

Uchwała Nr \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2014  
Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Ostródzko - Iławskiego  
„Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie  
z \_\_\_\_\_ roku

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Związkowi Gmin Regionu Ostródzko - Iławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu uprawnionego do udzielenia tych ulg.**

Na podstawie art. 59 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2013, poz. 885 ze zm.) związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, w związku z art. 69 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 73a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2013, poz. 594 ze zm.) Zgromadzenie Związku Gmin Regionu Ostródzko - Iławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie, uchwała, co następuje:

§1.

Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Związkowi Gmin Regionu Ostródzko - Iławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje się organy uprawnione do udzielenia tych ulg.

§2.

Ilekróć w uchwale mowa jest o:

1. wierzycielu - rozumie się przez to Związek Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego "Czyste Środowisko";
2. dłużnikowi — rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności;
3. należności — rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną obejmującą należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) należną Związkowi Gmin Regionu Ostródzko - Iławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie jej płatności na raty;
4. uldze — rozumie się przez to umorzenie w całości lub części należności lub odroczenie terminów spłaty całości lub części należności oraz rozłożenie na raty spłaty należności w całości lub części.

§3.

Do udzielania ulg w spłacie należności uprawnione są następujące organy:

1. Zarząd Związku Gmin, jeżeli kwota należności nie przekracza 5.000 złotych,
2. Zgromadzenie Związku Gmin, jeżeli kwota należności przekracza kwotę 5.000 złotych.

#### §4.

1. Należność może zostać umorzona z urzędu w całości, jeżeli:
  - 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 5 000 zł;
  - 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
  - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
  - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
  - 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
2. Należności mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzone, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.
3. Udzielenie ulgi w spłacie należności może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi w spłacie należności. Każda sprawa wymaga indywidualnego wyjaśnienia.
4. Jeżeli ulga dotyczy części należności należy określić termin zapłaty pozostałej należności.
5. W razie niedotrzymania przez dłużnika ustalonego w uchwale terminu zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.
6. Udzielenie ulgi, w przypadku gdy obok dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umorzenia wymienione w ust. 1 lub 2 zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
7. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi w przypadkach określonych w § 4 ust.1 pkt 5 oraz § 4 ust.2, gdy dłużnik prowadzi działalność gospodarczą stanowić będzie pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

#### §5.

Udzielenie ulgi w spłacie należności oraz odmowa jej udzielenia odbywa się w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia woli organu udzielającego pomocy wyrażonego w formie uchwały.

§6.

1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek, o których mowa w § 4 ust. 2 uchwały, w szczególności:
  - 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
  - 2) oświadczenie o stanie majątkowym dłużnika według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały ( dla osób fizycznych) lub o sytuacji majątkowej dłużnika według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały ( dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej);
  - 3) w przypadku, gdy dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi jest przedsiębiorcą winien we wniosku wskazać przeznaczenie wnioskowanej pomocy publicznej i odpowiednią podstawę prawną jej udzielenia, a nadto załączyć informację o uzyskaniu pomocy w formie zgodnej z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 za zm.) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.
2. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.
3. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, Zarząd Związku Gmin wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.
4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.
5. Rozpatrzenie kompletnego wniosku następuje w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia.

§7.

1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) w okresie jego obowiązywania lub właściwymi przepisami regulującymi udzielenie pomocy publicznej, które wejdą w życie, z zastrzeżeniem zapisu § 6 ust. 1 pkt 3) niniejszej uchwały.
2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.
3. Pomoc *de minimis* podlega sumowaniu z każdą inną pomocą *de minimis* uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych oraz z każdą pomocą inną niż *de minimis*, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych.
4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53 poz. 311) oraz zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. W przypadku, gdy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc *de minimis* nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy *de minimis* lub z uwagi na niedopełnienie warunków i obowiązków, o których mowa w 3 i 4 wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

**§8.**

1. Zarząd Związku Gmin przedstawia Zgromadzeniu Związku Gmin informację o wysokości umorzonych należności oraz innych ulg udzielonych w trybie określonym uchwałą.
2. Informacje są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 31 marca następnego roku.

**§9.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Gmin.

**§10.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr \_\_\_\_\_

Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ilawskiego

„Czyste Środowisko” z siedziba w Ostródzie z dnia \_\_\_\_\_

*Dane osoby składającej Oświadczenie:*

.....

*(nazwisko i imię)*

.....

*(adres zamieszkania)*

.....

*(PESEL)*

### ***Oświadczenie o stanie majątkowym***

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia ..... w sprawie

.....

.....

oświadczam, co następuje:

#### **I. Przyczyna powstania zaległości:**

.....

.....

.....

#### **II. Sytuacja materialna:**

1. *Wysokość dochodów własnych netto (załączyć stosowne zaświadczenia za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku)*

a) ze stosunku pracy .....

b) z gospodarstwa rolnego .....

c) emerytura/renta .....

d) z działalności gospodarczej .....

e) zasiłek dla bezrobotnych .....

f) zasiłek z opieki społecznej .....

g) inne .....

2. Wysokość dochodów osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (wymienić osoby):

- a) ze stosunku pracy .....
- b) z gospodarstwa rolnego .....
- c) emerytura/renta .....
- d) z działalności gospodarczej .....
- e) zasiłek dla bezrobotnych .....
- f) zasiłek z opieki społecznej .....
- g) inne .....

3. Ilość osób na utrzymaniu wnioskodawcy ( w tym ilość dzieci uczących się – należy podać wiek dzieci i rodzaj szkoły, do której uczęszczają):

.....

.....

.....

.....

.....

4. Posiadany majątek (wymienić):

- a) nieruchomości.....
- b) samochody.....
- c) inne .....

5. Wysokość opłat eksploatacyjnych ( dołączyć kopie rachunków):

- a) czynsz .....
- b) gaz .....
- c) energia .....
- d) inne .....

6. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy ( podać rozmiar pomocy):

.....

.....

**III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną ( choroba, wypadek, kradzież, pożar, status bezrobotnego, wiek, itp.)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Uwagi (posiadane zaległości – wyszczególnić, z jakich tytułów i na jaką kwotę):**

.....  
.....  
.....

**V. Inne dowody:**

.....  
.....  
.....

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(podpis)*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr \_\_\_\_\_

Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ilawskiego

„Czyste Środowisko” z siedziba w Ostródzie z dnia \_\_\_\_\_

*Dane jednostki składającej Oświadczenie:*

.....

*(nazwa jednostki)*

.....

*(adres)*

.....

*(NIP, REGON)*

.....

*(NR KRS / nr wpisu do działalności gospodarczej)*

### ***Oświadczenie o sytuacji majątkowej***

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia ..... w sprawie

.....

.....

oświadczam, co następuje:

#### **I. Przyczyna powstania zaległości:**

.....

.....

.....

#### **II. Sytuacja finansowa:**

1. *Wysokość dochodów własnych netto (załączyć stosowne dokumenty za miesiąc poprzedzający*

*złożenie wniosku)*

.....

.....

.....  
2. *Wzkaż środków trwałych*

3. *Dokumenty potwierdzające sytuację finansową (załączyć stosowne dokumenty):*

- a) wyciąg z rachunku bankowego za 3 miesiące poprzedzające złożenia wniosku,
- b) sprawozdanie finansowe,
- c) deklaracja VAT za 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
- d) CIT za ostatni rok przed złożeniem wniosku.

**III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację finansową**

.....  
.....  
.....

**IV. Uwagi (posiadane zaległości – wyszczególnić, z jakich tytułów i na jaką kwotę):**

.....  
.....  
.....

**V. Inne dowody:**

.....  
.....  
.....  
.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(podpis osoby reprezentującej jednostkę)*