

UMOWA NR [-]

zawarta w dniu [-] 2024 r. w Ostródzie pomiędzy:

Związkiem Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego "Czyste Środowisko", ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda, NIP: 741 150 89 04, reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

Przemysław Perraud - Wiceprzewodniczący Zarządu;

Roberta Waraksa – Członek Zarządu

Tomasza Orłowskiego – Członek Zarządu

przy kontrasygnacie **Główniej Księgowej – Justyny Musiałowskiej** zwanym dalej „Zamawiającym”

a

[-], zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, każdy z osobna „Stroną”.

Podstawa do zawarcia umowy

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie oferty złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa Pzp”) (Dz.U.2023.1605) w trybie podstawowym.
2. Zamawiający oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność złożenia oferty.
3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z przedmiotem swojej działalności gospodarczej, posiada wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia prac, objętych niniejszą umową i zobowiązuje się do ich utrzymywania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wykwalifikowaną kadrą posiadającą wymagane uprawnienia i doświadczenie w realizowaniu zadania, o którym mowa w umowie i zobowiązuje się do jej utrzymywania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.

Zakres rzeczowy przedmiotu umowy

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego bieżącej realizacji usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie:
 - 1) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych szczegółowo opisanych w opisie przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy, zwanych dalej „Przesyłkami”, do adresatów krajowych i zagranicznych, oraz zwrotu Zamawiającemu, do uzgodnionego przez umawiające się Strony miejsca, Przesyłek niedoreczonych adresatom po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia;
 - 2) usług dodatkowych dotyczących obrotu krajowego i zagranicznego w zakresie:

- a) odbioru od Zamawiającego z uzgodnionego przez umawiające się Strony miejsca, uporządkowanych Przesylek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi i potwierdzeniu ich odbioru, a następnie zwracania Zamawiającemu, do uzgodnionego przez umawiające się Strony miejsca, jego egzemplarzy dokumentacji nadawczej po uzupełnieniu wymaganych zapisów,
 - b) dostarczania Zamawiającemu, do uzgodnionego przez umawiające się Strony miejsca, zwrotnych potwierdzeń odbioru Przesylek, po skutecznym ich doręczeniu.
2. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na Przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej), określając rodzaj Przesyłki (rejestrowana, polecona, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej Przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
 3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, w tym ilości i rodzaje Przesylek określony jest w OPZ stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy.
 4. Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania i nadawania Przesylek oraz sporządzania zestawień dla Przesylek, według wskazań Wykonawcy oraz przepisów powszechnie obowiązujących.
 5. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania Przesylek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć wpisanie każdej Przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii Przesylek.
 6. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadawanie Przesylek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 7. Wykonawca będzie odbierał z siedziby Zamawiającego przy ul. Czarnieckiego 28 w Ostródzie Przesyłki przeznaczone do nadania w dni robocze w **godzinach 14.00-15.00**, które w tym samym dniu zostaną włączone do obrotu pocztowego. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może odbierać Przesyłki w innych godzinach niż wskazanych powyżej.
 8. Dostarczenie poświadczeń odbioru (ZPO) oraz zwrot przesyłek do siedziby Zamawiającego w Ostródzie przy ul. Czarnieckiego 28, odbywać się będzie codziennie w dni robocze w godzinach **8:00 – 13:00**, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres realizacji zamówienia placówki w Ostródzie, dając Zamawiającemu możliwość dostarczania własnym transportem do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki Przesyłki, która nie mogła zostać odebrana z siedziby Zamawiającego danym dniu, w sposób umożliwiający nadanie Przesyłki u operatora wyznaczonego w dniu przekazania operatorowi pocztowemu, z którym zostanie podpisana umowa. Punkt przyjmowania Przesylek musi być czynny w dni robocze co najmniej do godziny 19.00 i musi być zlokalizowany na terenie miasta Ostróda.
 10. Opakowanie Przesylek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona zgodnie z wymogami Wykonawcy w tym zakresie.
 11. Zamawiający wymaga, aby nadanie wszystkich Przesylek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia w placówce pocztowej, nastąpiło w dniu ich odbioru przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania Przesylek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do przekazanych do nadania Przesylek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na Przesyłkach, brak znaków opłaty), oraz braku możliwości ich wyjaśnienia i usunięcia w dniu ich przekazania do nadania.

12. Zamawiający wymaga, aby data nadania Przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki pocztowej na Przesyłkach oraz na dowodzie ich nadania (w książce nadawczej oraz na zwrotnym potwierdzeniu odbioru- ZPO).
13. Zamawiający informuje, że niektóre przesyłki będą nadawane jako Przesyłki rejestrowane w trybach wynikających z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz.U.2023.2383) regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej.
14. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia doręczał będzie Przesyłki krajowe przyjęte do przemieszczania i doręczania z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń Przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U.2020.1026).
15. Wykonawca zapewni doręczanie Przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.
16. Placówka Wykonawcy, o której mowa w ust. 9 powyżej musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze,
 - 2) być oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
 - 3) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,
 - 4) w placówce pocztowej klient musi mieć możliwość wejścia do pomieszczenia, nie dopuszcza się obsługi klienta przez zewnętrzne okienko.
17. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki techniczne i organizacyjne świadczenia usług pocztowych, niezbędne dla zachowania bezpieczeństwa obrotu pocztowego, takie jak:
 - 1) adekwatne do istniejących warunków zabezpieczenie obiektu, w którym prowadzona jest działalność pocztowa,
 - 2) należyte, pod względem technicznym, zabezpieczenie środków transportu służących do transportu Przesyłek pocztowych,
 - 3) wydzielenie specjalnych wewnętrznych stref o ograniczonej dostępności i podwyższonym stopniu zabezpieczenia,
 - 4) dobór personelu biorącego udział przy świadczeniu usług pocztowych dającego rękojmię zachowania tajemnicy pocztowej,
 - 5) posługiwanie się systemem rejestrującym obrót pocztowy (np. system komputerowy).
18. Wykonawca zagwarantuje odpowiednie warunki w punktach awizowania Przesyłek zapewniające bezpieczeństwo korespondencji, tj. stworzenie odpowiednio wyodrębnionych i zabezpieczonych miejsc, do których dostęp będą mieli wyłącznie uprawnieni pracownicy operatora pocztowego, z oddzielną od strefy dla interesantów salą obsługi a także wdrożenie systemu organizacyjnego określającego odpowiedzialność pracowników za powierzone zadania.
19. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć bez dodatkowych kosztów opiekuna, do którego Zamawiający będzie mógł zgłaszać wszelkie zastrzeżenia oraz prośby związane z realizacją niniejszego zamówienia.
20. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności określonych w:
 - a) Ustawie z 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz.U.2023.1640),

- b) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 26 listopada 2013 w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474), ,
 - c) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 29 kwietnia 2013 w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026),
 - d) Innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących.
21. W przypadku nieobecności adresata Przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia Przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie 7 dni dokona zawiadomienia powtórnego. Termin do odbioru Przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. Po upływie terminu odbioru, Przesyłka zwracana jest wraz z podaniem przyczyny nie odebrania Przesyłki przez adresata.
 22. Za moment odbioru Przesyłki uważa się chwilę przejęcia przez Wykonawcę. Przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku Przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia Przesyłki przez Wykonawcę.
 23. Nadanie przez wykonawcę Przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, w przypadku braku zastrzeżeń, odbywać się będzie w dniu odbioru Przesyłek od Zamawiającego.
 24. Odbiór Przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu Przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających rodzaj i ilość Przesyłek.
 25. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpłynąć na wystawienie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, nr NIP, itp.

Nadzór nad realizacją usług

§ 3

W zakresie realizacji umowy, Strony ustalają następujące osoby do kontaktu:

1. **Wykonawca:** Ewa Adamczuk tel. 89 652 12 08,
mail: ewa.adamczuk@zg-ostroda.pl
2. **Zamawiający:** [-].

Termin wykonania zamówienia

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje 3 (trzy) lata od dnia podpisania umowy.

Warunki płatności

§ 5

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości Przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w Ofercie Wykonawcy i wynosi: [-] złotych netto, [-] złotych brutto.
2. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości wyekspediowanych w danym miesiącu Przesyłek.
3. Za przyjęte Przesyłki oraz zwroty Przesyłek Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy.

4. Rozliczenia finansowe wykonanych usług pocztowych będą dokonywane w okresach miesięcznych po upływie każdego miesiąca z uwzględnieniem faktycznie nadanych i zwróconych Przesyłek (z powodu braku możliwości ich doręczenia) na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych zwróconych Przesyłek oraz cen jednostkowych podanych w wypełnionym przez Wykonawcę formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy (dalej: Oferta). Ceny określone w formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie opłaty należne Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego za każdy miesiąc kalendarzowy w terminie 7 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego.
6. W formularzu Oferty (załącznik nr 2 do Umowy) znajdują się rodzaje usług pocztowych jakie będą zlecane Wykonawcy oraz średnie ilości danej korespondencji w czasie trwania umowy. Zamawiający przyjął średnie ilości Przesyłek w oparciu o analizę potrzeb i jako podstawę do wyliczenia ceny. Określona liczba Przesyłek w ramach świadczonych usług jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Ceny wpisane w formularzu Oferty stanowiąc będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
7. W przypadku konieczności wykonania usługi innej niż wymienione w formularzu ofertowym, usługa ta będzie wykonywana zgodnie z obowiązującym w dniu nadania/zwrotu cennikiem Wykonawcy.
8. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem na konto wskazane na fakturze. Zamawiający zobowiązuje się do określenia tytułu wpłaty, powołując się na nr zawartej umowy i nr faktury.
9. Ilość i waga przyjętych Przesyłek stwierdzona będzie na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego zestawienia Przesyłek przekazanych do przemieszczenia.
10. Ilość i waga zwróconych Przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia sporządzonego przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczona będzie Zamawiającemu wraz z fakturą, chyba że przedmiotowe dane zostaną zawarte w wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT.
11. Ilekroć zapłata wynagrodzenia dotyczy zakresu prac realizowanych przez podwykonawców, warunkiem uregulowania faktury na rzecz Wykonawcy jest oświadczenie podwykonawców o uregulowaniu zapłaty na ich rzecz.
12. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
13. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
14. Wykonawca oświadcza, że konto do rozliczeń za wykonanie przedmiotu umowy jest kontem firmowym do którego prowadzony jest rachunek VAT.
15. W przypadku zmiany numeru konta firmowego, Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty zmiany nr konta z jednoczesnym oświadczeniem, że zmieniony nr konta jest kontem firmowym, do którego jest prowadzony rachunek VAT.

Płatność z dołu

§ 6

Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:

1. nadawaniu Przesyłek z siedziby Wykonawcy lub wyznaczonej placówki pocztowej, wskazanej w Ofercie Wykonawcy,
2. odbieraniu Przesyłek zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
3. adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu Przesyłek zgodnie z obowiązującymi normami.
4. wypełnieniu przeznaczonych dla Zamawiającego części w formularzach adresowych,
5. umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

**„OPŁATA POBRANA
TAXE PERÇUE - POLOGNE
umowa z Poczta Polska S.A. nr
ID**

- w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej Przesyłek listowych,
6. sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Zamawiającym, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej, pocztowej książki nadawczej - wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielnej pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
 - usługi komplementarne (np. „P.O.” - dla Przesyłek z potwierdzeniem odbioru),
 - kategorię Przesyłki w przypadku Przesyłek priorytetowych – używając skrótu „PR”,
 7. nadawaniu Przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu Przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, Przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe.

Kary umowne

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo Pocztove.
2. Odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie reklamacji usługi pocztowej.
3. Niezależnie od roszczeń odszkodowawczych, o których mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór. Wysokość opłaty za 1 odbiór będzie obliczony jako 1/20 całkowitej opłaty miesięcznej za usługę odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie zapłaci kary umownej Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia na co wykonawca wyraża zgodę
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odsetek za opóźnienie od nieterminowego uregulowania kar umownych.

7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej, określającej wysokość i rodzaj kar umownych po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego z udziałem wykonawcy.
8. Łączna maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu kar umownych jest ograniczona do kwoty stanowiącej 20 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku poniesienia szkody przewyższającej wartość kary umownej oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Odstąpienie od umowy

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie część wynagrodzenia ustalonego proporcjonalnie do stopnia wykonania umowy;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje w sposób nienależyty obowiązki wynikające z niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczenia mu w tym celu 14 dniowego terminu.
2. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne, pod rygorem nieważności, skutecznie doręczone oświadczenie Zamawiającego zawierające uzasadnienie odstąpienia i może zostać złożone w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zdarzenia.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych Przesyłek zgodnie z przedmiotem umowy, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

§ 9

Warunki wprowadzenia zmian postanowień umowy

oraz zakres i charakter tych zmian

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem następujących przypadków, wymagających jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony (w formie tradycyjnej lub na wskazany adres poczty elektronicznej):
 - 1) zmiana danych adresowych lokalizacji Zamawiającego i odpowiadających im lokalizacji Wykonawcy;
 - 2) zmiana danych kontaktowych, osób upoważnionych do reprezentacji Strony przy realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiana adresów korespondencyjnych Stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a) zmiana jednostkowej ceny brutto za poszczególne usługi oraz zmiana całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę, w szczególności w przypadku:
 - zmiany warunków świadczenia usług w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe;

- zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
 - b) zmiana jednostkowej ceny brutto oraz zmiana całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, pod warunkiem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających wpływ na cenę albo zmiany cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe;
 - c) zmiana podmiotu, na rzecz którego ma być świadczona usługa, w przypadku zmian organizacyjnych w strukturze administracyjnej;
 - d) zmiana adresów odbioru przesyłek z lokalizacji Zamawiającego w przypadku gdy ulegną one zmianie (w ramach tych samych miejscowości);
 - e) zmiana usługi, nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia na usługę aktualnie świadczoną, w przypadku zmiany nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia przez Wykonawcę;
 - f) zmiana sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów;
 - g) zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przez Wykonawcę;
 - h) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 do 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - i) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - j) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad gromadzenia wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 10 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2 lit g-j. Wniosek ten powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o którym mowa w ust. 2, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej stawki wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, tj. wynagrodzenia Wykonawcy netto (bez podatku VAT),

określonego w § 5 ust. 1 oraz cen jednostkowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy, w wyniku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy w rozumieniu art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo do wystąpienia o waloryzację wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 w rozumieniu cen jednostkowych. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w umowie. Na wniosek

5. Wykonawcy wynagrodzenie będzie waloryzowane o wskaźnik inflacji (dalej zwany „wskaźnikiem waloryzacji”): procentowy wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany w okresie objętym waloryzacją na podstawie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok w stosunku do roku w którym upłynął kolejny okres 12 miesięcy obowiązywania umowy.
6. Strona ma prawo do wystąpienia o waloryzację wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:
 - 1) waloryzacja nastąpi na wniosek Wykonawcy złożony po upływie okresu 12 miesięcy liczonych odpowiednio od:
 - a) dnia zawarcia Umowy lub,
 - b) jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni - od dnia upływu terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto umowę - ww. 12 miesięczny okres zwany jest dalej „Okresem Ustalania Waloryzacji”;
 - 2) przy spadku wskaźnika waloryzacji, o co najmniej 10% za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację (przy czym wskaźnik waloryzacji na poziomie równym - 10% zwany jest dalej „Progiem Spadku”), przy czym waloryzacja będzie obliczana na podstawie średniej wskaźnika określonego według wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację,
 - 3) przy wzroście wskaźnika waloryzacji, o co najmniej 10% za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację (przy czym wskaźnik waloryzacji na poziomie równym 10% zwany jest dalej „Progiem Wzrostu”), przy czym waloryzacja będzie obliczana na podstawie średniej wskaźnika określonego według wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację,
 - 4) wartość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa różnicy:
 - a) pomiędzy wskaźnikiem waloryzacji ustalonym dla Okresu Ustalania Waloryzacji, a Progiem Wzrostu - dla wzrostu Wskaźnika waloryzacji,
 - b) pomiędzy wskaźnikiem waloryzacji ustalonym dla Okresu Ustalania Waloryzacji, a Progiem Spadku - dla spadku Wskaźnika waloryzacji;
 - 5) waloryzacją objęte są usługi, których wykonanie rozpoczęło się po waloryzacji wynagrodzenia.
7. W przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w ust. 4 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
8. Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z umową Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonany zmianom, o których mowa w ust. 4-6. Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
9. W zakresie w jakim zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca ze zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy nie jest objęta postanowieniami niniejszego lub innych paragrafów umowy, strony przyjmują, że wynagrodzeni

określone w umowie uwzględnia wszelkie wzrosty i spadki cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy przez Wykonawcę.

10. Łączna zmiana wysokości elementów wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne usługi wskazane w Ofercie Wykonawcy na warunkach określonych w ust. 4 nie może przekroczyć łącznie 5% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 10

Reklamacje

Zamawiający może zgłosić Wykonawcy reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminach i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474). Reklamacja może zostać wniesiona w terminach wynikających z przepisów prawa ogólnie obowiązującego i w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usług pocztowych.

§ 11

Pracownicy Wykonawcy i Podwykonawców

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotu umowy następujące prace: **związane z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych dla Zamawiającego**.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy złożył Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą wykonywać czynności, w zakresie opisanym w ust. 1 powyżej wraz z zobowiązaniem, że wymienione w nim osoby będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem

regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. Z powodu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1000,00 złotych brutto za każde zdarzenie i każdy przypadek.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, a także ustawy Prawo pocztowe.

§ 13

1. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony umowy będzie należało do sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1.OPZ

2. formularz Oferty