraz) może wydać na elektroniczny wniosek (e-mail) Wykonawcy wyłącznie Zamawiający, określając dopuszczalny okres czasu trwania tego typu sytuacji. Takie pozwolenie zostanie wydane wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, gdy awarie uniemożliwiłyby realizację usługi zgodnie z Harmonogramem.
16. W przypadku użycia przez Wykonawcę pojazdu do innych celów niż odbiór odpadów system monitoringu GPS zainstalowany na pojeździe powinien być w trybie, który jasno wskazuje na wykonywaną usługę. System rejestracji obrazu powinien być w tym czasie włączony.
17. Wykonawca jest zobowiązany sprawdzić poprawność działania elektronicznego systemu monitoringu GPS oraz pokładowego systemu rejestracji obrazu zamontowanego na pojeździe zanim pojazd wyjedzie z bazy w celu realizowania usługi odbioru odpadów w Sektorze. Zamawiający nie zezwala na wyjazd pojazdu z bazy celem realizacji usługi odbioru odpadów bez sprawnego systemu monitorowania.
18. W przypadku wystąpienia uszkodzenia pojazdu w stopniu uniemożliwiającym dalszą realizację usługi odbioru odpadu z terenu Sektora Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego i zaproponuje rozwiązanie alternatywne w postaci:
  - 1) zastąpienia uszkodzonego pojazdu innym, sprawnym.
  - 2) przeniesieniem niezrealizowanych odbiorów na inny dzień (pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego).
19. W przypadku uszkodzenia systemu monitorowania GPS podczas realizacji usługi Wykonawca może kontynuować usługę takim pojazdem pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego.
20. W przypadku uszkodzenia pokładowego systemu rejestracji obrazu podczas realizacji usługi, Wykonawca może kontynuować usługę do końca trwania zaplanowanego





przejazdu pojazdu („trasówki”) wyłącznie pod warunkiem sprawnego systemu monitorowania GPS. Wykonawca ma jednakże obowiązek nie później niż do końca kolejnego dnia roboczego poinformować Zamawiającego o fakcie niezarejestrowania obrazu ze wskazaniem przyczyny braku monitoringu wizyjnego na danej trasówce.

21. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego nie później niż do końca kolejnego dnia roboczego o każdym przypadku zarejestrowania obrazu złej jakości nie z winy Wykonawcy, np. spowodowanym zabrudzeniem kamer wskutek złych warunków atmosferycznych (deszcz, błoto pośniegowe). Sytuacje takie podlegać będą szczegółowej weryfikacji, w tym ocenie czy pojazd wyruszył z bazy z czystymi kamerami i zabrudzenie kamer faktycznie nastąpiło na trasie pojazdu
22. Wykonawca ma obowiązek otwierania klap pojemników przed załadunkiem, tak, aby monitoringiem objęte były odpady w czasie ich wyładowywania do pojazdu.
23. Wszystkie dane zarejestrowane przez pokładowy system rejestracji obrazu i zgromadzone w systemie monitoringu Wykonawcy będą udostępniane Zamawiającemu poprzez dedykowaną aplikację www. Nie dopuszcza się sytuacji przekazywania Zamawiającemu nagrań wideo i klatek obrazu na nośnikach pamięci lub z zastosowaniem innych metod i zasobów, z pominięciem udostępnionej Zamawiającemu aplikacji www.
24. Dostęp do zarejestrowanego materiału wideo realizowany będzie poprzez przeglądarkę internetową w aplikacji działającej co najmniej na jednej z przeglądarek: Chrome lub Edge w aktualnych wersjach.
25. System nie może wykorzystywać żadnej technologii, która w czasie trwania umowy jest zgłoszona przez producentów, jako technologia niewspierana lub w trakcie wygaszania wsparcia. Ogłoszenie danej technologii jako zakańczanej/wygaszanej (ang. EOL - End Of Life) w trakcie trwania umowy nie może skutkować utratą funkcjonalności dla Zamawiającego. Po stronie Wykonawcy jest utrzymanie systemu monitoringu Wykonawcy w takiej kondycji technologicznej by przez cały okres trwania umowy Zamawiający otrzymywał komplet wymaganych danych od Wykonawcy.
26. Dane z pokładowego systemu rejestracji obrazu zgromadzone przez Wykonawcę powinny być dostępne dla Zamawiającego przez co najmniej 3 miesiące od dnia zarejestrowania przez cały okres obowiązywania umowy (tj. do 3 miesięcy po

zakończeniu umowy).

27. Zamawiający wymaga możliwości pobierania i odtwarzania zanonimizowanego materiału wideo dla dowolnego okresu czasu w zakresie od 1 do 20 minut (w ramach ostatnich 3 miesięcy). Wykonawca udostępni funkcjonalność odtwarzania nagrań z możliwością zarządzania czasem nagrania, tak aby Zamawiający miał możliwość samodzielnego określenia jak długi czas nagrania zostanie odtworzony/pobrane.
28. Niezależnie od sposobu zapisu i gromadzenia materiałów wideo w systemie monitoringu Wykonawcy, pobrane zanonimizowane nagranie powinno zapisywać się w jednym pliku.
29. Zamawiający wymaga możliwości pobrania pojedynczej zanonimizowanej klatki obrazu dla dowolnego okresu (w ramach ostatnich 3 miesięcy).
30. Pobrane pliki wideo i klatki obrazu będą możliwe do odtworzenia przez systemowe oprogramowanie Windows. Zamawiający dopuszcza także możliwość odtwarzania pobranych filmów za pomocą aplikacji przeznaczonych na system Windows, pochodzących z oficjalnych źródeł/bezpośrednio od wytwórcy oprogramowania, wraz z niezbędnymi kodekami do odtwarzania tych filmów.
31. Zamawiający wymaga przynajmniej dla zdarzeń załadunku odpadów i mycia pojemnika usługi generowania „linku” do aplikacji internetowej, w której Zamawiający może zobaczyć film z danego zdarzenia z każdej z kamer umieszczonych na pojeździe.
32. Linki do nagrań udostępniane Zamawiającemu zgodnie z protokołem wymiany danych powinny obejmować zakres 1 min przed i 3 min po zarejestrowanym zdarzeniu.
33. Transmisja danych powinna odbywać się za pomocą interfejsu wymiany danych opartego o usługę internetową udostępnianą przez Wykonawcę i działającą o żądania HTTPS.
34. Wykonawca dostarczy co najmniej 10 kont i loginów dla pracowników Zamawiającego dających dostęp do systemu monitoringu Wykonawcy przez cały okres umowy i 3 miesięcy po jej zakończeniu oraz umożliwiającą bieżącą i nieprzerwaną kontrolę poprawności realizacji przedmiotu Umowy, w tym również dostęp do zanonimizowanych nagrań. Udostępnione w ten sposób dane w systemie monitoringu Wykonawcy powinny dotyczyć wyłącznie Zamawiającego i obejmować zakres nie mniejszy, niż zakres danych przekazywanych.
35. Jeżeli dostęp do zanonimizowanych nagrań udostępnianych za pośrednictwem aplikacji www. wymagał będzie odrębnych kont i loginów, Wykonawca dostarczy co



najmniej 10 takich kont i loginów dla pracowników Zamawiającego.

36. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia 6 pracowników wybranych przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania wykorzystywanego w systemach monitoringu oraz udostępnienie dedykowanych instrukcji 10 użytkownika. Szkolenie powinno odbyć się w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym po zawarciu Umowy, nie później niż do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi odbierania odpadów pojazdami z zamontowanym systemem monitoringu.
37. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania niniejszej Umowy do dwukrotnego powtórzenia szkolenia, o którym mowa w pkt. 36 oraz do powtórzenia szkolenia każdorazowo w przypadku zmiany oprogramowania w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
38. W przypadku czasowego braku połączenia z siecią GSM, dopuszczalne jest by zaległy materiał z pokładowego systemu rejestracji obrazu został uzupełniony automatycznie po odzyskaniu połączenia o odpowiednich parametrach technicznych i/lub automatycznie po zakończeniu trasy. Do Wykonawcy należy dobrać rozwiązania techniczne, które zabezpieczą go przed rozładowaniem akumulatorów pojazdu.
39. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego braku danych archiwalnych dotyczących pojazdu, który wykonywał odbiór odpadów na terenie Sektora lub braku dostępu do materiału wideo z pokładowego systemu rejestracji obrazu, Zamawiający niezwłocznie po ujawnieniu tego faktu poinformuje o tym Wykonawcę. Wykonawca w ciągu 24 godzin jest zobowiązany uzupełnić brakujące dane w archiwum, chyba że z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego ustalono inny termin na dostarczenie brakujących danych archiwalnych.
40. W przypadku awarii systemu GPS rejestrującego zdarzenia lub awarii pokładowego systemu rejestracji obrazu Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego o skali awarii i o przewidywanym czasie jej usunięcia.
41. W przypadku planowanych zmian parametrów połączenia, za pomocą którego realizowany jest transfer danych pomiędzy systemem GPS, Wykonawca powinien przesłać pisemną informację z 14 dniowym wyprzedzeniem.

### **XIII. Kontakt Wykonawcy z odbiorcami usług**

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest zapewnić - w zakresie ciągłego kontaktowania się z odbiorcami usług:

1. Biuro Obsługi Klienta na terenie Związku Gmin, czynne minimum 40 godzin tygodniowo,
2. możliwość zgłaszania reklamacji i ich niezwłocznego rozpatrywania oraz załatwiania,
3. na bieżąco aktualizowaną witrynę internetową z informacjami dla odbiorców usług,
4. zamieszczanie Harmonogramów odbioru odpadów na swojej stronie internetowej i aplikacji „Kiedy śmieci” w przypadku, gdy Zamawiający udostępni Wykonawcy taką możliwość.
5. zamieszczenie na swojej stronie internetowej informacji o lokalizacji oraz dniach i godzinach i zasadach funkcjonowania wszystkich PSZOK-ów na terenie Związku Gmin.

**XIV. Opis potencjału technicznego, niezbędnego do wykonywania przedmiotowego zamówienia:**

1. baza transportowa:

- 1) usytuowana w odległości nie większej niż 60 km do granic Sektora nr II. Baza magazynowo – transportowa musi być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,
- 2) baza magazynowa musi spełniać szczegółowe wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868).

2. pojazdy - Wykonawca będzie przez cały okres realizacji Umowy dysponował w zakresie

**Sektora II:**

- 1) co najmniej 2 pojazdami typu śmieciarka z funkcją kompaktującą spełniającymi normę emisji spalin co najmniej EURO 6 lub równoważną przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych;
- 2) co najmniej 4 pojazdami typu śmieciarka z funkcją kompaktującą spełniającymi normę emisji spalin co najmniej EURO 4 lub równoważną do odbierania zebranych odpadów komunalnych gromadzonych w workach i pojemnikach,
- 3) co najmniej 1 pojazdem małogabarytowym , tj. o masie dopuszczalnej do 12 tony spełniającym normę emisji spalin co najmniej EURO 6 lub równoważną do odbioru odpadów z miejsc o ograniczonym dostępie;
- 4) co najmniej 1 pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (skrzyniowe) spełniającymi normę emisji spalin co najmniej EURO 6 lub równoważną;
- 5) 1 pojazdem certyfikowanym śmieciarko-myjka spełniającym normę emisji spalin co



najmniej EURO 6 lub równoważną do mycia pojemników zabudowy wielorodzinnej

- 6) 1 pojazdem HDS spełniającym normę emisji spalin co najmniej EURO 6 lub równoważną do odbierania gruzu od mieszkańców
  - - Zamawiający dopuszcza migrację pojazdów w ramach innych sektorów na terenie Związku Gmin, jednak zawsze tak, aby pojazdy te zapewniły wykonanie pełnej usługi zgodnie z Umową i OPZ na terenie danego sektora

### 3. Ogólne wymagania dotyczące pojazdów.

- 1) Wykonawca obowiązany jest:
  - a) wszystkie pojazdy trwale i czytelnie oznakować, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
  - b) utrzymać odpowiedni stan techniczny i sanitarny pojazdów poprzez:
    - zabezpieczenie ich przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich przeładunku i transportu;
    - poddawanie ich myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie; oraz posiadanie dokumentów' potwierdzających wykonanie przedmiotowych czynności;
  - c) na koniec każdego dnia roboczego opróżnianie pojazdów z odpadów, parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy transportowej;
  - d) zapewnić pojazdy o konstrukcji zabezpieczającej przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującej oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady nimi przewożone,
  - e) zapewnić wyposażenie pojazdów w: narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- 2) Pojazdy stosowane przez Wykonawcę powinny być w pełni sprawne oraz dopuszczone do ruchu.
- 3) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, który winien zrealizować zaplanowaną trasę zgodną z Harmonogramem.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wykaz pojazdów służących

realizacji zamówienia w ramach Sektora nr II w terminie do dnia 31 grudnia 2023 r., a także przekazywać aktualizację tego wykazu w wersji elektronicznej najpóźniej 1 dzień roboczy przed każdym przypadkiem pierwszego wykorzystania pojazdu nieobjętego dotychczasowym wykazem z zastrzeżeniem, że aktualizacja przekazana drogą elektroniczną winna zawierać zaktualizowany wykaz oraz informacje co zostało w nim zmienione. Wykaz pojazdów powinien zawierać między innymi: numer rejestracyjny pojazdu, typ pojazdu, dopuszczalna masa całkowita, ilość osi, termin aktualnych badań technicznych, podstawa dysponowania (potencjał własny lub potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 118 Ustawy Pzp). Dane przesyłane przez Wykonawcę będą przekazywane przez Zamawiającego do Instalacji niezwłocznie po ich otrzymaniu. Wykaz stanowić będzie załącznik nr 6 do Umowy. Zmiana wykazu nie będzie stanowiła zmiany Umowy.

4. Zakazuje się używania pojazdów używanych do obsługi Sektora nr II lub innych Sektarów na terenie Związku Gmin do obsługi komercyjnej odbioru odpadów (np. z nieruchomości niezamieszkałych nieobjętych system odbioru odpadów) – w dniu kiedy pojazd odbiera odpady z terenu Sektora zgodnie z Harmonogramem i Umową.
5. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania Umowy spełnia oraz zobowiązuje się, że w trakcie jej obowiązywania będzie spełniał wymagania określone w 68a ust. 1 pkt 2) lit. a w związku z art. 68b pkt 3) lit. d) ustawy z 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1083).
6. Wykonawca zobowiązuje się, że udział pojazdów kategorii N2 i N3, o których mowa w art. 68a ust. 1 ustawy wskazanej w ust. 5, napędzanych paliwami alternatywnymi w całkowitej liczbie pojazdów tych kategorii wykorzystywanych przy realizacji niniejszej umowy będzie wynosił co najmniej:
  - 1) 7% - do dnia 31 grudnia 2025 r.
  - 2) 9% - od dnia 1 stycznia 2026 r. do końca obowiązywania Umowy.

**XV. Załączniki do OPZ, stanowiące jego integralną część:**

1. wzór Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych;
2. wykaz miejsc gromadzenia odpadów komunalnych w budynkach wielolokalowych MGO wraz z wykazem kompostowników;
3. wykaz aptek i miejsc użyteczności publicznej - gromadzenia leków/zużytych baterii;
4. wzór naklejki z napisem „UWAGA BRAK SEGREGACJI”;
5. wzór naklejki z napisem „UWAGA: NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA”;
6. wzór kartki z napisem „UWAGA NIEZGODNOŚCI Z DEKLARACJĄ”.