

UCHWAŁA NR III/11/2025
ZARZĄDU ZWIĄZKU GMIN REGIONU OSTRÓDZKO-IŁAWSKIEGO "CZyste ŚRODOWISKO"

z dnia 25 marca 2025 r.

**w sprawie określenia procedury przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych
w zakresie posiadania umów na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na nieruchomościach
położonych na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko”**

Na podstawie art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024.399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024.54) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się schemat procedury kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Związku Gmin, obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Gmin przyjęty uchwałą NR XXII/82/2023
Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego "Czyste Środowisko" z siedzibą
w Ostródzie z dnia 28 września 2023 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gmin uczestników Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko”. stanowiący **załącznik nr 1** do zarządzenia.

§ 2. Określa się:

- 1) wzór planu kontroli, stanowiący **załącznik nr 2**
- 2) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowiący **załącznik nr 3**,
- 3) wzór protokołu kontroli nieruchomości w urzędzie stanowiący **załącznik nr 4**.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wiceprzewodniczącemu Związku Gmin.

§ 4. Uchwała wraz z załącznikami wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Związku Gmin

Bogusław Fijas

Procedura przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w zakresie posiadania umów na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych i zgodności tych umów z przepisami prawa

I. PODSTAWA PRAWNA

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli stanowi:

1. art. 6 ust. 5a i 5aa, 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024.399) (dalej: Ustawa),
2. rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. poz. 906);
3. art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U.2024.54),
4. uchwała NR XXII/82/2023 Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego "Czyste Środowisko" z siedzibą w Ostródzie z dnia 28 września 2023 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gmin uczestników Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko”.

II. ORGAN UPRAWNIONY DO KONTROLI

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji obowiązków wynikających z Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu w odniesieniu do właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, jest Zarząd Związku Gmin.

III. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTROLI

Zarząd Związku Gmin, jako organ uprawniony do kontroli, upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników biura Związku Gmin na podstawie upoważnień.

IV. PODMIOTY KONTROLOWANE

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Związku Gmin.

V. PROCEDURA KONTROLI

1. Pracownik przygotowuje upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Wiceprzewodniczącego Zarządu Związku Gmin.
2. Na podstawie planu kontroli w przypadku, gdy z terenu nieruchomości właściciel pozbywa się zebranych na niej odpadów komunalnych i nie jest obowiązany do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Związku Gmin, np. odpadów komunalnych powstających w wyniku prowadzonej na tej nieruchomości działalności gospodarczej **wezwanie do przedstawienia umowy, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 Ustawy**.
3. W przypadku gdy przedstawione organowi dokumenty, o których mowa w pkt 2, nie spełniają wymagań, o których mowa w art. 6 ust. 1c Ustawy upoważniony pracownik wzywa właściciela do usunięcia uchybień, w terminie określonym w tym wezwaniu, nie dłuższym niż 30 dni.
4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt 3, umowa, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 Ustawy **wygasa**, a upoważniony pracownik wydaje decyzję, o której mowa w art. 6 ust. 7 Ustawy.

VI. PROTOKÓŁ

Z czynności kontrolnych sporządza się protokół według zasad opisanych w art. 380 Prawa ochrony środowiska.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/11/2025

Zarządu Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego "Czyste Środowisko"

z dnia 25 marca 2025 r.

Plan kontroli w zakresie realizacji obowiązków wynikających z Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy _____ w odniesieniu do właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Związku Gmin

L.p.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy _____	Upoważniony pracownik Związku Gmin	_____

Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli

Ostróda, [-]

/organ wydający upoważnienie/

UPOWAŻNIENIE Nr [-]

Na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024.399), w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U.2024.54)

upoważniam

Panią/Pana _____, pracownika Związku Gmin posiadającą/ego legitymację służbową nr _____ do przeprowadzenia kontroli

w sprawie: przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024.399) przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w zakresie posiadania umów na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych położonych na terenie Gminy _____.

Niniejsze upoważnienie jest ważne łącznie z legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne na czas nieokreślony i wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy.

(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr [-] Zarządu Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” z dnia [-]

Wzór protokołu kontroli

Podstawa prawna kontroli: art. art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54).

1. Miejsce przeprowadzenia kontroli: _____

2. Osoby przeprowadzające kontrolę:

imię i nazwisko	stanowisko	nr legitymacji służbowej	nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli

3. Kontrolowany:

Właściciel kontrolowanej nieruchomości
Pani/Pan*.....lub osoba upoważniona przez
Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli: Pani/Pan*
.....

4. Adres kontrolowanej nieruchomości:

.....
.....

5. Zakres przedmiotowy kontroli

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie zagospodarowania powstałych odpadów komunalnych w tym:

- 1) posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Zarząd Związku Gmin;
- 2) weryfikacja zgodności postanowień umów z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy oraz z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz sposobem segregacji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906),
- 3) weryfikacja dowodów uiszczania opłat za wykonywaną usługę odbioru odpadów komunalnych.

6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

- Czy zawarta jest umowa na odbiór odpadów komunalnych podpisaną z firmą wpisaną do rejestru działalności regulowanej prowadzonym przez Zarząd Związku Gmin,

☐ TAK ☐ NIE

- Czy postanowienia umowy zgodne są z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Związku Gmin oraz Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów:

☐ TAK ☐ NIE

- Czy Kontrolowany posiada dowody potwierdzające wykonywanie przedmiotowej usługi (dowody potwierdzające uiszczanie opłat za usługi):

☐ TAK ☐ NIE

7. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Miejsce i data sporządzenia protokołu:

Podpisy osób kontrolujących (czytelne):

1).....
.....

2).....
.....

Podpis osoby/osób Kontrolowanych:

1)
.....

2)
.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

.....
.....

Protokół zawiera 3 kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził/a:

Jeden egzemplarz został przekazany Kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem Kontrolowanego.