

UCHWAŁA Nr IV/10/2014
Zarządu Związku Gmin Regionu Ostródzko Iławskiego
„Czyste Środowisko”
z dnia 28 marca 2014r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty, o której mowa w art. 4 ust. 8 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w Związku Gmin Regionu Ostródzko Iławskiego „Czyste Środowisko”

W związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) (dalej: Pzp) oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *Ustawa o finansach publicznych* (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 ust. 8 Pzp, obowiązujący w Związku Gmin Regionu Ostródzko Iławskiego „Czyste Środowisko”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości wydatków, określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp.

§ 2

Do stosowania regulaminu zobowiązuję pracowników Związku Gmin Regionu Ostródzko Iławskiego „Czyste Środowisko”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Zarządu Związku Gmin
Jan Leonowicz

Załącznik do Uchwały nr IV/10/2014
Zarządu Związku Gmin Regionu
Ostródzko Iławskiego, „Czyste Środowisko”
z dnia 28 marca 2014 r.

Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty, o której mowa w obowiązujący w Związku Gmin
Regionu
Ostródzko Iławskiego, „Czyste Środowisko”

§ 1

1. Regulamin określa zasady udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) (dalej: Pzp), do których nie stosuje się przepisów Pzp.
2. Przy udzielaniu określonych w ust. 1 zamówień obowiązuje określona w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *Ustawa o finansach publicznych* (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) zasada, że wydatki winne być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień.
 - 2) Kierownik jednostki – należy przez to rozumieć Zarząd Związku Gmin Regionu Ostródzko Iławskiego, „Czyste Środowisko”.
 - 3) Komórcę organizacyjnej – należy przez to rozumieć referat lub samodzielne stanowisko w strukturze organizacyjnej Związku Gmin Regionu Ostródzko Iławskiego, „Czyste Środowisko”.
 - 4) Koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę zajmującą samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych.

- 5) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

§ 3

1. Wartość szacunkową planowanych do udzielenia zamówień publicznych należy określać zgodnie z postanowieniami art. 32-34 ustawy Pzp.
2. Nie należy dzielić zamówienia w celu uniknięcia stosowania postanowień Pzp.

§ 4

1. Przed zawarciem umowy na realizację zamówienia należy przeprowadzić rozeznanie rynku w celu wyboru podmiotu oferującego najkorzystniejszą realizację zamówienia.
2. Sposób przeprowadzenia rozeznania i badania rynku potencjalnych Wykonawców należy dostosować pod kątem charakteru przedmiotu zamówienia oraz jego wartości.
3. Zamówienia należy udzielić Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę oferowaną cenę, jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, tj. funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, warunki gwarancji, terminy płatności itp.
4. W uzasadnionych przypadkach wybór oferty najkorzystniejszej na realizację zamówienia może nastąpić na podstawie kryteriów odnoszących się do Wykonawcy (np. doświadczenie, kwalifikacje zawodowe).
5. W umotywowanych przypadkach, za zgodą Kierownika Jednostki, można udzielić zamówienia bez konieczności zachowania trybu określonego niniejszym Regulaminem.

§ 5

1. Zamówienia publiczne realizowane jest przez właściwe w sprawie komórki organizacyjne.
2. Wymagane jest potwierdzenie dokumentacji z czynności udzielania zamówienia publicznego. Dokumentacja tak winna zawierać co najmniej: oznaczenie przedmiotu zamówienia, potwierdzenie udzielenia informacji o planowanym zamówieniu potencjalnym oferentom, złożone oferty, umowa z wykonawcą oraz wszelkie inne dokumenty, mające wpływ na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. § 5 ust. 2 nie stosuje się do zamówień publicznych o wartości poniżej 3.500,00 zł brutto.

§ 6

1. Umowa na realizację zamówienia o wartości powyżej 3.500,00 zł brutto powinna być zawarta w formie pisemnej.
2. Umowy powinny być zarejestrowane w rejestrze umów Związku Gmin i sporządzone co najmniej w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Związku Gmin i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 7

Koordinator udziela komórkom organizacyjnym prowadzącym postępowanie o udzielenia zamówienia, wszelkich niezbędnych informacji związanych z procedurą zamówieniową (np. wzory formularzy), w celu zapewnienia sprawnego załatwienia sprawy.

§ 8

W zamówieniach, o których mowa w niniejszym Regulaminie, a wynikających z realizacji zadań (np. projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych) na podstawie umów zawartych z podmiotem zewnętrznym, należy stosować zasady określone w tych umowach.