

UCHWAŁA NR II/13/2024
ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN REGIONU OSTRÓDZKO-IŁAWSKIEGO "CZyste ŚRODOWISKO" Z SIEDZIBĄ W OSTRÓDZIE

z dnia 26 września 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Związkowi Gmin Regionu Ostródzko - Iławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu uprawnionego do udzielenia tych ulg.

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.), związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, w związku z art. 69 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 73a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609) Zgromadzenie Związku Gmin Regionu Ostródzko - Iławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie, uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Związkowi Gmin Regionu Ostródzko - Iławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje się organy uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

1. wierzycielu - rozumie się przez to Związek Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego "Czyste Środowisko";
2. dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności;
3. należności - rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną obejmującą należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) należną Związkowi Gmin Regionu Ostródzko - Iławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie jej płatności na raty;
4. uldze - rozumie się przez to umorzenie w całości lub części należności lub odroczenie terminów spłaty całości lub części należności oraz rozłożenie na raty spłaty należności w całości lub części.

§ 3. Do udzielania ulg w spłacie należności uprawnione są następujące organy:

1. Dyrektor Biura Związku Gmin, jeżeli kwota należności nie przekracza 6.000 złotych,
2. Zarząd Związku Gmin, jeżeli kwota należności przekracza kwotę 6.000 złotych.

§ 4. 1. Należność może zostać umorzona z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 5 000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Należności mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

3. Okres odroczenia lub rozkładania na raty nie może przekroczyć 24 miesięcy.

4. Udzielenie ulgi w spłacie należności może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi w spłacie należności. Każda sprawa wymaga indywidualnego wyjaśnienia.

5. Od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, której termin płatności odroczone lub rozłożono spłatę na raty nie pobiera się odsetek ustawowych lub odsetek ustawowych za opóźnienie lub odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do upływu terminu zapłaty, chyba że przy udzieleniu ulgi postanowiono inaczej.

6. Umorzenie należności pieniężnej głównej mającej charakter cywilnoprawny powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych w postaci odsetek ustawowych lub odsetek ustawowych za opóźnienie lub odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych lub należności z tytułu rekompensaty o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) lub kosztów postępowania sądowego lub kosztów postępowania egzekucyjnego w całości albo w takiej części w jakiej została umorzona należność główna, przy czym należności uboczne, o których mowa w niniejszym ustępie ustala się na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

7. Jeżeli ulga dotyczy części należności należy określić termin zapłaty pozostałej należności.

8. W razie niedotrzymania przez dłużnika ustalonego w uchwale terminu zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.

9. Udzielenie ulgi, w przypadku gdy obok dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umorzenia wymienione w ust. 1 lub 2 zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, w przypadkach wskazanych w § 4 ust. 1 stosowanie umorzeń, odroczeń lub rozkładanie na raty spłaty należności stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy *de minimis* z uwzględnieniem przepisów:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 2023.2831 z dnia 15.12.2023 r.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352.9 z dnia 24.12.2013 r.).

2. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, z wyłączeniem prowadzących działalność w rolnictwie, ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny stanowiących pomoc *de minimis* zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, z późn. zm.).

3. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny stanowiących pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* podlega kumulacji z każdą inną pomocą *de minimis* uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w ciągu trzech minionych lat oraz z każdą inną pomocą inną niż *de minimis*, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

5. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi w/w rozporządzenie.

§ 6. 1. Udzielenie ulgi z urzędu następuje w formie pisemnej przez uprawniony organ.

2. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, w szczególności w drodze ugody lub porozumienia.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez uprawniony organ.

§ 7. Do wniosków o udzielenie ulg nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Zarząd Związku Gmin przedstawia Zgromadzeniu Związku Gmin informację o wysokości umorzonych należności oraz innych ulg udzielonych określonym uchwałą.

2. Informacje są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 31 marca następnego roku.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XVI/73/2014 Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Ostródzko-Łąwskiego "Czyste Środowisko" w Ostródzie z dnia 13 marca 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Związkowi Gmin Regionu Ostródzko - Łąwskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu uprawnionego do udzielenia tych ulg.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Gmin.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

.....
.....
Imię i nazwisko składającego wniosek

Miejscowość, data

.....
Adres zamieszkania

TEL.

INFORMACJA O SYTUACJI MATERIALNEJ ZOBOWIĄZANEGO

Za miesiącerok

1. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

L.p.	Nazwisko i imię	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu/wynagrodzenie za pracę, renty, emerytury, alimenty, dochody z gospodarstwa rolnego, inne/Kwota w zł	PESEL
	RAZEM				

Średni łączny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi:

.....zł

tj. miesięczniezł

2. Kwota i rodzaj otrzymanej pomocy w formie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o umorzenie opłaty:

L.p.	Data decyzji	Kwota umorzenia w zł	Suma odroczenia lub rozłożenia na raty w zł	Dopłaty unijne dla rolników	Razem

3. Stan inwentarza żywego wnioskodawcy będącego rolnikiem:

L.p.	Rodzaj inwentarza	Ilość sztuk

4. Miesięczne zestawienie wydatków ponoszone w gospodarstwie domowym wnioskodawcy:

L.p.	Treść	Przeciętny miesięczny wydatek w zł	Uwagi
1	Wydatki związane z utrzymaniem mieszkania		

	Czynsz i opłaty		
	Gaz		
	Energia elektryczna		
	Zakup opału		
2	Kształcenie dzieci (czesne, ubezpieczenie, składki na Radę Rodziców, opłaty na internat, akademik, dojazdy do szkół i inne)		
3	Koszty leczenia i leki		
4	Inne stałe obciążenia dochodu:		
	Spłaty kredytów		
	Inne		
	RAZEM		

5. Otrzymywana pomoc za ostatnie 3 miesiące poprzedzające dzień złożenia wniosku o ulgę uznaniową w formie umorzenia opłaty za gospodarowanie odpadami:

L.p.	Treść	Przeciętny miesięczny dodatek lub zasiłek w zł
1	Dodatki mieszkaniowe	
2	OPS	
3	Inne instytucje	

6. Powierzchnia gospodarstwa rolnego oraz rodzaje i powierzchnie ubezpieczonych upraw (dotyczy rolników):

--

7. Powód ubiegania się o ulgę w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

--

8. Zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy, (klęski żywiołowe, przewlekłe choroby, niepełnosprawność w rodzinie, osoby wymagające stałej pomocy innych, inne zdarzenia):

--

9. W przypadku wniosku o rozłożenie na raty zapłaty zobowiązania podatkowego należy podać, źródło środków finansowych przeznaczonych na zapłatę podatku lub/i zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, proponowaną ilość rat, terminy płatności kolejnych rat, wysokość rat:

--

10. Dodatkowe wyjaśnienia wnioskodawcy, określenie charakteru i przyczyn trudności w uregulowaniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (proszę podać charakter trudności - stały, czasowy, czym zostały spowodowane oraz kiedy może nastąpić odzyskanie równowagi finansowej):

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ KOPIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SYTUACJĘ MAJĄTKOWĄ I RODZINNĄ PODATNIKA ORAZ OSÓB WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCYCH Z PODATNIKIEM (np. odcinek renty, emerytury, bieżących rachunków, zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości zarobków).

Powyzsze oświadczenie składam świadomy(a) na podstawie art. 233 § 1 kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności do lat trzech.

.....
data i podpis wnioskodawcy