

Załącznik do Uchwały Nr II/4/2014

Zarządu Związku Gmin Regionu Ostródzko- Iławskiego „Czyste Środowisko”

z dnia 18 lutego 2014

INSTRUKCJA

W sprawie postępowania w zakresie windykacji należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi prowadzonej przez Związek Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” w Ostródzie.

§1.

Instrukcja określa tryb postępowania w zakresie prawidłowego i terminowego windykowania należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§2.

Podstawa prawna wprowadzenia instrukcji:

1. Ustawa z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2012r. poz.391 z późniejszymi zmianami) (dalej: Ustawa),
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja Podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2012r. poz.749 z późniejszymi zmianami) (dalej: u.o.p.),
3. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz.U. z 2005r. nr 229, poz.1954 z późniejszymi zmianami) (Dalek: u.p.e.a.),
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z2001 nr137 poz. 1541 ze zm.) (dalej: Rozporządzenie).

§3.

Program informatyczny

Dopuszcza się do stosowania w Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” program komputerowy firmy ULISSES s.c. Janusz Czarkowski, Joanna Małota do obsługi i ewidencji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§4.

Tryb postępowania:

1. Pracownicy prowadzący analityczną ewidencję księgową opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi dokonują przeglądu na kontach podatników, sprawdzając czy należności zostały uregulowane.
2. Jeżeli należność, do której stosuje się przepisy u.o.p., nie zostanie zapłacona w terminie określonym w decyzji lub wynikającym z mocy prawa (w sytuacji złożenia deklaracji przez podatnika, w której zostało zamieszczone pouczenie, że stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego), organ podatkowy przesyła podatnikowi upomnienie zawierające wezwanie do wykonania obowiązku z zagrożeniem wszczęcia egzekucji po upływie siedmiu dni od dnia doręczenia upomnienia. Upomnienie wysyła się do dłużnika za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Jeżeli zobowiązanie powstaje z mocy prawa, a podatnik nie złożył deklaracji, organ podatkowy prowadzi postępowanie w celu wydania decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego. Po wydaniu decyzji, w przypadku stwierdzenia braku wpłaty, organ podatkowy wystawia upomnienie.
4. W przypadku braku wpłaty, pomimo doręczenia upomnienia zgodnie z § 4 ust. 4 i 5 Rozporządzenia, wystawia się tytuł wykonawczy.
5. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, a w szczególności ponoszenie kosztów przesyłek pocztowych, upomnienia na zaległości podatkowe oraz tytuły wykonawcze wystawia się w terminach oraz co do wysokości zobowiązań określonych niniejszą uchwałą.

§5.

1. **Wystawianie upomnień za zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**
 - a) za zaległości dotyczące **I półrocza danego roku** (terminy płatności 15.01, 15.02, 15.03, 15.04, 15.05, 15.06) upomnienia wystawia się nie później niż do **31 lipca danego roku** za łączne zaległości wynoszące co najmniej 40zł,
 - b) za zaległości dotyczące **II półrocza danego roku** (terminy płatności 15.07, 15.08, 15.09, 15.10, 15.11, 15.12) upomnienia wystawia się nie później niż do **31 stycznia następnego roku** za łączne zaległości wynoszące co najmniej 40zł,
 - c) za zaległości dotyczące II półrocza roku 2013 (terminy płatności 31.07, 15.08, 15.09, 15.10, 15.11, 15.12) upomnienia wystawi się nie później **niż do**

31 marca następnego roku za łączne zaległości wynoszące co najmniej 40zł,

- d) upomnienia sporządza się w dwóch egzemplarzach: oryginał otrzymuje zobowiązany, kopia pozostaje w aktach biura związku,
- e) upomnienia numerowane są narastająco w danym roku podatkowym i wprowadzane do ewidencji upomnień,
- f) upomnienia wysyła się za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- g) otrzymane potwierdzenie odbioru dołącza się do kopii wysłanego upomnienia,
- h) upomnienie podpisywane jest przez upoważnionego do tego celu pracownika,
- i) rok podatkowy odpowiada rokowi kalendarzowemu,
- j) ewidencja wysłanych upomnień jest prowadzona w formie elektronicznej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Rozporządzenia.

2. Wystawianie tytułów wykonawczych:

Po bezskutecznym upływie terminu określonego w upomnieniu wierzyciel wystawia tytuł wykonawczy:

- a) za zaległości **I półrocza** za dany rok podatkowy, nie później niż **do 30 września danego roku,**
- b) za zaległości **II półrocza** za dany rok podatkowy, nie później niż **do 31 marca następnego roku,**
- c) za zaległości II półrocza za rok podatkowy 2013, nie później niż do 31 maja następnego roku,
- d) tytuły wykonawcze sporządza się według wzorów określonych w **Załącznikach Nr 4 i 5** do Rozporządzenia,
- e) tytuły wykonawcze są numerowane narastająco w danym roku podatkowym, wprowadzone do ewidencji tytułów wykonawczych prowadzonych według właściwości miejscowej,
- f) wystawiony tytuł wykonawczy wraz z dołączonym potwierdzeniem odbioru upomnienia wpisuje się do ewidencji tytułów wykonawczych. Wzór ewidencji tytułów wykonawczych stanowi **Załącznik nr 8** do Rozporządzenia,
- g) z uwagi na fakt, iż Związek Gmin jest jednocześnie organem egzekucyjnym, bezzwłocznie stosuje środek egzekucyjny, z zastrzeżeniem pkt h) poniżej,
- h) jeżeli Związkowi Gmin będącemu jednocześnie organem egzekucyjnym nie jest znany znajdujący się na terenie jego działania majątek zobowiązanego, z którego może prowadzić egzekucję, kieruje tytuł wykonawczy do organu egzekucyjnego uprawnionego do dochodzenia tego samego rodzaju

- należności pieniężnych, na którego terenie znajduje się majątek zobowiązanego,
- i) z uwagi na fakt, iż Związek Gmin jest jednocześnie organem egzekucyjnym uprawnionym do stosowania środków egzekucyjnych w ograniczonym zakresie, ale prowadzona przez niego egzekucja okazała się w całości lub w części bezskuteczna, niezwłocznie kieruje tytuł wykonawczy do właściwego miejscowo naczelnika urzędu skarbowego celem prowadzenia postępowania egzekucyjnego,
 - j) Naczelnik urzędu skarbowego będzie organem egzekucyjnym w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w dwóch przypadkach: po zbiegu egzekucji administracyjnych (art. 63 u.p.e.a.) oraz w egzekucji z nieruchomości prowadzonej na wniosek wierzyciela (art. 110 i nast. u.p.e.a.).
 - k) w przypadkach, o których mowa w h-j Związek Gmin tytuł wykonawczy przekazuje do realizacji organowi egzekucyjnemu zgodnie z właściwością miejscową określoną w art. 22 u.p.e.a.,
 - l) do przekazanych tytułów wykonawczych dołączona jest ewidencja zawierająca zestawienie tytułów,
 - m) ewidencję sporządza się w dwóch egzemplarzach: oryginał otrzymuje właściwy miejscowo organ egzekucyjny, kopia potwierdzona przez organ egzekucyjny pozostaje w aktach sprawy.

§ 6.

1. W przypadku gdy Związek Gmin jako organ egzekucyjny nie będzie posiadał informacji co do majątku zobowiązanego, z którego możliwe będzie przeprowadzenie egzekucji administracyjnej, organ ten uprawniony jest do zastosowania art. 36 § 1 u.p.e.a., zgodnie z którym w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji organ egzekucyjny może żądać od uczestników postępowania informacji i wyjaśnień, jak również zwracać się o udzielenie informacji do organów administracji publicznej oraz jednostek organizacyjnych im podległych lub podporządkowanych, a także innych podmiotów.
2. Opłaty za czynności egzekucyjne wynikające z prowadzonych przez Związek Gmin egzekucji należności pieniężnych z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi będą stanowić dochód Związku Gmin.
3. Niniejsza instrukcja wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Związku Gmin.

4. Wszelkie zmiany niniejszej instrukcji wymagają uchwały Zarządu Związku Gmin.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej instrukcji stosuje się przepisy Ustawy, u.p.e.a. oraz u.o.p. i Rozporządzenia.