



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

ZWIĄZEK GMIN REGIONU OSTRÓDZKO – ŁAWSKIEGO „CZYSZCIE ŚRODOWISKO”

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605) (dalej p.z.p.)

na

**Świadczenie na rzecz Zamawiającego bieżącej realizacji usług pocztowych
w obrocie krajowym i zagranicznym**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
<https://ezamowienia.gov.pl/>**

Nr postępowania: **SOA.271.1.2024**

20.08.2024



I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Związek Gmin Regionu Ostródzko - Ławskiego "Czyste Środowisko"
2. ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda
3. NIP: 741 15 08 904
4. Regon: 510407008
5. Tel. 89 506 50 12
6. Numer konta bankowego: 50 1160 2202 0000 0003 1688 0959
7. email: sekretariat@zg-ostroda.pl
8. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c0745c17-0538-4a40-8a13-b4d5c686fcda>
10. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia
ocds-148610-c0745c17-0538-4a40-8a13-b4d5c686fcda
11. Dokumenty zamówienia , zmiany i wyjaśnienia treści SWZ udostępniane będą także na stronie www.czystesrodowisko.eu zakładka Przetargi.

I. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Gmin Regionu Ostródzko-Ławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie 14-100, ul. Czarnieckiego 28;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Pan Przemysław Gałowski,
- 3) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego:
 - a) telefon: +48 89 572 389 085
 - b) e-mail: iod@zg-ostroda.pl
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych



(Dz.U.2023.1605) pod nazwą: „**Świadczenie na rzecz Zamawiającego bieżącej realizacji usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**”

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp,

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185) - w skrócie „Pzp”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA



1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605) - zwanej dalej „p.z.p”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego bieżącej realizacji usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, zwanych dalej „Usługami”, w zakresie:

- 1) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, zwanych dalej „Przesyłkami”, do adresatów krajowych i zagranicznych, oraz zwrotu Zamawiającemu, do uzgodnionego przez umawiające się Strony miejsca, przesyłek niedoręczonych adresatom po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia;
- 2) usług dodatkowych dotyczących obrotu krajowego i zagranicznego w zakresie:
 - a) odbioru od Zamawiającego z uzgodnionego przez umawiające się Strony miejsca, uporządkowanych przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi i potwierdzaniu ich odbioru, a następnie zwracania Zamawiającemu, do uzgodnionego przez umawiające się Strony miejsca, jego egzemplarzy dokumentacji nadawczej po uzupełnieniu wymaganych zapisów,
 - b) dostarczania Zamawiającemu, do uzgodnionego przez umawiające się Strony miejsca, zwrotnych potwierżeń odbioru przesyłek, po skutecznym ich doręczeniu. **Szczegółowy opis stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.**

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

64 11 00 00-0 – usługi pocztowe

64 10 00 00-7 – usługi pocztowe i kurierskie

64 11 20 00-4 – usługi pocztowe dotyczące listów

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
5. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji umowy, tj. związanych z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek



pocztowych dla Zamawiającego, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) (*obowiązek ten **nie dotyczy** sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy*). Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do swz.

IV. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

V. PODWYKONAWSTWO

1.Zgodnie z art. 462 ust. 1 p.z.p. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

2.Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3.Zamawiający nie będzie badał czy Podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby Wykonawcy, podlega wykluczeniu z postępowania.

4.Realizacja części przedmiotu umowy poprzez Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania



podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 p.z.p., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia sukcesywnie od podpisania umowy do 36 miesięcy (3 lata).
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy (etapy) uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do SWZ**.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym, tzn. zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023, poz. 1640) jest wpisany do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.**

Wykonawcy występujący wspólnie: Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej określony w pkt 1.2. będzie spełniony jeśli co najmniej



jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

W odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, określonego w pkt 1.2. Wykonawca nie może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie wymagań

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie wymagań

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 i 2 p.z.p.;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;



- 3) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 i 185),
 - 4) art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
 3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych¹, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**



- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe;
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać



zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.



7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ².

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy e-Zamowienia.



2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email sekretariat@zg-ostroda.pl Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub numerem referencyjnym postępowania.

3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.1 Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem Zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

1.2 Oferta musi być podpisana podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej podpisem elektronicznym, podpisem Zaufanym lub podpisem osobistym

1.3 Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>



1.4 Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e–Zamówienia, w związku z powyższym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

1.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty, umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciagnij i „upuść”, służące do dodawania plików.

1.6 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz ofertowy –załącznik nr 1, do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

1.7 Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm> W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny), Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny): 1) Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PAdES; 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany> Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

1.8 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty



znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie e-Zamówienia. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu, potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

1.9 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

1.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

1.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

1.12 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie o której mowa w § 6 Rozporządzenia PRM z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania oryginału sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym

1.13 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku



zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania.

1.14 .Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem

2.Oferta złożona przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy musi zawierać:

2.1 Formularz Ofertowy sporządzony wg załącznika nr 1 do SWZ;

2.2 pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik

2.3 pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

2.4 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - załącznik nr 3 do SWZ - jeżeli dotyczy,

2.5 oświadczenie w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego powinno wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy występujący wspólnie – Załącznik nr 5 do SWZ - jeżeli dotyczy

2.6) oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tego podmiotu zawiera Załącznik nr 2/2a do SWZ. W przypadku,



wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w niniejszym punkcie składa każdy z Wykonawców.

Powyższe dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on - nie dotyczy. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej specyfikacji.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę. Do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT). Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty i opłaty, w tym w szczególności koszty opłat wystawienniczych, ubezpieczeń, kosztów transportu, itp.
2. Wszystkie ceny mają być zaokrąglone **do dwóch miejsc po przecinku**, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
3. Wykonawca poda wartości netto i brutto w złotych polskich.
4. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana, jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.
5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w treści **Formularza oferty**), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, (art. 225 uPZP) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i



usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 6.** Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub ich istotnych części składowych.

- 7.** W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7.1.

- 7.1. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 7, mogą dotyczyć w szczególności:

-zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;



- wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
- oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
- zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- zgodności z przepisami dotyczącymi z zakresu ochrony środowiska;
- wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

9. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ



1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 25.09.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę ezamowieniagov.pl **do dnia 28.08.2024r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.08.2024r. o godzinie 10:15**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów- 100 %;



2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

2.1 Sposób oceny ofert:

1. Zamawiający, dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Ocenie według kryteriów, o których mowa w pkt. 15.1 SWZ, poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.

2.2 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) opis kryterium **cena**:

Kryterium **cena** rozpatrywana będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zaoferowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Liczba punktów w kryterium: „cena”, zostanie obliczona w ten sam sposób, wg następujących wzorów:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie :

C_{min} – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert,

C_o – cena ocenianej oferty,

Przyznane punkty wg wzorów zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru w sposób określony w ppkt. 4, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia wykonania umowy.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.



4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).



7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
3. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
6. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
7. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2a	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- podmiotu <u>udostępniającego zasoby</u>
Załącznik nr 3	Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej



Załącznik nr 5	Oświadczenie, złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. w ust. 2 i 3 ustawy Pzp
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Szczegółowy opis przedmiot zamówienia

Zatwierdzam

(Kierownik Zamawiającego lub osobowa upoważniona)



Załącznik nr 1 do SWZ

.....
(miejsowość i data)

Formularz ofertowy

na usługę pod nazwą: „**Świadczenie na rzecz Zamawiającego bieżącej realizacji usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.**” Numer postępowania: **SOA.271.1.2024**

I. Zamawiający:

Związek Gmin Regionu Ostródzko-Ilawskiego „Czyste Środowisko”
ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda.

II .Wykonawca:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP, REGON	NR REJESTRU np. KRS

III. Dane kontaktowe:

Imię i nazwisko	
Adres siedziby	
Numer Telefonu	
Adres email	

IV. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ i wg poniższych danych:

1.Zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niej uwag.



2. Gwarantuję(my) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ. Gwarantujemy realizację zamówienia w terminie wynikającym z zapisów SWZ. Jesteśmy związani ofertą przez okres określony w SWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia j/w zgodnie z postanowieniami SWZ i tabelą cenową jak poniżej:

Usługa	Cena netto za jedną przesyłkę (1 sztuka)	Szacunkowa ilość przesyłek (szt.)	Stawka VAT	Cena netto za szacunkową ilość przesyłek (szt.)	Cena brutto za szacunkową ilość przesyłek (szt.)
	1	2	3	1x2	1x2+3
Polecane EK krajowe S do 500 g Za potwierdzeniem odbioru		60 000			
Polecane EK krajowe M do 1000 g Za potwierdzeniem odbioru		1500			
Polecane EK krajowe L do 2000 g Za potwierdzeniem odbioru		1500			
Polecane PR krajowe S do 500 g Za potwierdzeniem odbioru		6000			
Polecane PR krajowe M do 1000 g Za potwierdzeniem odbioru		1500			
Polecane PR krajowe L do 2000 g Za potwierdzeniem odbioru		1500			
Polecane zagraniczne do 50 g Strefa A do 50 g Za potwierdzeniem odbioru		300			
Polecane PR zagraniczne do 50 g Strefa A do 50 g Za potwierdzeniem odbioru		300			
Zwykłe EK krajowe S do 500 g		6000			
Zwykłe EK krajowe M do 1000 g		1500			
Zwykłe EK krajowe L do 2000 g		1500			



Zwykłe PR krajowe S do 500 g		6 000			
Zwykłe PR krajowe M do 1000 g		1500			
Zwykłe PR krajowe L do 2000 g		1500			
Paczki krajowe A ponad 5kg do 10 kg		60			
Paczki PR krajowe A ponad 5kg do 10 kg		60			
				Razem:	Razem:

V. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia

VI. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń warunku płatności zawarte w projektowanych postanowieniach umowy.

VII. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego

VIII. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami*/zamierzamy powierzyć podwykonawcom* **niepotrzebne skreślić.**

Nazwa części (zakresu) zamówienia których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Nazwa podwykonawcy (o ile są znane).....

(w przypadku nie wskazania udziału podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

IX. Wszelkie oświadczenia oraz dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym.

X. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w załącznikach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te wraz z uzasadnieniem wymaganym art. 18 ust. 3 ustawy Pzp zostały umieszczone w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "Załącz plik". (Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-”).



XI. Wykonawca informuje, że (**właściwie zakreślić**):

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

w odniesieniu do następujących towarów/ usług: Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto, stawka VAT mająca zastosowanie

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

-wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

-importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Niepodanie żadnych danych oznacza, że obowiązek podatkowy na zamawiającego nie przechodzi.

XII. Wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem Tak *

małym przedsiębiorstwem Tak *

- średnim przedsiębiorstwem Tak *

* zaznaczyć właściwie

XIII. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,

obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO w przedmiotowym postępowaniu nas nie dotyczą.



Uwaga:

Formularz Ofertowy powinien być Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/ów



Załącznik nr 2 do SWZ –

- oświadczenie o spełnianiu warunków oraz o braku podstaw do wykluczenia

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp³

Działając w imieniu Wykonawcy:

Lp.	nazwa(y) Wykonawcy(ów)	adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
...		

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art.275 ust.1 ustawy Pzp w trybie podstawowym pn. „Świadczenie na rzecz Zamawiającego bieżącej realizacji usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.” Numer postępowania **SOA.271.1.2024**

oświadczam(y), co następuje:

1. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1.1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia⁴ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

1.2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

³ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców.

⁴ Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - patrz art.125 ust.4 ustawy Pzp



..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie:

2. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

- 2.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy Pzp.
- 2.3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....
- 2.4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835),

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

- 3.1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,
- 3.2. Niniejszym działając na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Pzp wskazuję, że podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby⁵, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego ponieważ zostały złożone w postępowaniu nr Jednocześnie niniejszym potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.
- 3.3. Niniejszym działając na podstawie art. 274 ust. 4 ustawy Pzp wskazuję, że Zamawiający może uzyskać dostęp do podmiotowych środków dowodowych za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania

⁵ Niepotrzebne skreślić



publiczne, niniejszym wskazuję dane umożliwiające dostęp do tych środków:
..... (wskazać adresy dostępu) w przypadku Wykonawców
mających siedzibę w Polsce:

[https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t,](https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t)

<https://prod.ceidg.gov.pl>

.....

Uwaga: Oświadczenie powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/ów



Załącznik Nr 2a

- oświadczenie o spełnianiu warunków oraz o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp podmiotu udostępniającego zasoby⁶

Działając w imieniu Wykonawcy:

Lp.	nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	adres podmiotu udostępniającego zasoby
1.		
...		

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art.275 ust.1 ustawy Pzp w trybie podstawowym pn.: **„Świadczenie na rzecz Zamawiającego bieżącej realizacji usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Numer postępowania SOA.271.1.2024**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy Pzp.
- 1.3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
- 1.4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

⁶ Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z przedmiotowym oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - patrz art.125 ust. 5 ustawy Pzp



wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835),

2. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

2.1. Oświadczam, że wskazany powyżej Podmiot udostępniający zasoby spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

3.1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

3.2. Niniejszym działając na podstawie art. 274 ust. 4 ustawy Pzp wskazuję, że Zamawiający może uzyskać dostęp do podmiotowych środków dowodowych za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, niniejszym wskazuję dane umożliwiające dostęp do tych środków: (wskazać adresy dostępu) w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

<https://prod.ceidg.gov.pl>

Uwaga: Oświadczenie powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/ów



Załącznik nr 3 do SWZ – Zobowiązanie

Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja (My) niżej podpisany (podpisani) działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres innego podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust 3 Pzp, jeżeli jest miejscem wykonywania jego działalności)

oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia - pn. **Świadczenie na rzecz Zamawiającego bieżącej realizacji usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Numer postępowania SOA.271.1.2024** prowadzonego przez Zamawiającego - Związek Gmin Regionu Ostródzko - Ilawskiego "Czyste Środowisko", zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy)

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów, podaję:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów:
.....
- 2) sposób wykorzystania moich zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
.....
- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
.....
- 4) informację, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:
.....
.....

Uwaga: Oświadczenie powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/ów



Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie **dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

ZAMAWIAJĄCY:
Związek Gmin Regionu Ostródzko – ławskiego
"Czyste Środowisko"

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Świadczenie na rzecz Zamawiającego bieżącej realizacji usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Numer postępowania SOA.271.1.2024** oświadczam, że*:



nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę,

przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę oraz składam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

Uwaga: Oświadczenie powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/ów

*** odpowiednie wybrać**



Załącznik nr 5 do SWZ

Oświadczenie, złożone na podstawie art. 117
ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. w
ust. 2 i 3 ustawy Pzp

WYKONAWCA

.....
.....
.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)

reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2019r. ustawy Pzp dotyczące dostaw, usług robót budowlanych, które wykonują poszczególni wykonawcy .

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie na rzecz Zamawiającego bieżącej realizacji usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Numer postępowania SOA.271.1.2024**

„oświadczam , że

Wykonawca.....(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące **usługi**

Wykonawca.....(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące **usługi**

Wykonawca.....(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące **usługi**

Miejscowość, dnia

Uwaga: Oświadczenie powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/ów



Załącznik nr 7

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego bieżącej realizacji usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, zwanych dalej „Usługami”, w zakresie:

1) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, zwanych dalej „Przesyłkami”, do adresatów krajowych i zagranicznych, oraz zwrotu Zamawiającemu, do uzgodnionego przez umawiające się Strony miejsca, przesyłek niedoręczonych adresatom po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia;

2) usług dodatkowych dotyczących obrotu krajowego i zagranicznego w zakresie:

a) odbioru od Zamawiającego z uzgodnionego przez umawiające się Strony miejsca, uporządkowanych przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi i potwierdzaniu ich odbioru, a następnie zwracania Zamawiającemu, do uzgodnionego przez umawiające się Strony miejsca, jego egzemplarzy dokumentacji nadawczej po uzupełnieniu wymaganych zapisów,

b) dostarczania Zamawiającemu, do uzgodnionego przez umawiające się Strony miejsca, zwrotnych potwierdzeń odbioru przesyłek, po skutecznym ich doręczeniu,

2. Przez przesyłki pocztowe, których dotyczy świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie rzeczy opatrzone oznaczeniem adresata i adresem (jedynie takie dane, które są niezbędne do dostarczenia przesyłki pocztowej do adresata) i dzieli je w następujący sposób:

2.1. Przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (krajowe i zagraniczne), w tym przesyłki:

1) zwykle ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,

2) zwykle priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,

3) polecane ekonomiczne – przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami listowymi z gwarancją

Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

4) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii, z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,



5) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane listowe, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

6) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

2.1.1. W zależności od rozmiarów i wagi przesyłek listowych, Zamawiający dzieli je na:

1) Format S – to przesyłka listowa:

a) o masie do 500 g,

b) o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

c) o maksymalnych wymiarach nie przekraczających: 20 mm wysokości, 230 mm długości, 160 mm szerokości.

2) Format M – to przesyłka listowa:

a) o masie do 1 000 g,

b) o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

c) o maksymalnych wymiarach nie przekraczających: 20 mm wysokości, 325 mm długości, 230 mm szerokości.

3) Format L – to przesyłka listowa:

a) o masie do 2 000 g,

b) o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

c) o maksymalnych wymiarach, których suma (długość + szerokość + wysokość) nie może przekroczyć 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może być większy niż 600 mm.

d) także w formie rulonu, którego suma długości i podwójnej średnicy nie może przekroczyć 1040 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 900 mm.

2.2. Paczki pocztowe o wadze do 10 000 g - w przypadku paczek w obrocie krajowym i wadze do 20 000 g - w przypadku paczek w obrocie zagranicznym, w tym paczki:

1) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

2) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

3) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – paczki rejestrowane będące i/lub nie będące paczkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

2.2.1. W zależności od wielkości (gabarytów) paczek pocztowych, Zamawiający dzieli je na:



1) Gabaryt A – paczki o wymiarach:

- a) Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
- b) Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 300 mm, szerokość 500 mm, długość 600 mm.

2) Gabaryt B – paczki o wymiarach:

- a) Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza: wysokość 300 mm lub szerokość 500 mm lub długość 600 mm.
- b) Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość, nie może być większa niż 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1 500 mm.

3. Terminy doręczeń przesyłek listowych i paczek pocztowych.

3.1. Terminy doręczeń w obrocie krajowym, liczone od dnia następnego po dniu nadania są następujące:

- 1) termin doręczenia przesyłki listowej i paczki pocztowej ekonomicznej nie może być dłuższy niż 4 dni robocze,
- 2) termin doręczenia przesyłki listowej i paczki pocztowej priorytetowej nie może być dłuższy niż 2 dni robocze,

3.2. Terminy doręczeń w obrocie zagranicznym, liczone od dnia następnego po dniu nadania, są następujące:

1) Strefa A – Europa (łącznie z Cyprzem, Rosją i Izraelem):

- a) termin doręczenia przesyłki listowej i paczki pocztowej ekonomicznej nie może być dłuższy niż 6 dni roboczych,
- b) termin doręczenia przesyłki listowej priorytetowej nie może być dłuższy niż 3 dni robocze,
- c) termin doręczenia paczki pocztowej priorytetowej nie może być dłuższy niż 4 dni robocze.

2) Strefa B – Ameryka Północna i Afryka:

- a) termin doręczenia przesyłki listowej ekonomicznej nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych,
- b) termin doręczenia przesyłki listowej priorytetowej nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych,
- c) termin doręczenia paczki pocztowej ekonomicznej nie może być dłuższy niż 21 dni roboczych,
- d) termin doręczenia paczki pocztowej priorytetowej nie może być dłuższy niż 12 dni roboczych.

3) Strefa C – Ameryka Środkowa, Południowa i Azja:

- a) termin doręczenia przesyłki listowej ekonomicznej nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych,



- b) termin doręczenia przesyłki listowej priorytetowej nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych,
- c) termin doręczenia paczki pocztowej ekonomicznej nie może być dłuższy niż 21 dni roboczych,
- d) termin doręczenia paczki pocztowej priorytetowej nie może być dłuższy niż 12 dni roboczych.

4) Strefa D – Australia i Oceania:

- a) termin doręczenia przesyłki listowej ekonomicznej nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych,
- b) termin doręczenia przesyłki pocztowej priorytetowej nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych,
- c) termin doręczenia paczki pocztowej ekonomicznej nie może być dłuższy niż 21 dni robocze,
- d) termin doręczenia paczki pocztowej priorytetowej nie może być dłuższy niż 12 dni roboczych.

Przez odbiór przesyłek rozumie się odbiór od Zamawiającego i dostarczenie-transport przesyłek do placówki nadawczej Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek z siedziby Zamawiającego zlokalizowanych w Ostródzie przy ul. Czarnieckiego 28, sekretariat I piętro.

Odbiór przesyłek będzie odbywał się codziennie tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 14:00–15:00. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo osobistego dostarczania przesyłek do wskazanej przez Wykonawcę w Umowie placówki nadawczej, znajdującej się w miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego tj. miasto Ostróda czynnej w dni robocze do godz. 19:00. Placówka nadawcza ma obowiązek przyjąć przesyłki w dniu ich dostarczenia i w efekcie Zamawiający ma uzyskać pieczęć z datą potwierdzającą nadanie przesyłki oraz podpis pracownika Wykonawcy w rejestrach nadawczych.

Dostarczenie poświadczeń odbioru (ZPO) oraz zwrot przesyłek do siedziby Zamawiającego w Ostródzie przy ul. Czarnieckiego 28, odbywać się będzie codziennie w dni robocze w godzinach 8:00 – 13:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

List przewozowy powinien zawierać co najmniej:

- a) datę nadania przesyłki,
- b) dokładne dane nadawcy przesyłki obejmujące pełny adres z kodem pocztowym,



c) dokładne dane adresata przesyłki obejmujące pełny adres z kodem pocztowym,

d) podpis osoby przyjmującej przesyłkę w imieniu Wykonawcy.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640),
- 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej z dnia 26 listopada 2013 (Dz.U.2019.474)
- 3) Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r. poz. 1781),

wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktów prawnych.

W razie zmiany stanu prawnego w czasie wykonywania usług pocztowych, Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłki, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.

Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki krajowej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji od Zamawiającego. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do wykonawcy po upływie 14-go dnia od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

Nadawanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń Wykonawcy, co do przesyłek przekazanych do nadania, Zamawiający wyznaczy pracownika upoważnionego do udzielenia Wykonawcy wyjaśnień w zakresie ewentualnej niezgodności przekazanej korespondencji z książką nadawczą. Udzielenie wyjaśnień nastąpi telefonicznie lub e-mailem.

Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce .



Szacowane maksymalne ilości przesyłek pocztowych:

Proponowane ilości przesyłek pocztowych:

Polecane EK krajowe S do 500 g w ilości 60.000 szt.

Polecane EK krajowe M do 1000 g w ilości 1500 szt.

Polecane EK krajowe L do 2000 g w ilości 1500 szt.

Usługa: potwierdzenie odbioru krajowe

Polecane PR krajowe S do 500 g w ilości 6.000 szt.

Polecane PR krajowe M do 1000 g w ilości 1500 szt.

Polecane PR krajowe L do 2000 g w ilości 1500 szt.

Usługa: potwierdzenie odbioru krajowe

Polecane zagraniczne do 50 g Strefa A do 50 g w ilości 300 szt.

Polecane PR zagraniczne do 50 g Strefa A do 50 g w ilości 300 szt.

Usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne

Zwykłe EK krajowe S do 500 g w ilości 6.000 szt.

Zwykłe EK krajowe M do 1000 g w ilości 1500 szt.

Zwykłe EK krajowe L do 2000 g w ilości 1500 szt.

Zwykłe PR krajowe S do 500 g w ilości 6.000 szt.

Zwykłe PR krajowe M do 1000 g w ilości 1500 szt.

Zwykłe PR krajowe L do 2000 g w ilości 1500 szt.



Paczki krajowe A ponad 5kg do 10 kg w ilości 60 szt.

Paczki PR krajowe A ponad 5kg do 10 kg w ilości 60 szt.

Usługa transportowa – Poczta firmowa 5 dni od poniedziałku do piątku