



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

ZWIĄZEK GMIN REGIONU OSTRÓDZKO – ŁAWSKIEGO „CZYSZCIE ŚRODOWISKO”

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605) pn.

Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz mieszanych, na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie - Sektor nr IV obejmujący : Miasto Ostróda.

Nr postępowania: **SOA.271.4.2023**

04.09.2023



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Związek Gmin Regionu Ostródzko - Ilawskiego "Czyste Środowisko"
2. ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda
3. NIP: 741 15 08 904
4. Regon: 510407008
5. Tel. 89 506 50 12
6. Numer konta bankowego: 50 1160 2202 0000 0003 1688 0959
7. email: sekretariat@zg-ostroda.pl
8. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> .
Link <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e7480173-4747-11ee-a60c-9ec5599dddc1>
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
: ocds-148610-e7480173-4747-11ee-a60c-9ec5599dddc1
9. Dokumenty zamówienia , zmiany i wyjaśnienia treści SWZ udostępniane będą także na stronie www.czystesrodowisko.eu zakładka Przetargi.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Gmin Regionu Ostródzko-Ilawskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie 14-100, ul. Czarnieckiego 28;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Pan Przemysław Gałowski,
- 3) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego:
 - a) telefon: +48 89 572 389 085
 - b) e-mail: iod@zg-ostroda.pl



- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie nieograniczonego pod nazwą; Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz mieszanych, na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ląwowski „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie - Sektor nr IV obejmujący: Miasto Ostróda.
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185) - w skrócie „Pzp”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.



III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie żądał złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (na formularzu JEDZ) wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.
7. Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów:
 - **Ustawa Pzp** – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605) dalej ustawa Pzp;
 - **Kodeks Cywilny lub K.C.** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.);
 - **Kodeks pracy lub K.P.** – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465);
 - **Ustawa o podatku VAT** – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U.2023.1570);
 - **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);
 - **Ustawa o elektronicznym fakturowaniu** – ustawa z dnia 9 kwietnia 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 z późn.zm.);



- **Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów** – ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2023.1689);
- **Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** – ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz. 1233);
- **Ustawa o utrzymaniu czystości** – ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2023.1469);
- **Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247);
- **Rozporządzenie w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych** –rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415);
- **Rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415);
- **Rozporządzenie eIDAS** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
- **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);
- **Obwieszczenie w sprawie aktualnych progów unijnych** – Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu



złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.2021 poz. 1177)

- oraz

-**cena (cena jednostkowa)** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168);

-**CPV** – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednoczony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez Zamawiających do opisanie przedmiotu zamówienia publicznego;

-**forma elektroniczna** – forma dokonania czynności prawnej, o której mowa w art. 78¹ K.C., w szczególności oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

-**kwalifikowany podpis elektroniczny** – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;

-**lider/pełnomocnik** – jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadający stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;

- **Specyfikacja warunków zamówienia** (zwana również SWZ) – dokument zamówienia służący do opisanie lub określenia warunków zamówienia sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;

- **środki komunikacji elektronicznej** – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;

-**Wykonawca** – Wykonawca w rozumieniu ustawy Pzp (osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);

-**Zamawiający**-Związek Gmin Regionu Ostródzko - Ławskiego "Czyste Środowisko";

-**Instalacja** -Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.



Zastosowano definicje opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz mieszanych z terenu Sektora nr IV obejmujący: **Miasto Ostróda**.

Realizując usługę Wykonawca będzie sukcesywnie, w sposób nieprzerwany odbierał odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych z pojemników lub worków na odpady komunalne, o pojemności i kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie, z częstotliwością i w sposób wynikający z OPZ, Regulaminu oraz Uchwały szczegółowej, transportował zebrane odpady i przekazywał je do Instalacji oraz świadczył pozostałe usługi opisane w Umowie i OPZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej jako: OPZ) określa **Załącznik nr 1** do SWZ oraz Umowa - **Załącznik nr 12** do SWZ.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

CPV 90500000: usługi związane z odpadami

CPV 90511000: usługi wywozu odpadów

CPV 90512000: usługi transportu odpadów

CPV 90513100: usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Teren działania: „Związek Gmin Regionu Ostródzko - ławskiego "Czyste Środowisko" zgodnie z uchwałą Zgromadzenia Związku został podzielony na VI sektorów. Dla każdego z sektorów prowadzone jest odrębne postępowanie przetargowe, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości, co daje możliwość starania się wielu wykonawców o świadczenie usługi na odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. W związku z powyższym podjęto decyzję o nie dopuszczeniu możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o które mowa w art. 227-238 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt.7 ustawy Pzp.



9. Zamawiający nie wprowadza wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

11. Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp – nie dotyczy.

14. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp. - Zamawiający nie przewiduje.

15. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Magdalena Bawolska - w sprawach formalnych związanych z procedurą przetargową:
 - a) numer telefonu: 664742152;
 - 2) Przemysław Perraud - w sprawach formalnych związanych z przedmiotem zamówienia
 - a) numer telefonu: 89 506 50 12.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności **nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ lub ofert**, o ile jej treść jest udokumentowana.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: okres 36 miesięcy od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2026 r.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust 1 ustawy Pzp, wymaga, aby osoby bezpośrednio uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, tj.: **dyspozytor/koordynator, ładowacz/pomocnik, kierowca pojazdu odbierającego i transportującego odpady**, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1) Kodeksu pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez



Wykonawcę na podstawie stosunku pracy. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy (Załącznik nr 12 do SWZ). Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby te na okres niezbędny do wykonania danych czynności; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę.

2. Weryfikacja zatrudnienia przez Wykonawcę:

W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia umowa przewiduje możliwość żądania przez Zamawiającego w szczególności:

- 1) zanonimizowanych kopii umów o pracę z możliwością identyfikacji rodzaju umowy, daty jej zawarcia oraz wymiaru etatu,
- 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją zamówienia, określającego liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, rodzaje umów o pracę i wymiary etatów,
- 3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 4) zanonimizowanej, poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

Wszystkie przekazywane Zamawiającemu dokumenty muszą zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Kontrola. Zamawiający może również zlecić przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonywania świadczenia przez:

- 1) przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie,
- 2) Państwową Inspekcję Pracy, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudniania personelu.



4. Sankcje za naruszenie szczegółowo opisane zostały w projekcie umowy (Załącznik nr 13 do SWZ).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

a) w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych zamówieniem od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości Zamawiający zweryfikuje w Rejestrze Działalności Regulowanej (RDR) czy zakres wpisu obejmuje odbieranie odpadów komunalnych objętych zamówieniem na terenie gmin wchodzących w skład Sektora IV

b) zaświadczenie o nadaniu numeru rejestrowego w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2023.1587). Zamawiający zweryfikuje w Bazie Danych o Odpadach (BDO) czy zakres wpisu obejmuje transport odpadów komunalnych objętych zamówieniem.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadanie uprawnień, o których mowa powyżej, jest wymagane od Wykonawcy, który będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.

3) **sytuacji finansowej lub ekonomicznej;**

W odniesieniu do sytuacji finansowej lub ekonomicznej Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile potwierdzi, że posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową oraz wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **nałężycie świadczył w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 m-cy** usługi z zakresu odbierania odpadów komunalnych o łącznej masie nie mniejszej niż 15 000 Mg wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (rodzaju odbieranych odpadów), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi



zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Należyta realizacja usług ma wynikać ze złożonego wykazu (**załącznik nr 8** do SWZ) oraz z załączonych dowodów określających czy wykazane usługi zostały wykonane należycie.

b) dysponuje, co najmniej następującymi samochodami specjalistycznymi spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 roku poz. 122): Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował

- 1) co najmniej **2 pojazdami** typu śmieciarka z funkcją kompaktującą spełniającymi normę emisji spalin co najmniej EURO 6 lub równoważną przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych gromadzonych w workach i pojemnikach;
- 2) co najmniej **3 pojazdami** typu śmieciarka z funkcją kompaktującą spełniającymi normę emisji spalin co najmniej EURO 4 lub równoważną do odbierania zebranych odpadów komunalnych gromadzonych w workach i pojemnikach;
- 3) co najmniej **1 pojazdem małogabarytowym**, tj. o masie dopuszczalnej do 12 ton spełniającym normę emisji spalin co najmniej EURO 6 lub równoważną do odbioru odpadów komunalnych z miejsc o ograniczonym dostępie;
- 4) co najmniej **1 pojazdem** do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (skrzyniowy) spełniającymi normę emisji spalin co najmniej EURO 6 lub równoważną do odbierania zebranych odpadów komunalnych gromadzonych w workach i pojemnikach;
- 5) **1 pojazdem** certyfikowanym śmieciarko-myjka spełniającym normę emisji spalin co najmniej EURO 6 lub równoważną do mycia pojemników posadowionych na nieruchomościach w zabudowie wielorodzinnej;
- 6) **1 pojazdem HDS** spełniającym normę emisji spalin co najmniej EURO 6 lub równoważną do odbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych od mieszkańców.

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jeden Sektor Zamawiający wymaga, aby



pojazdy z poz. 1-2 powyżej były odrębne (dedykowane) dla każdego Sektora. W takiej sytuacji Wykonawca nie może posłużyć się w celu wykazania spełniania w/w warunku tymi pojazdami na pozostałych Sektoraх. Pozostałe pojazdy z poz. 3 – 6 powyżej mogą być wspólne dla kilku Sektoraх, o ile nie zaburzy to odbioru odpadów zgodnie z Harmonogramem.

Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu realizacji usług bazujący na technologii GPS oraz zapisie obrazu w postaci filmów z kamer pokładowych pojazdu rejestrujący przebieg trasy i zdarzenia związane z usługą odbioru odpadów. Szczegółowe dane dotyczące monitoringu opisane są w OPZ. Deklarację w sprawie pojazdów Wykonawca wykaże poprzez wypełnienie **załącznika nr 7**.

c) bazą magazynowo – transportowa

dysonuje bazą magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Sektora nr IV, spełniającą szczegółowe wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U.2009.104.868) Deklarację w sprawie bazy magazynowo transportowej Wykonawca wykaże poprzez wypełnienie **załącznika nr 7**.

5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie przedmiotowych warunków przez Wykonawców.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1,2,3 i 4 ustawy Pzp;



- 3) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 i 185),
- 4) art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022).
2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się: 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę; 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę; 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę.
- UWAGA! W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w



rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. listy osób i podmiotów objętych sankcjami .

3. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), niniejsze postępowanie objęte jest ogólnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach.

5. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 1,2,3 oraz pkt 4 ustawy Pzp tj. wykluczy z postępowania Wykonawcę:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będący osobą fizyczną skazaną prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będący osobą fizyczną prawomocnie ukaraną za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;



- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b art. 109 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1 do 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:** 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnym i za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, b) zreorganizował personel, c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6 niniejszego Rozdziału, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 8. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie odpowiednich zapisów określonych w art. 111 ustawy Pzp.
 9. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale IX SWZ.



IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 10 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych: a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału sporządzone na formularzu JEDZ (dotyczy również wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy); Oświadczenie JEDZ składają odrębnie - każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; - podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

1.1 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ”; Wykonawca może sporządzić oświadczenie JEDZ za pośrednictwem narzędzia dostępnego na stronie internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl/> lub za pośrednictwem innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym; Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> (Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD ustawa Pzp 2019_wersja z 20.01.2020)



- 1.2 **W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 1.3 **W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, wraz ze swoim oświadczeniem JEDZ Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 1.4 **W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zlecić część zamówienia Podwykonawcy** nie jest zobowiązany do przedłożenia odrębnych formularzy JEDZ dla tych podwykonawców.
- 1.5 Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 1.6 W części III formularza JEDZ, sekcja D „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym” Wykonawca składa oświadczenie m.in. w zakresie niepodlegania wykluczeniu w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
- 1.7 Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tego podmiotu na druku stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca podpisuje ww. oświadczenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w niniejszym punkcie składa każdy z Wykonawców.
- 2.1. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz ze swoim oświadczeniem dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 roku dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - wg wzoru będącego Załącznikiem nr 4 do SWZ.
2. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**
1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:



- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a Pzp,
- d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 3 Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem

b) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 6 do SWZ;

c) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności

d) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności



należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

f) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ, o których mowa w : ✓ art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, ✓ art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, ✓ art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, ✓ art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, ✓ art. 109 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) ✓ w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 roku dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie -zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ.

3. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca** składa:

- a) aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych zamówieniem od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości. Zamawiający zweryfikuje w Rejestrze Działalności Regulowanej (RDR) czy zakres wpisu obejmuje odbieranie odpadów komunalnych objętych zamówieniem na terenie gmin wchodzących w skład Sektora nr IV;
- b) zaświadczenie o nadaniu numeru rejestrowego w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2023.1587). Zamawiający zweryfikuje w Bazie Danych o Odpadach (BDO) czy zakres wpisu obejmuje transport odpadów komunalnych objętych zamówieniem;
- c) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie



wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku jeżeli wykaże, że posiada nie mniej niż: 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych);

- d) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych, w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, dotyczących dysponowania pojazdami i bazą magazynowo transportową, o której mowa w Rozdziale VII pkt. 4 b i c SWZ wraz z informacją o podstawie do dysponowania nią, wg wzoru będącego Załącznikiem nr 7 do SWZ;
- e) wykaz usług, o których mowa w Rozdziale VII pkt 4a SWZ, wg wzoru będącego Załącznikiem nr 8 do SWZ wraz dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie.

4. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 4.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 3, pkt. 3.1. lit. a-b) powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 Pzp;
- 4.1.2. informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w ust. 3, pkt. 3.1. lit. h) powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
- 4.1.3. zaświadczenia lub innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (...), o którym mowa w ust. 3 pkt. 3.1. lit. e) powyżej, zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 3, pkt. 3.1. ppkt d) powyżej lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3, pkt. 3.1. ppkt f) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 4.1.3.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4.1.3.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszone upadłości, aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie



znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 4.2. Dokument, o którym mowa w ppkt. 4.1.1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 4.1.2- 4.1.3 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w [art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4](#), [art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b](#) oraz [pkt 3](#) ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

- 4.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1. powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 oraz 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 5.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków; 5.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 Pzp



X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.



3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów
Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 10 do SWZ**;

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. PEŁNOMOCNICTWO do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:
 - 3.1. ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
 - 3.2. ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona włącznie z pełnomocnikiem.
4. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć



dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o którym mowa w Rozdział IX SWZ (tj. JEDZ) składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Jednocześnie w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej także oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tego podmiotu na druku stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2a)2b) , będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia o których mowa w Rozdział VII pkt 3,4 SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. W przypadkach, o którym mowa w pkt.8 i 9, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 11 do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
11. Przed podpisaniem Umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej :



- 11.1. Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 11.2. Określenie zakresu działania poszczególnych stron Umowy,
- 11.3. Czas obowiązywania Umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.pl pod adresem: [https:// ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl)
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje - w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, iż w zakresie pytań: • technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Pomocy platformy e- Zamówienia.pl
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja której obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie e-Zamówienia.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem PRM z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie e-Zamówienia.pl,

tj.:



- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min.2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS WINDOWS 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
- platforma e-Zamówienia.pl działa według standardów przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem GUM.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia.pl określone w Regulaminie oraz uznaje je za wiążące,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy znajdują się stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy e-Zamówienia.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ

9.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

9.2 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;



- 9.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 9.4 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ;
- 9.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ;
- 9.6 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie;
- 9.7 Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ;
- 9.8 Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu;
- 9.9 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 9.10 W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Dzienniku Urzędowym UE, Ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji a następnie udostępnia to ogłoszenie na stronie prowadzonego postępowania.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 1.1 Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
 - 1.2 Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 1.3 Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
 - 1.4 Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia, w związku z powyższym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym



zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

- 1.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty, umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij i „upuść”, służące do dodawania plików.
- 1.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz ofertowy –załącznik nr 3, do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 1.7. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm> W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny): 1) Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PAdES; 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany> Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
- 1.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie e–Zamówienia. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu, potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 1.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.



1.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

1.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

1.12 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie o której mowa w § 6 Rozporządzenia PRM z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania oryginału sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym

1.13 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania.

1.14 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem

2. Oferta złożona przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy musi zawierać:

2.1 FORMULARZ OFERTOWY sporządzonym wg załącznika nr 2 do SWZ;

2.2 pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik

2.3 pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,



2.4 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - **załącznik nr 10 do SWZ** - jeżeli dotyczy,

2.5 oświadczenie w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego powinno wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy występujący wspólnie – **Załącznik nr 11 do SWZ** - jeżeli dotyczy

2.6) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu, Powyższe dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on - nie dotyczy. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej specyfikacji.

2.7) Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tego podmiotu na druku stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**. Wykonawca podpisuje ww. oświadczenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w niniejszym punkcie składa każdy z Wykonawców. -

2.8)W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz ze swoim oświadczeniem dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 roku dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - wg wzoru będącego **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ofertę należy podać jako wartość wykonania usługi odbioru i transportu 1 tony (Mg) odpadów komunalnych do Instalacji wskazanej w SWZ.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.



3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia
4. **Wykonawca poda w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ) cenę netto i brutto oraz stawkę VAT usługi odbioru i transportu 1 tony (Mg) odpadów oraz cenę netto i brutto oraz stawkę VAT za szacowaną ilość odbioru i transportu odpadów zamówienia w ilości 29 000 (dwadzieścia dziewięć tysięcy ton (Mg) w Sektorze nr IV)**
5. Oferowana cena za 1 Mg odbioru i transportu odpadów komunalnych jest ceną stałą, uwzględniającą wszystkie uwarunkowania wpływające na jej wysokość z zastrzeżeniem klauzul waloryzacyjnych określonych w Umowie.
6. Cena winna być podana cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku i słownie w złotych polskich.
7. Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto oferty.
8. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2023.1570).
9. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
10. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa może spowodować odrzucenie oferty.
11. Ponadto w Formularzu Ofertowym w punkcie 4 ust.5 Tabela Wykonawca podaje procentowy, stały wpływ składników kosztotwórczych na wysokość ceny za odbiór i transport 1 Mg odpadów komunalnych z terenu Sektora nr IV.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 180 000,00 złotych.
2. Zgodnie z art. 97 ust. 5 i 7 ustawy Pzp, wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy o numerze 50 1160 2202 0000 0003 1688 0959;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium,



sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta.

4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
6. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa
7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – gwarancja wadium zawierana przez jednego z Wykonawców wspólnych musi jednocześnie wyszczególniać fakt, że oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiającym (beneficjentem) jest: **Związek Gmin Regionu Ostródzko - Ilawskiego "Czyste Środowisko" ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda.**
9. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w rozdziale XV pkt 2a rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Przelew powinien być opatrzony dopiskiem: - „Wadium – odbiór odpadów Sektor nr IV ”

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 07.01.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu platformy e – zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **10.10.2023 r. do godziny 09:00**
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.10.2023. o godzinie 11.00**

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ
2. Zamawiający będzie oceniał oferty, które nie zostały odrzucone, według następujących kryteriów:

	Nazwa kryterium	Waga/Znaczenie
1	Cena [C]	60 punktów
2	Baza magazynowo transportowa w granicach gmin członkowskich Związku Gmin Czyste Środowisko	30 punktów
3	Dodatkowy odbiór elektroodpadów (poza dwa razy w roku).	10 punktów

3. **Kryterium Cena:** Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za przedmiot zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę gdzie:

$$C = \frac{CN}{\dots} \times 60 \text{ pkt}$$



COB

C – ilość punktów za kryterium „Cena”,

CN – najniższa cena (brutto) spośród złożonych,

COB – cena (brutto) oferty ocenianej.

4. Kryterium: Baza magazynowo transportowa na terenie gmin członkowskich Związku Gmin Regionu Ostródzko - Ilawskiego „Czyste Środowisko”:

- 1) 30 punktów otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje, że na dzień podpisania umowy będzie dysponował bazą magazynowo - transportową położoną w granicach gmin członkowskich Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ilawskiego „Czyste Środowisko” (niezależnie od warunku udziału w postępowaniu posiadania bazy magazynowo – transportowej w odległości do 60 km od granic Sektora nr IV) ;
- 2) Wykonawca, który nie zadeklaruje, że na dzień podpisania umowy będzie dysponował bazą magazynowo – transportową położoną na terenie gmin członkowskich Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ilawskiego „Czyste Środowisko” otrzyma w ramach tego kryterium 0 punktów .

5. Kryterium dodatkowy odbiór elektroodpadów: Maksymalną liczbę punktów jaką Wykonawca może uzyskać w ramach tego kryterium to 10 punktów. Punkty będą przyznane wg. następującej zasady:

- 1) 10 punktów otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego z nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - 4 razy w roku (zwiększenie o 2 odbiory w roku);
- 2) 5 punktów otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego z nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - 3 razy w roku (zwiększenie o 1 odbiór w roku);
- 3) 0 punktów otrzyma Wykonawca, który nie zadeklaruje częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego z nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe ponad 2 razy w roku.



XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego Wykonawcę.
2. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy:
 - w sposób korespondencyjny - w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie do jego podpisania i przesłania Zamawiającemu, tak aby dotarł najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia;
 - w formie elektronicznej – **za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego** – w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a Wykonawca zobowiązany przesłać podpisaną umowę Zamawiającemu.
3. Wybrany w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu informację, kto będzie reprezentował Wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję).
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się złożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 59 ustawy Pzp).
5. Wybrany w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.



2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zamawiający wyraża nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.

4. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer konta 50 1160 2202 0000 0003 1688 0959 : tytuł przelewu Zabezpieczenie wykonania umowy na Sektor IV

6. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału,

przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

7. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

8. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- kwota gwarancji lub poręczenia,



- termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia wynikającej z punktu XX pkt.1

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 12 do SWZ** dla Sektora nr IV.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej Umowy w wysokości co najmniej 1.000 000,00 mln złotych (słownie: jeden milion złotych) Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC na opisanych powyżej zasadach przez cały okres trwania Umowy. Odpowiedzialność ubezpieczyciela musi obejmować co najmniej szkody będące następstwem zdarzenia, które miało miejsce w okresie ubezpieczenia, bez względu na moment powstania, ujawnienia lub zgłoszenia szkody i bez względu na termin zawiadomienia ubezpieczyciela o wypadku, z zastrzeżeniem przepisów o przedawnieniu roszczeń. Kopia polisy zostanie załączona do Umowy w chwili jej podpisania i będzie stanowić załącznik do Umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W ta-kim przypadku Wykonawca może domagać się wyłącznie Wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Dopuszcza się stosownie do treści art. 436 pkt. 4 ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy. Szczegółowe informacje określone w projekcie umowy.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:
 - 6.1 kopię aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodami zapłaty składki;



6.2. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Które to dokumenty stanowić będą załącznik do Umowy.

7. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zgodną z zapisami art. 353¹ Kodeksu Cywilnego.

8. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa powyżej, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia Umowy.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.



XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Szczegółowy OPZ-Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy -Załącznik nr 2,
3. Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art.5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art.7 ust.1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp- Załącznik nr 3
4. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art.5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art.7ust.1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp- Załącznik nr 4
5. JEDZ - Załącznik nr 5,
6. Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. -Załącznik nr 6,
7. Wykaz dysponowania pojazdami i bazą magazynowo transportową - Załącznik nr 7,
8. Wykaz usług – Załącznik nr 8,
- 9 Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu , o którym mowa w art.125 ustawy Pzp- Załącznik nr 9
- 10.Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych- Załącznik nr 10
11. Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)- Załącznik nr 11
12. Wzór umowy – Załącznik nr 12

Niniejszą SWZ Komisja Przetargowa przedkłada do akceptacji

Zatwierdził: Wiceprzewodniczący Zarządu Przemysław Perraud

.....
Kierownik Zamawiającego

lub osoba upoważniona do podejmowania czynności w jego imieniu: