

UMOWA NA ZAKUP, DOSTAWĘ I WDROŻENIE Systemów dla Administracji Samorządowej nr / /

zawarta w dniu r. w pomiędzy
..... w, z siedzibą w:
ul., posiadającą/ym NIP, zwaną/ym dalej ZAMAWIAJĄ-
CYM, która/ego reprezentuje:

1. **<imię i nazwisko>** - **<zajmowane stanowisko/pełniona funkcja>**

a firmą
z siedzibą w:

zwaną dalej WYKONAWCĄ, którą reprezentuje:

1. **<imię i nazwisko>** - **<zajmowane stanowisko/pełniona funkcja>**

W dalszej części *Umowy* zwanymi łącznie STRONAMI.

§1 Definicje

Poniższe terminy lub zwroty, użyte w niniejszej *Umowie*, posiadają następujące znaczenie.

1. **Błąd** – oznacza wadę *Systemu* powodującą takie jego działanie lub brak działania, które jest niezgodne z *Instrukcją Użytkownika*. Za *Błąd* nie są uznawane nieprawidłowości działania *Systemu* spowodowane:
 - a) obsługą *Systemu* niezgodną z *Instrukcją użytkownika*;
 - b) wadami, zmianami działania lub brakiem działania oprogramowania współpracującego z *Systemem*, w szczególności oprogramowania firm zewnętrznych lub ZAMAWIAJĄCEGO;
 - c) działaniem osób trzecich, za których działania WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności;
 - d) zaniechaniem przez ZAMAWIAJĄCEGO dokonania instalacji aktualnej wersji *Systemu* niezwłocznie po udostępnieniu nowej wersji lub w terminie określonym przez WYKONAWCĘ;
 - e) awariami lub nieprawidłowym działaniem sprzętu komputerowego, na którym był uruchomiony *System*.
2. **Błąd krytyczny** – oznacza *Błąd*, w wyniku którego *System* nie realizuje opisanej w *Instrukcji użytkownika* funkcjonalności i w wyniku którego niemożliwe jest osiągnięcie tych samych rezultatów w *Systemie* w inny sposób.
3. **Błąd uciążliwy** – *Błąd*, który wpływa na obniżenie standardu eksploatacji *Systemu* lub *Błąd*, który uniemożliwia bezpośrednie wykonanie opisanej funkcjonalności, ale istnieje możliwość jej wykonania lub osiągnięcia tych samych rezultatów w *Systemie* w inny sposób.
4. **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. **Formularz zgłoszeń** – dokument zawierający pełną informację o zdarzeniu związanym z *Systemem*, wypełniony zgodnie z instrukcjami zawartymi na stronie internetowej
6. **Instrukcja użytkownika** – dostarczony w postaci elektronicznej lub papierowej opis czynności i zasad umożliwiających *Użytkownikom Systemu* wykorzystywanie dostarczonych funkcjonalności *Systemu*.
7. **Klucz aktualizacji Opieki autorskiej** – kod generowany w oparciu o dane dostarczone przez ZAMAWIAJĄCEGO i datę ważności, umożliwiający aktualizację *Systemu* do nowszej wersji, przy czym aktualizacja jest możliwa do dnia jego ważności.
8. **Klucz aktywujący** – generowany w oparciu o dane ZAMAWIAJĄCEGO kod umożliwiający uruchomienie *Systemu*, *Programu* lub dodatkowych funkcji *Systemu*.

9. **Licencja** – przekazanie praw, na mocy których WYKONAWCA uprawnia licencjobiorcę – ZAMAWIAJĄCEGO do korzystania z oprogramowania stanowiącego przedmiot niniejszej *Umowy* na określonych w *Umowie* polach eksploatacji.
10. **Migracja** – przeniesienie danych z systemu źródłowego należącego, bądź użytkowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO do *Programów* dostarczonych ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ z uwzględnieniem specyfiki i różnic obu systemów, jednak zawsze w taki sposób, aby po migracji danych i zainstalowaniu *Programu* możliwe było w pełni wykorzystywanie funkcjonalności *Programu*.
11. **Okienko serwisowe** – godziny przyjmowania zgłoszeń o *Błędach* odbywające się w *Dni robocze* w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
12. **Opieka autorska** – usługa świadczona przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO polegająca na aktualizacji *Systemu* w szczególności do nowych wymagań prawnych i zapewnieniu ZAMAWIAJĄCEMU możliwości bieżącej konsultacji z WYKONAWCĄ, w tym składania mu zgłoszeń dotyczących *Systemu*, które WYKONAWCA będzie realizował na zasadach wskazanych w niniejszej *Umowie*.
13. **Program** – oznacza aplikację, podsystem lub moduł komputerowy będący częścią *Systemu*, na który WYKONAWCA udzielił ZAMAWIAJĄCEMU *Licencji* na podstawie niniejszej *Umowy*.
14. **Pytanie** – zgłoszenie dotyczące wskazówek i pomocy w obsługiwaniu *Systemu*, na które WYKONAWCA odpowiada w ramach internetowego rejestru HelpDesk WYKONAWCY albo podejmuje rozmowę telefoniczną z ZAMAWIAJĄCYM.
15. **Rozszerzenie** – nowa lub zmodyfikowana funkcjonalność względem funkcjonalności dostarczonej z dniem podpisania *Umowy*.
16. **Rozszerzenie normalne** – Rozszerzenie autorskie, niewynikające ze zmiany prawa.
17. **Rozszerzenie priorytetowe** – modyfikacja istniejącej funkcjonalności wynikająca ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
18. **Skuteczne dostarczenie zgłoszenia** – dostarczenie poprawnie wypełnionego *Formularza zgłoszeń* w *Okienku serwisowym* do siedziby WYKONAWCY. W przypadku dostarczenia *Formularza zgłoszeń* poza *Okienkiem serwisowym* za skuteczny termin dostarczenia uznaje się początek następnego *Okienka serwisowego*.
19. **System** – oznacza zbiór *Programów*, na które WYKONAWCA udzielił ZAMAWIAJĄCEMU *Licencji* na podstawie niniejszej *Umowy*.
20. **Umowa** – oznacza zgodne porozumienie zawarte między STRONAMI wraz z powiązаныmi z nim wszystkimi załącznikami i aneksami.
21. **Usługa** – dodatkowe zlecenie prac, np.: dotyczące dodania nowej funkcjonalności, modyfikacji już istniejącej funkcjonalności *Systemu* lub analizy i poprawy baz danych ZAMAWIAJĄCEGO realizowane po potwierdzeniu *Usługi* przez WYKONAWCĘ. Ewentualne koszty i termin pełnej realizacji dodatkowej *Usługi* są indywidualnie uzgadniane przez STRONY i nie są objęte wynagrodzeniem określonym w niniejszej *Umowie*.
22. **Użytkownik Systemu** – każda osoba mająca dostęp do *Systemu* za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 2 Przedmiot *Umowy*

Przedmiotem niniejszej *Umowy* jest:

1. dostawa *Systemu*;
2. udzielenie niewyłącznej, niezbywalnej, odpłatnej i bezterminowej licencji na korzystanie z *Programów*, których autorem jest WYKONAWCA, wymienionych w Załączniku nr 1 stanowiącym integralną część *Umowy*. Szczegółowe warunki udzielanej *Licencji* określone zostały w § 6 *Umowy*;
3. wdrożenie *Programów* wyszczególnionych w Załączniku nr 1, polegające na umożliwieniu rozpoczęcia używania *Systemu* poprzez realizację zadań określonych w uzgodnionym przez STRONY *Harmonogramie wdrożeń*, o którym mowa w § 3 ust. 3 *Umowy*;
4. przeprowadzenie szkolenia w ilości [] [dni/godzin] szkoleniowych polegającego na przekazaniu *Użytkownikom Systemu* informacji, które są niezbędne do samodzielnej obsługi przez *Użytkowników Programów* wdrażanych przez WYKONAWCĘ w ramach niniejszej *Umowy*, zgodnie z terminami zawartymi w *Harmonogramie wdrożeń*, o którym mowa w § 3 ust. 3 *Umowy*;
5. *Migracja* polegająca na przeniesieniu danych z systemu źródłowego do *Programów* zgodnie z definicją i zakresem uzgodnionym przez strony w Załączniku nr 2 do *Umowy*;

6. udzielenie ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ gwarancji na funkcjonowanie *Programów*, zgodnie z *Instrukcją użytkownika*;
7. objęcie *Opieką autorską Programów* wyszczególnionych w Załączniku nr 1, której szczegółowe warunki określone zostały w § 8 *Umowy*,
8. udzielenie gwarancji, za zasadach opisanych w § 9 *Umowy*.

§ 3 Zobowiązania STRON

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do:
 - a) przekazania ZAMAWIAJĄCEMU *Kluczy aktywujących Programy* wymienione w Załączniku nr 1;
 - b) udostępnienia na serwerach internetowych WYKONAWCY *Instrukcji użytkownika* i *Systemu* w wersji wykonywalnej;
 - c) realizacji pozostałych obowiązków określonych w § 2 *Umowy* za wynagrodzeniem określonym w § 4 *Umowy*.
2. W celu zapewnienia możliwości rozwoju i prawidłowej eksploatacji Systemu WYKONAWCA zastrzega sobie prawo do zmiany wymagań sprzętowych, technologicznych i programowych w okresie obowiązywania *Umowy*, po uprzednim poinformowaniu o takiej konieczności ZAMAWIAJĄCEGO. Zmiany będą wprowadzone z uwzględnieniem charakteru i zakresu zmian wymagań do prawidłowej eksploatacji Systemu, lecz także z uwzględnieniem uwarunkowań budżetowych ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć w terminie **___ dni roboczych** od dnia podpisania przedmiotowej *Umowy* uzgodnionego z ZAMAWIAJĄCYM Harmonogramu Wdrożeń. W uzasadnionych przypadkach wszelkie zmiany Harmonogramu Wdrożeń będą uzgadniane każdorazowo przez STRONY na piśmie.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:
 - a) współpracy z WYKONAWCĄ w trakcie wykonania *Umowy*;
 - b) dokonywania płatności za świadczenia WYKONAWCY określone w niniejszej umowie w terminach i w sposób określony w *Umowie*;
 - c) dostarczania WYKONAWCY bez nieuzasadnionej zwłoki wszelkich danych i informacji niezbędnych do realizacji lub mogących mieć wpływ na kształt przedmiotu *Umowy*;
 - d) zapewnienia WYKONAWCY, na czas przeprowadzania szkolenia *Użytkowników Systemu* wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia.
4. ZAMAWIAJĄCY potwierdzi wykonanie przez WYKONAWCĘ poszczególnych zadań określonych w § 2 niniejszej *Umowy* podpisując protokół odbioru (końcowy) lub protokoły odbioru (częściowe i końcowy), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej *Umowy*. Bezusterkowy protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 4 Wynagrodzenie

1. STRONY uzgodniły, że ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY łącznie za realizację przedmiotu *Umowy* wymienionego w § 2 *Umowy* wynagrodzenie w wysokości i w terminach określonych w Załączniku nr 3 na łączną kwotę **_____ zł.** (słownie: **_____**).
2. Płatności będą dokonywane przez ZAMAWIAJĄCEGO, w okresie obowiązywania umowy określonym w § 5, w ciągu **14** dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 5 Okres obowiązywania *Umowy*

1. *Umowa* w zakresie *Opieki autorskiej* została zawarta na okres od **_____ r.** do **_____ r.** Licencja udzielona została od dnia **_____ r.** na czas nieokreślony zgodnie z przedmiotem umowy § 2 punkt 2.
2. STRONY mogą przedłużyć okres świadczenia *Opieki autorskiej* poprzez podpisanie kolejnej *Umowy*.

§ 6 Licencja

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU odpłatnej, niewyłącznej, niezbywalnej i bezterminowej *Licencji* na określone w Załączniku nr 1 do *Umowy Programy*.
2. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU niewyłącznej *Licencji* na korzystanie z *Programów Systemu* określonych w Załączniku nr 1 do *Umowy*, wyłącznie w ramach swojego przedsiębiorstwa i wyłącznie na potrzeby swojej działalności, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w odniesieniu do *Programów Systemu* – na polu eksploatacji obejmującym trwale lub czasowe zwielokrotnianie *Programów Systemu* w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - 2) w odniesieniu do dokumentacji *Programów Systemu* – na polu eksploatacji obejmującym wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową– z zastrzeżeniem dalszych postanowień.
3. *Licencja* uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do:
 - 1) instalacji *Programu* na jednym serwerze lub komputerze, w ramach jednej kopii bazy danych, przy czym ZAMAWIAJĄCY może korzystać z *Programów Systemu* WYKONAWCY z wielu komputerów podłączonych do serwera, na którym zainstalowano *Programy Systemu*;
 - 2) korzystania z *Systemu* w zakresie *Programów* wymienionych w Załączniku nr 1 do *Umowy* [„Wykaz Programów”] dla celów prowadzonej działalności.
4. W ramach udzielonej *Licencji* ZAMAWIAJĄCY może korzystać z *Systemu* wyłącznie na potrzeby własne, w tym nie może odsprzedawać, wynajmować, wydzierżawiać, używać, udostępniać lub w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać *Systemu*, dekompilować, zmieniać lub w jakikolwiek inny sposób ingerować w *System*, tworzyć *Systemu* pochodnego, usuwać lub zasłaniać znaków towarowych umieszczonych na oprogramowaniu i jego kopiach.
5. ZAMAWIAJĄCY nie może dokonać cesji praw do *Programów* na inną osobę/podmiot.
6. *Licencja* zostaje udzielona automatycznie z momentem zapłaty przez ZAMAWIAJĄCEGO wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej *Umowy* z tytułu udzielenia *Licencji*.

§ 7 Szkolenia

1. WYKONAWCA po przeprowadzeniu dostawy *Systemu*, dokona przeszkolenia *Użytkowników Systemu* wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie obsługi *Programów* i korzystania ze sprzętu oraz procedur standardowych związanych z jego eksploatacją.
2. Szkolenia mają na celu umożliwić *Użytkownikom Systemu* samodzielny pracę w *Systemie* i poznanie jego funkcjonalności.
3. WYKONAWCA będzie prowadzić szkolenia w formie grupowego warsztatu, bądź w formie indywidualnych konsultacji. Strony dopuszczają możliwość zdalnych warsztatów lub konsultacji, w zależności od aktualnych potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO oraz aktualnej sytuacji epidemiologicznej w kraju (w szczególności wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności związanych z COVID-19, podjęte środki prewencyjne oraz doraźne wynikające z zaleceń instytucji publicznych lub organów administracji), z zastrzeżeniem, że w ramach niniejszej *Umowy* WYKONAWCA przeprowadzi szkolenia na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO w wymiarze określonym w § 2 ust. 4, w terminach określonych w *Harmonogramie wdrożeń*, o którym mowa w § 3 ust. 3 *Umowy*.
4. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za nieuzyskanie pozytywnego rezultatu szkoleń z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO i *Użytkowników Systemu* takich jak brak uczestnictwa i brak aktywnego udziału w szkoleniach *Użytkowników Systemu*, czy niezapewnienie przez ZAMAWIAJĄCEGO odpowiednich warunków technicznych i organizacyjnych do przeprowadzenia szkoleń.

§ 8 *Opieka autorska*

1. *Opieka autorska* obejmuje aktualizacje *Systemu* publikowane przez WYKONAWCĘ oraz zapewnienie przez WYKONAWCĘ ZAMAWIAJĄCEMU możliwości konsultacji z WYKONAWCĄ dotyczących *Systemu*.
2. Aktualizacje *Systemu* obejmują:
 - 1) dostosowanie istniejących funkcjonalności *Systemu* do zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie funkcjonalności wdrażanych *Programów*;
 - 2) usprawnianie obsługi *Systemu* poprzez wprowadzanie autorskich udoskonaleń w technologii i oprogramowaniu *Systemu*, przy czym w przypadku, gdy udoskonalnie wymagac będą zmian sprzętowych WYKONAWCY wymagają jego uprzedniej zgody;
 - 3) udostępnianie nowych wersji oprogramowania *Systemu* powstałych w związku z dokonywanymi przez WYKONAWCĘ aktualizacjami, poprzez umożliwienie ZAMAWIAJĄCEMU pobierania nowych wersji *Systemu* z serwerów internetowych WYKONAWCY i informowanie ZAMAWIAJĄCEGO o udostępnieniu nowej wersji oprogramowania.
3. Konsultacje WYKONAWCA będzie realizował poprzez udzielanie porad związanych z eksploatacją *Systemu*, na podstawie zgłoszeń WYKONAWCY:
 - 1) w systemie HelpDesk WYKONAWCY;
 - 2) telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym przez WYKONAWCĘ na jego oficjalnej stronie internetowej.
4. W celu umożliwienia sprawnego kontaktu między STRONAMI w ramach świadczonej przez WYKONAWCĘ *Opieki autorskiej*, WYKONAWCA udostępnia stronę internetową oraz serwer internetowy do wymiany plików.
5. ZAMAWIAJĄCY w ramach *Opieki autorskiej* ma możliwość zgłaszania WYKONAWCY *Błędów, Pytań, Usług i Rozszerzeń* dotyczących *Systemu*. Przyjmowanie zgłoszeń przez WYKONAWCĘ jest realizowane w oparciu o poprawnie wypełniony elektroniczny *Formularz zgłoszeń* dostępny na stronie internetowej Sprawdzenie poprawności *Formularza zgłoszeń* realizowane jest zgodnie z instrukcjami opisanymi na podanej stronie.
6. WYKONAWCA na podstawie otrzymanego, poprawnie wypełnionego *Formularza zgłoszeń* dokonuje kwalifikacji kategorii zgłoszenia i informuje o tym ZAMAWIAJĄCEGO.
7. WYKONAWCA przydziela zgłoszeniom następujące kategorie:
 - a) *Błąd krytyczny*;
 - b) *Błąd uciążliwy*;
 - c) *Pytanie*;
 - d) *Rozszerzenie priorytetowe*;
 - e) *Rozszerzenie normalne*;
 - f) *Usługa*.
8. *Usługa* niebędąca przedmiotem *Umowy* będzie realizowana przez WYKONAWCĘ po zaakceptowaniu jej zakresu i kosztów prac przez ZAMAWIAJĄCEGO. Ewentualne koszty i czas pełnej realizacji *Usługi* są indywidualnie uzgadniane przez STRONY.
9. ZAMAWIAJĄCY, w czasie ważności *Klucza aktualizacji Opieki autorskiej*, ma prawo do samodzielnej instalacji aktualizacji oprogramowania udostępnianego przez WYKONAWCĘ.
10. Czas obsługi zgłoszenia liczony jest od momentu *Skutecznego dostarczenia zgłoszenia*, przy czym WYKONAWCA jest zobowiązany do usunięcia *Błędów* w następujących terminach:
 - a) w przypadku wystąpienia *Błędu krytycznego* – 48 godzin od zgłoszenia *Błędu* przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - b) w przypadku wystąpienia *Błędu uciążliwego* – 7 dni od zgłoszenia *Błędu* przez ZAMAWIAJĄCEGO.
11. Nieprawidłowości działania *Systemu* niebędące *Błędem* WYKONAWCA może usunąć odpłatnie na zlecenie ZAMAWIAJĄCEGO. Usunięcie *Błędu* oznacza udostępnienie ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ nowej wersji *Systemu*, wykonania poprawki lub rekonfiguracji przywracającej poprawną pracę *Systemu*.

12. WYKONAWCA zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu oddania poprawki o jeden dzień ze względów technologicznych. Czas naprawy *Błędu* może zostać wydłużony o czas oczekiwania na dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty ZAMAWIAJĄCEGO niezbędne do zdiagnozowania lub naprawy *Błędu*. W uzasadnionych przypadkach WYKONAWCA może również wydłużyć czas obsługi zgłoszenia, informując o tym ZAMAWIAJĄCEGO.
13. WYKONAWCA będzie dostarczał ZAMAWIAJĄCEMU *Rozszerzenia priorytetowe*, wynikające ze zmian przepisów prawa w momencie wejścia w życie przepisów. W szczególnych przypadkach, dla przepisów wchodzących w życie w terminie krótszym niż 30 dni od dnia ogłoszenia, *Rozszerzenia priorytetowe* dostarczone będą przez WYKONAWCĘ ZAMAWIAJĄCEMU nie później niż 30 dni od daty wejścia w życie przepisu. *Rozszerzenia priorytetowe* dotyczą istniejących funkcjonalności *Systemu*.
14. WYKONAWCA utrzymuje jednolitą i spójną wersję *Programów* dla wszystkich *Użytkowników Systemu* w celu prawidłowego jego funkcjonowania.

§ 9 Gwarancja

1. ZAMAWIAJĄCY otrzymuje 12 miesięczną gwarancję WYKONAWCY liczoną od dnia udzielenia licencji.
2. Gwarancja obejmuje funkcjonowanie *Programów* zgodnie z *Instrukcją użytkownika*.
3. ZAMAWIAJĄCY ma prawo dostępu do informacji dotyczącej *Programów* udostępnianej w internetowych mediach WYKONAWCY.
4. ZAMAWIAJĄCY zapoznał się z *Programami* objętymi niniejszą *Umową*
5. Zakres gwarancji i realizacja uprawnień gwarancyjnych ZAMAWIAJĄCEGO:
 - a) w ramach gwarancji ZAMAWIAJĄCY ma prawo do reklamacji *Programów* a WYKONAWCA jest zobowiązany do usunięcia *Błędów*;
 - b) gwarancja nie obejmuje i nie zobowiązuje WYKONAWCY do czynności związanych z badaniem poprawności zapisów w zbiorach danych obsługiwanych przez *Programy*, ich korygowania lub konserwacji;
 - c) gwarancja nie obejmuje i nie zobowiązuje WYKONAWCY do czynności wchodzących w zakres *Opieki Autorskiej*;
 - d) WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności gwarancyjnej lub odszkodowawczej za skutki używania *Programów* w warunkach nieprawidłowej pracy sprzętu komputerowego lub niewłaściwej instalacji *Programów* oraz w przypadkach niewłaściwej obsługi *Programów*, błędnej interpretacji wyników, nieznajomości przepisów, bądź ingerencji w oprogramowanie lub zbiory danych przez osoby nieuprawnione;
 - e) ZAMAWIAJĄCY w przypadku dochodzenia swoich praw gwarancyjnych jest zobowiązany do udokumentowania nabycia praw wynikających z uprawnień gwarancyjnych;
 - f) uprawnienia z tytułu gwarancji przysługują ZAMAWIAJĄCEMU jedynie w odniesieniu do udostępnionej ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ najnowszej wersji *Programów*.

§ 10 Poufność i dane osobowe

1. Jeżeli w trakcie wykonywania niniejszej *Umowy* okaże się konieczne uzyskanie przez WYKONAWCĘ dostępu do zbiorów danych osobowych i zbiorów innych danych, będących w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO, wówczas ZAMAWIAJĄCY zawrze z WYKONAWCĄ *Umowę Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych* (dalej jako *Umowa PPDO*), której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej *Umowy*. *STRONY* będą stosowały zasady określone w łączącej *STRONY* *Umowie PPDO* oraz w:
 - 1) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.);
 - 2) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa (Dz.U. z 2020 r., poz. 1325 z późn. zm.) – jeśli uzyskają informacje stanowiące tajemnicę skarbową zobowiązują się do jej zachowania zgodnie z art. 294;
 - 3) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE z 2016 r., Nr L 119), zwanego dalej RODO;

- 4) wdrożonym Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), spełniającym wymagania normy ISO/IEC 27001, poświadczonym certyfikatem Det Norske Veritas Certification B.V. obejmującym: tworzenie, wdrażanie i serwis systemów informatycznych; usługi szkoleniowe w zakresie informatyki; usługi przetwarzania danych elektronicznych, sprzedaż i serwis sprzętu komputerowego urzędów fiskalnych; projektowanie i wykonawstwo sieci komputerowych;
 - 5) innych przepisach prawa powszechnego chroniących prawa osób, których dane osobowe są zawarte w otrzymanym zbiorze;
 - 6) przepisów prawa powszechnie obowiązującego odnoszących się do zasad działalności ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli takie istnieją.
2. WYKONAWCA deklaruje, że wszelkie zmiany w udostępnionym zbiorze danych, a w szczególności zapisy danych osobowych, będą dokonywane wyłącznie za jednoznaczną i wyraźną zgodą ZAMAWIAJĄCEGO, a zbiory danych przekazane WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO zostaną skutecznie usunięte przez WYKONAWCĘ po osiągnięciu celu w jakim zostały przekazane.
 3. STRONY zobowiązane są do zachowania tajemnicy handlowej i tajemnicy przedsiębiorstwa kontrahenta oraz do nieujawniania podmiotom trzecim wszelkich informacji poufnych zdobytych podczas wykonywania przedmiotu *Umowy*.
 4. Informacjami poufnymi są wszystkie techniczne, technologiczne, organizacyjne, prawne, handlowe, naukowe i administracyjne informacje dotyczące *Systemu* oraz inne informacje o charakterze tajemnicy przedsiębiorstwa, przekazywane pomiędzy STRONAMI, zarówno ustnie, jak i pisemnie, w tym drogą elektroniczną, nie wyłączając rysunków, fotografii, nagrań, plików bez względu na ich format i zapisanych na dowolnych nośnikach elektronicznych oznaczone przez stronę przekazującą jako *Poufne*. Każda ze STRON zobowiązuje się nie używać dla własnych korzyści lub korzyści innych osób lub podmiotów żadnych informacji poufnych bez wcześniejszej pisemnej zgody drugiej STRONY. Informacje poufne mogą być wykorzystywane przez STRONĘ otrzymującą jedynie w zakresie wynikającym z celu łączącej STRONY *Umowy*.
 5. STRONA otrzymująca informacje poufne zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w zabezpieczeniu przekazanych jej przez drugą STRONĘ informacji poufnych.
 6. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji poufnych nie dotyczy informacji, które:
 - a) były znane STRONIE otrzymującej wcześniej, przed otrzymaniem ich od drugiej STRONY, przy czym STRONA otrzymująca informacje poufne zobowiązana jest okoliczność tą wykazać;
 - b) były ogólnie znane i ogólnie dostępne przed otrzymaniem ich przez STRONĘ otrzymującą informacje poufne;
 - c) zostały podane do publicznej wiadomości lub w inny sposób udostępnione bez udziału i nie z powodu ujawnienia ich przez STRONĘ otrzymującą informacje poufne;
 - d) były ujawnione na wezwanie sądu lub innego organu państwowego i zostały ujawnione wyłącznie tym podmiotom.
 7. Każda ze STRON jest zobowiązana ograniczyć dostęp do informacji poufnych tylko do tych pracowników i współpracowników, którzy są bezpośrednio zaangażowani w realizację współpracy pomiędzy STRONAMI. STRONA otrzymująca informacje poufne, przed ujawnieniem tych informacji pracownikom lub współpracownikom, obowiązana jest poinformować ich o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązać do zachowania ich poufności. STRONA otrzymująca informacje poufne ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną drugiej STRONIE na skutek ujawnienia informacji poufnych przez ww. pracowników lub współpracowników.
 8. Zobowiązania do zachowania poufności i nieużywania informacji poufnych będą obowiązywały w trakcie trwania niniejszej *Umowy* oraz przez okres 5 (pięciu) lat od dnia jej wypowiedzenia lub odstąpienia przez którąkolwiek ze STRON lub też do momentu, gdy STRONY podpiszą inne porozumienie w tej sprawie. W przypadku, gdy STRONA otrzymująca informacje poufne jest wezwana przez sąd lub inny organ państwowy do ujawnienia takich informacji, STRONA ta powiadomi natychmiast o tym drugą STRONĘ na piśmie tak, aby umożliwić zapewnienie ochrony jej informacji poufnych.
 9. W przypadku podjęcia przez STRONĘ otrzymującą informacje poufne podejrzenia, że jakkolwiek osoba trzecia weszła w nieuprawnione posiadanie pozostających w jej dyspozycji informacji poufnych drugiej strony, zobowiązana jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie STRONY ujawniającej informacje poufne oraz do podjęcia wszelkich niezbędnych czynności zabezpieczających. W przypadku naruszenia obowiązku wskazanego w ust. 3 przez co rozumie się każdy przypadek ujawnienia informacji

- poufnych, tajemnicy handlowej lub przedsiębiorstwa strona dokonująca naruszenia zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
10. STRONOM przysługuje prawo do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w przypadku, gdy wyrządzona szkoda przewyższa wartość otrzymanej kary umownej.
 11. Za podmiot trzeci w rozumieniu ust. 3 powyżej uznaje się podmiot niepowiązany kapitałowo lub organizacyjnie ze STRONĄ.
 12. Postanowienia niniejszego rozdziału pozostają bez uszczerbku dla przepisów przewidujących dłuższą ochronę informacji poufnych niż przez okres wskazany powyżej.

§ 11

Kary umowne

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - 1) gdy ze swej wyłącznej winy pozostaje w zwłóce w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto *Umowy*, określonego w § 4 ust. 1 *Umowy* – za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie przez ZAMAWIAJĄCEGO bądź WYKONAWCĘ od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto *Umowy*, określonego w §4 ust. 1 *Umowy*.
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto *Umowy*, określonego w § 4 ust. 1 *Umowy* w przypadku odstąpienia od *Umowy* przez WYKONAWCĘ z zawinionych przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłaty na rzecz WYKONAWCY wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części *Umowy*, zrealizowanej do czasu odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Roszczenie o zapłatę należnych kar umownych nie pozbawia STRON prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na to, by kary umowne potrącane były z należnego mu wynagrodzenia.

§ 12

Siła wyższa

1. WYKONAWCA nie jest odpowiedzialny z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań w ramach przedmiotu *Umowy*, jeżeli ich wykonanie lub należyte wykonanie stało się niemożliwe lub utrudnione – bezpośrednio lub pośrednio – na skutek zaistnienia okoliczności siły wyższej, do których STRONY zaliczają wszelkie zdarzenia zewnętrzne względem WYKONAWCY, w szczególności:
 - 1) przemoc zbrojną, w tym: wojnę, wojnę domową, rewolucje, zamieszki, rozruchy, akty sabotażu i akty terroryzmu;
 - 2) strajki, blokady;
 - 3) działania sił natury takich jak: katastrofy naturalne, silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie, uderzenie pioruna, epidemie lub pandemie, długotrwałe silne opady;
 - 4) akty władzy państwowej i organów międzynarodowych.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, na skutek której wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań WYKONAWCY w ramach przedmiotu *Umowy* stało się niemożliwe lub utrudnione, WYKONAWCA powiadamia ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od dnia zaistnienia tej okoliczności, o:
 - 1) o zaistnieniu tej okoliczności;
 - 2) prawdopodobnych skutkach tej okoliczności wpływających na realizację zobowiązań WYKONAWCY w ramach przedmiotu *Umowy*.
3. W przypadku ustania okoliczności siły wyższej WYKONAWCA powiadamia ZAMAWIAJĄCEGO o ustaniu tej okoliczności w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od dnia jej ustania.

4. W razie zaistnienia okoliczności siły wyższej automatycznemu przesunięciu ulegają przewidziane, odpowiednio, w niniejszej *Umowie* lub Harmonogramie Wdrożeń wszelkie terminy realizacji zobowiązań WYKONAWCY, których wykonanie lub należyte wykonanie stało się w związku z tą okolicznością niemożliwe lub utrudnione. Terminy te ulegają przesunięciu o okres trwania okoliczności siły wyższej, a także o taki okres po jej ustaniu, w trakcie którego wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań WYKONAWCY było nadal niemożliwe lub utrudnione w związku z wystąpieniem okoliczności siły wyższej.

§ 13 Rozwiązanie *Umowy*

1. Każda ze STRON może rozwiązać *Umowę* z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu *Umowy* musi przybrać formę pisemną pod rygorem nieważności i odnosi skutek dopiero w dniu skutecznego jego doręczenia drugiej STRONIE *Umowy*.
2. W przypadku wypowiedzenia *Umowy* przez ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłaty na rzecz WYKONAWCY wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części *Umowy* zrealizowanej do czasu rozwiązania *Umowy* przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. W przypadku wypowiedzenia *Umowy* przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA nie jest zobowiązany do zwrotu uiszczonych już części wynagrodzenia.
4. Wypowiedzenie *Umowy* nie jest równoznaczne z wypowiedzeniem udzielonej *Licencji*. ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć *Licencję* odrębnym oświadczeniem złożonym w formie pisemnej, z zachowaniem ustawowych terminów wypowiedzenia.

§ 14 Kontakty. Kompetencje Koordynatorów

1. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją *Umowy* osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów i podejmowania decyzji są:
 - a. Koordynator ZAMAWIAJĄCEGO:
adres email:
Tel.:
 - b. Koordynator WYKONAWCY:
adres email:
Tel.:
2. Niniejszym upoważnia się osoby wymienione w ust. 1 powyżej do podpisywania dokumentów dotyczących realizacji *Umowy*, w tym Notatek, Raportów Prac oraz Protokołów Odbioru. Dokumenty dotyczące realizacji *Umowy* mogą być też podpisywane przez inne osoby, wskazane przez Koordynatorów *Umowy* w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Wymienione wyżej osoby nie są uprawnione do zmiany postanowień *Umowy*.
4. O ile *Umowa* nie stanowi inaczej, korespondencja STRON, związana z wykonywaniem *Umowy* będzie kierowana na adresy:
 - a. dla ZAMAWIAJĄCEGO:
.....
 - b. dla WYKONAWCY:
.....
5. O ile *Umowa* nie stanowi inaczej, wszelka korespondencja STRON związana z wykonywaniem *Umowy*, jest uważana za właściwie doręczoną – odpowiednio – ZAMAWIAJĄCEMU lub WYKONAWCY, jeżeli będzie skierowana na adresy, określone w ust. 4 powyżej, i doręczona:
 - 1) osobiście za potwierdzeniem odbioru, albo
 - 2) listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, albo
 - 3) przesyłką kurierską za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
 - 4) w sprawach bieżących, niewymagających składania oświadczeń woli - w drodze elektronicznej, na adresy wskazane w ust. 1.

6. Każda ze STRON ma prawo zmienić dane, o których mowa w niniejszym paragrafie, niezwłocznie powiadamiając o tym drugą STRONĘ na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej, bez potrzeby sporządzenia aneksu do *Umowy*. Zmiana danych jest skuteczna po powiadomieniu o niej drugiej STRONY.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej *Umowie* mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.), a także ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1231z późn.zm.).
2. Nieważność lub nieskuteczność niektórych postanowień niniejszej *Umowy* nie ma wpływu na ważność i skuteczność jej pozostałych postanowień.
3. Załączniki do *Umowy* stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej *Umowy*, w tym zmiana liczby lub nazwy *Programów* określonych w załączniku nr 1 do *Umowy*, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu do *Umowy* pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej *Umowy* będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, wszelkie spory pomiędzy STRONAMI wynikające z łączącej STRONY *Umowy*, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy według siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
6. *Umowę* sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze STRON.
7. Każda strona *Umowy* winna być parafowana przez upoważnione do tego osoby z obydwu STRON. Moc oryginału mają wyłącznie parafowane i podpisane egzemplarze *Umowy*.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Wykaz *Programów*, na które WYKONAWCA udzielił ZAMAWIAJĄCEMU *Licencji*.
2. Załącznik nr 2 Zakres migracji.
3. Załącznik nr 3 Harmonogram płatności.
4. Załącznik nr 4 Wzór Protokołu Odbioru Częściowy/Końcowy
5. Załącznik nr 5 Wzór *Umowy* PPDO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Wykaz Programów, na które WYKONAWCA udzielił ZAMAWIAJĄCEMU Licencji

Lp.	Nazwa Programu (modułu)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Zakres migracji

Lp.	Moduł	Zakres migracji

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Harmonogram płatności

Płatność	Termin płatności	Ilość	Płatności w złotych		
			Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość brutto
1. r.	1	...,00	...,00	...,00
2. r.	1	...,00	...,00	...,00
3. koszt opieki autorskiej – płatność miesięczna	14 dni od otrzymania faktury	12	...,00	...,00	...,00
RAZEM				...,00	...,00

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Protokół Odbioru Częściowy*/Końcowy*			
Data:		Miejsce:	
Zamawiający:			
Wykonawca:			
Nazwa Systemu:			
Wersja Systemu:			
Data rozpoczęcia:		Data zakończenia:	
Wykonane zadania:			
Zamawiający potwierdza należyte wykonanie zadania*/przedmiotu umowy*.			
Uwagi:			
Podpisy:			
_____		_____	
Imię Nazwisko		Imię Nazwisko	
Przedstawiciel Wykonawcy		Przedstawiciel Zamawiającego	

*niepotrzebne skreślić

Wzór Umowy PPDO

UMOWA nr ___/___/___ POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu _____ r. w pomiędzy,
z siedzibą w: _____, ul. _____,
posiadającą/ym NIP _____, zwaną dalej „ZLECENIODAWCĄ” lub „ADMINISTRATOREM”,
którą/ego reprezentuje:

a

z siedzibą w: _____,
zwaną dalej „ZLECENIOBIORCA” lub „PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM”
którą reprezentuje:

W dalszej części Umowy zwanymi łącznie STRONAMI.

§ 1 Definicje

STRONY ustalają poniższe znaczenie zwrotów użytych w Umowie:

1. Określenia „dane osobowe”, „zbiór danych”, „administrator danych”, „podmiot przetwarzający”, „przetwarzanie danych”, „zabezpieczenie danych w systemie informatycznym”, „system informatyczny” mają takie znaczenie, jakie nadaje im Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane „Rozporządzeniem” lub „RODO”.
2. „Umowa” – rozumie się przez to niniejszą umowę, zawierającą całość ustaleń pomiędzy STRONAMI.
3. „Umowa na dostawę, wdrożenie i opiekę autorską Systemów dla Administracji Samorządowej” (dalej również jako „Umowa główna”) – oznacza umowę zawartą przez STRONY, której przedmiotem jest dostawa, wdrożenie i świadczenie opieki autorskiej do programów Systemów dla Administracji Samorządowej.
4. „Umowa licencyjna” – oznacza umowę zawartą przez STRONY, której przedmiotem jest udzielenie licencji na program lub programy Systemu.
5. „System” – oznacza zbiór modułów wyszczególnionych w załączniku nr 1 Umowy.
6. „Środki techniczne i organizacyjne” – zabezpieczenia fizyczne, informatyczne (w tym kryptograficzne) oraz stosowane w tym zakresie rozwiązania organizacyjno-prawne, których celem jest ochrona danych osobowych przed przypadkowym albo nieuprawnionym zniszczeniem oraz przypadkową utratą, zmianą, nieupoważnionym ujawnieniem lub dostępem, w szczególności gdy przetwarzanie danych osobowych wymaga przesyłania danych poprzez sieć teleinformatyczną, a także przed jakimikolwiek innymi formami nieuprawnionego przetwarzania danych.
7. „Administrator bazy danych” – osoby wyznaczone przez STRONY do nadzorowania i przestrzegania zasad ochrony danych osobowych.
8. „Formularz zgłoszenia” – elektroniczny dokument wypełniany przez ZLECENIODAWCĘ lub przez PODMIOT PRZETWARZAJĄCY (na wniosek ZLECENIODAWCY) umieszczony w HelpDesk PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO na jego stronie internetowej, Wzór Formularza zgłoszenia umieszczono w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
9. „Serwer zewnętrzny FTP” – wolumen sieciowy dostępny Administratorom baz danych PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO, a dla ZLECENIODAWCY konto na serwerze zgodnie z nałożonymi przez PODMIOT PRZETWARZAJĄCY uprawnieniami do poszczególnych jego katalogów.

10. „Kopia wysyłkowa” – zbiory bazy spakowane do pojedynczego pliku i zaszyfrowane z użyciem hasła składającego się z minimum 8 znaków, w tym: duże i małe litery, znak specjalny lub cyfra (hasło nie może zawierać wyrażen słownikowych). Przetwarzający proponuje wykorzystanie oprogramowania 7Zip w wersji min. 9.20 lub nowszej, w którym użyto: hasło, szyfrowanie metodą AES-256, szyfrowanie nazw plików.

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Umowa jest umową powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 3 Rozporządzenia.
2. ZLECENIODAWCA oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza PODMIOTOWI PRZETWARZAJĄCEMU do przetwarzania.
3. ADMINISTRATOR powierza PODMIOTOWI PRZETWARZAJĄCEMU dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.

§ 3

Przedmiot, zakres i cel przetwarzania danych

1. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane osobowe Systemu zawarte w modułach wyszczególnionych w Załączniku nr 1 zgodnie z adekwatnym zakresem określonym w Załączniku nr 2 do Umowy. Załącznik nr 1 zawiera wszystkie aktywowane licencje Systemu. W Załączniku nr 2 określono rodzaj danych osobowych, kategorie osób i powiązanie je z możliwymi modułami Systemu.
2. STRONY ustalają, że każdorazowa zmiana ilości aktywowanych licencji Systemu wymagać będzie odpowiedniej zmiany Załącznika nr 1.
3. ADMINISTRATOR przekazuje, a PODMIOT PRZETWARZAJĄCY przyjmuje do przetwarzania zbiory z bazami danych modułów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy wyłącznie w celu wywiązania się przez PODMIOT PRZETWARZAJĄCY z zadań określonych w łączącej STRONY Umowie na dostawę, wdrożenie i opiekę autorską Systemu z dnia Przetwarzanie powierzonych danych obejmuje następujące cele:
 - 1) Migrację danych;
 - 2) Analizę i diagnostykę poprawności zapisów;
 - 3) Naprawę i odtworzenie błędów;
 - 4) Aktualizację struktur;
 - 5) Naprawę i modyfikację zapisów w bazie danych w zakresie uzgodnionym z ADMINISTRATOREM;
 - 6) Przekształcenie zapisów w bazach danych zapewniające anonimowość danych osobowych w celu ich użycia do testów oprogramowania;
 - 7) Wykorzystywanie danych osobowych przy opracowywaniu i testowaniu nowych funkcjonalności systemu;
 - 8) Wykonanie szkoleń i wdrożeń systemu, w tym szkoleń zdalnych na zlecenie ADMINISTRATORA.
4. Ilość i rodzaj bazy danych oraz czas dostępu do baz danych przekazywanych każdorazowo między STRONAMI jak również cel przetwarzania będą dodatkowo określane w elektronicznych formularzach zgłoszenia umieszczanych w HelpDesk PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO. Przy realizacji zgłoszenia podany czas przetwarzania nie może być krótszy niż czas wykonania zgłoszenia deklarowany w Umowie opieki autorskiej (OA), łączącej STRONY.
5. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY może przetwarzać dane przekazane przez ADMINISTRATORA wyłącznie w celu określonym w ust. 3 a sprecyzowanym w elektronicznym formularzu zgłoszenia.

§ 4

Oświadczenia i zobowiązania PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY jest zobowiązany zorganizować i utrzymywać środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania jakie w praktyce będą możliwe dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania danych otrzymanych od ADMINISTRATORA, a także dołożyć wszelkich starań by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu czy dostępowi do tych danych ze strony osób nie posiadających w tym zakresie stosownego upoważnienia lub uprawnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY oświadcza, że:
 - 1) Posiada wiedzę fachową z zakresu ochrony danych osobowych;

- 2) Posiada zasoby umożliwiające wdrożenie środków bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia;
- 3) Są mu znane przepisy Rozporządzenia i będzie się do nich stosował podczas przetwarzania danych osobowych powierzonych mu przez ADMINISTRATORA.
4. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych na podstawie Umowy.
5. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY zapewni bezpieczeństwo i poufność powierzonych danych osobowych na zasadach określonych przez Rozporządzenie.
6. Jeśli osoby realizujące zadania określone w § 3 ust. 3 Umowy uzyskają informacje stanowiące tajemnicę skarbową, zobowiązują się do jej zachowania zgodnie z art. 294 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa (Dz.U. 2018, poz. 800 z późniejszymi zmianami).
7. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność ADMINISTRATORA za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, PODMIOT PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się podjąć działania w celu ich usunięcia i bez zbędnej zwłoki powiadomi o nich ADMINISTRATORA. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je ADMINISTRATOROWI.

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych

1. STRONY ustalają, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą ściśle współpracować oraz informować się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy:
 - 1) po stronie PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO za pośrednictwem adresu e-mail:
 - 2) po stronie ADMINISTRATORA za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Osobowych:
..... (imię i nazwisko), (nr tel.), ad-
res e-mail:
2. ADMINISTRATOR wyraża ogólną zgodę na to, by PODMIOT PRZETWARZAJĄCY korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego (podpowierzenie), przy czym:
 - 1) PODMIOT PRZETWARZAJĄCY zobowiązany jest poinformować pisemnie ADMINISTRATORA o takim przypadku oraz o wszelkich zamierzonych działaniach dotyczących dodania, zmianach lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym ADMINISTRATOROWI możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec tych działań,
 - 2) brak wyrażonego sprzeciwu w ciągu 7 dni roboczych od daty potwierdzonej wysyłki zawiadomienia będzie uznawane jako akceptacja przez ADMINISTRATORA,
 - 3) PODMIOT PRZETWARZAJĄCY będzie ponosił odpowiedzialność za działania podmiotu, któremu za zgodą ADMINISTRATORA podpowierzy przetwarzanie danych.
3. ADMINISTRATOR w okresie obowiązywania Umowy, ma prawo do:
 - 1) kontroli sposobu wykonywania Umowy przez PODMIOT PRZETWARZAJĄCY w formie audytu zewnętrznego niezbędnego do wykazania spełnienia obowiązków PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO określonych w powszechnie obowiązujących przepisach lub w celu weryfikacji, czy przetwarzanie przez PODMIOT PRZETWARZAJĄCY powierzonych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami Umowy,
 - 2) żądania przekazania przez PODMIOT PRZETWARZAJĄCY wyjaśnień na piśmie w sprawie trybu i sposobu realizacji Umowy.
4. O chęci skorzystania z uprawnień, o których mowa w ust. 3 ADMINISTRATOR powinien zawiadomić PODMIOT PRZETWARZAJĄCY co najmniej 7 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – dalej: „Dni Robocze”) przed planowanym audytem, w tym inspekcją wskazując dokładny zakres audytu, termin oraz osoby upoważnione przez ADMINISTRATORA do przeprowadzenia kontroli.
5. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności udostępnić dokumentację, pomieszczenia i infrastrukturę techniczną w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia takiej kontroli, z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
6. Jeżeli przeprowadzenie audytu z ważnych przyczyn nie będzie możliwe w terminie wskazanym przez ADMINISTRATORA w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, strony ustalą inną datę kontroli. Nowy termin nie będzie przypadał później niż 2 tygodnie od pierwotnie proponowanej daty.
7. Realizacja uprawnień, o których mowa w ust. 3 nie będzie mogła utrudniać bieżącej działalności PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO, a czynności kontrolne wymagające dostępu do pomieszczeń PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO lub systemów informatycznych mogą być wykonywane w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.

8. Podczas realizacji uprawnień, o których mowa w ust. 3 ADMINISTRATOR zobowiązany będzie do poszanowania i stosowania się do polityki i regulaminów obowiązujących u PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy przez czas nieokreślony wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO oraz innych informacji poufnych go dotyczących, w których posiadanie wejdzie ADMINISTRATOR w związku z przeprowadzoną kontrolą.
9. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY ma prawo nie zgodzić się na prowadzenie kontroli w imieniu ADMINISTRATORA w sytuacji, gdy audytorem wskazanym przez ADMINISTRATORA jest podmiot prowadzący działalność konkurencyjną wobec PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO, czy też podmiot z nim powiązany lub podmiot/pracownik/osoba z nim współpracująca, bez względu na podstawę zatrudnienia lub współpracy.
10. W przypadku audytu przedstawiciel ADMINISTRATORA sporządzi protokół w dwóch egzemplarzach, który zostanie podpisany i przekazany STRONOM Umowy. Przedstawiciel PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO może wnieść uwagi i zastrzeżenia do protokołu. Na podstawie audytu ADMINISTRATOR może przekazać PODMIOTOWI PRZETWARZAJĄCEMU zalecenia i wymagać ich realizacji w określonym terminie (o ile są zgodne z Umową, obowiązującą Ustawą o ochronie danych osobowych i Rozporządzeniem).

§ 6

Sposób przekazywania baz danych

1. Bazy danych przekazywane są pomiędzy ZLECENIODAWCĄ a PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM wyłącznie w postaci kopii wysyłkowej. Hasło do rozpakowania i rozszyfrowania kopii przekazywane jest bezpośrednio między Administratorami baz danych STRON innym kanałem niż była realizowana przesyłka baz.

- 1) Przesyłka baz danych między ZLECENIODAWCĄ a PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM:

- a) Poczta klasyczna, przewóz – przesyłka z kopią wysyłkową bazy umieszczoną na nośniku danych przesyłana pocztą klasyczną lub przewożona od ZLECENIODAWCY do PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO powinna być bezpiecznie zapakowana w 2 koperty: pierwsza z nich powinna być zaadresowana do PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO, wewnątrz pierwszej koperty powinna się znajdować druga oznaczona napisem „BAZA DANYCH” oraz zaadresowana bezpośrednio do Administratora baz danych PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO. W przypadku prawidłowego oznaczenia przesyłki prawo do jej otwarcia mają upoważnieni pracownicy PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO. Hasło do rozszyfrowania kopii wysyłkowej powinno być przekazane bezpośrednio Administratorowi baz danych PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO innym kanałem niż wysyłka;
- b) Poczta elektroniczna (e-mail) z załączoną zaszyfrowaną kopią wysyłkową bazy danych powinna być oznaczona w temacie przesyłki zapisem „BAZA DANYCH” i przesyłana wyłącznie do Administratora baz danych PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO. Hasło do rozszyfrowania kopii wysyłkowej musi być przekazane bezpośrednio Administratorowi baz danych PRZETWARZAJĄCEGO innym kanałem niż wysyłka;
- c) Serwer zewnętrzny FTP PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO – po umieszczeniu na nim kopii wysyłkowej ZLECENIODAWCA informuje bezpośrednio Administratora baz danych PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO o miejscu umieszczenia kopii wysyłkowej, jej nazwie oraz przekazuje hasło do rozszyfrowania bazy innym kanałem niż wysyłka;

Administrator baz danych PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO rozpakowuje i rozszyfrowuje otrzymaną kopię wysyłkową. W przypadku napotkania nieprawidłowości (np. problemy z jej otwarciem, niekompletność), usuwa lub niszczy wszystkie źródła tej bazy oraz informuje ZLECENIODAWCĘ o konieczności ponownej wysyłki.

- 2) Przekazywanie baz danych między PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM a ZLECENIODAWCĄ:

Administrator baz danych PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO uzgadnia ze swoim odpowiednikiem po stronie ZLECENIODAWCY sposób przekazania bazy, tworzy kopię wysyłkową bazy i wysyła ją:

- a) Poczta klasyczna, przewóz – nośnik danych z kopią wysyłkową baz danych musi być umieszczony w bezpiecznym opieczętowanym przez PODMIOT PRZETWARZAJĄCEGO opakowaniu składającym się z dwóch kopert. Pierwsza koperta jest zaadresowana do ZLECENIODAWCY, a wewnątrz jej znajduje się druga koperta z napisami: „Administrator baz danych” i „BAZA DANYCH”;
- b) Poczta elektroniczna (e-mail) musi zawierać w temacie zapis „BAZA DANYCH”, mieć dołączoną w załączniku zaszyfrowaną kopię wysyłkową i być przesyłana wyłącznie do Administratora baz danych ZLECENIODAWCY z żądaniem potwierdzenia prawidłowego odbioru przesyłki. Po otrzymaniu potwierdzenia Administrator baz danych PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO z programu pocztowego usuwa wszystkie ślady wysyłki;
- c) Serwer zewnętrzny FTP PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO – Administrator baz danych PRZETWARZAJĄCEGO umieszcza kopię wysyłkową na wydzielonym koncie (katalogu) ZLECENIODAWCY;

Administrator baz danych PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO przekazuje swojemu odpowiednikowi u ZLECENIODAWCY hasło do rozszyfrowania bazy innym kanałem niż była realizowana przesyłka

i powiadamia swojego odpowiednika po stronie PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO o prawidłowej przesyłce (jeżeli przesyłka była realizowana przez serwer zewnętrzny FTP usuwa ją z serwera). W przypadku wystąpienia błędów przesyłki informuje o konieczności jej ponownej przesyłki.

§ 7

Oświadczenie o poufności

1. Wszelkie informacje uzyskane przez STRONY w związku z realizacją Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu jej wykonywania. STRONY zobowiązują się przez czas obowiązywania Umowy oraz przez czas nieoznaczony po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu (z dowolnej przyczyny) do zachowania w poufności wszystkich w/w informacji. W szczególności STRONY nie będą publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyskają w związku z realizacją Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących w tym przedmiocie przepisów prawa (w tym Ustawy o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia).
2. STRONY odpowiadają za podjęcie wszelkich działań i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie klauzuli poufności przez swoich pracowników.

§ 8

Odpowiedzialność PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. W zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych – całkowita i łączna odpowiedzialność odszkodowawcza PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO wobec ADMINISTRATORA z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym z tytułu niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych ograniczona jest wyłącznie do rzeczywistej udokumentowanej szkody poniesionej przez ADMINISTRATORA.
2. Z chwilą rozwiązania Umowy PODMIOT PRZETWARZAJĄCY nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych danych i jest zobowiązany do:
 - 1) usunięcia danych osobowych,
 - 2) usunięcia wszelkich ich istniejących kopii lub zwrotu danych osobowych, chyba że ADMINISTRATOR postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych osobowych.

§ 9

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Umowy na dostawę, wdrożenie i opiekę autorską Systemu z dnia
2. ADMINISTRATOR może wypowiedzieć Umowę w terminie 30 dni po uprzednim bezskutecznym wezwaniu PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO do zaniechania następujących naruszeń:
 - 1) wykorzystania danych w sposób niezgodny z Umową;
 - 2) przetwarzania danych niezgodnie z Umową, obowiązującą Ustawą o ochronie danych osobowych i Rozporządzeniem;
 - 3) nieusunięcia w wyznaczonym terminie uchybień stwierdzonych podczas kontroli o której mowa w § 5 ust 3.
3. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY ma prawo rozwiązać Umowę w terminie 30 dni po uprzednim bezskutecznym wezwaniu ADMINISTRATORA do realizacji zobowiązań umownych lub wynikających z obowiązującej Ustawy o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia, a mających wpływ na prawa i obowiązki PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa stanowi całość uzgodnień między STRONAMI w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności Rozporządzenia, obowiązującej Ustawy o ochronie danych osobowych i inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Spory pomiędzy STRONAMI dotyczące wykonania umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny wg właściwości miejscowej.

-
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze STRON.
 7. Każda strona Umowy winna być parafowana przez upoważnione do tego osoby z obydwu STRON. Moc oryginału mają wyłącznie parafowane i podpisane egzemplarze Umowy.

ADMINISTRATOR

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

WYKAZ MODUŁÓW SYSTEMU:

L.p.	Nazwa programu	Użytkownik
1.		
2.		

ADMINISTRATOR

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

ZAKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH SYSTEMU

1. PRZETWARZAJĄCY będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy następujące dane osobowe:

Kategoria osób w zbiorze których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych w zbiorze	Moduły
PRACOWNICY	imiona i nazwiska; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce urodzenia; adres zamieszkania lub pobytu; numer ewidencyjny PESEL; miejsce pracy; zawód; wykształcenie; seria i numer dowodu osobistego; numer telefonu;	
UMOWY ZAWARTE ZGODNIE Z WYMOGAMI USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ NA PODSTAWIE REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ UMOWY CYWILNOPRAWNE	imiona i nazwiska; data urodzenia; miejsce urodzenia; adres zamieszkania lub pobytu; numer ewidencyjny PESEL; Numer Identyfikacji Podatkowej; miejsce pracy; zawód; wykształcenie; seria i numer dowodu osobistego; numer telefonu, dane dot. adresu nieruchomości (dzierżawa, użytkowanie wieczyste);	
EWIDENCJA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH	imiona i nazwiska; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce urodzenia; adres zamieszkania lub pobytu; numer ewidencyjny PESEL; miejsce pracy; zawód; wykształcenie; seria i numer dowodu osobistego; numer telefonu;	
WINDYKACJA NALEŻNOŚCI	imiona i nazwiska; adres zamieszkania lub pobytu;	
AKTA OSOBOWE BYŁYCH PRACOWNIKÓW	imiona i nazwiska; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce urodzenia; adres zamieszkania lub pobytu; numer ewidencyjny PESEL; miejsce pracy; zawód; wykształcenie; seria i numer dowodu osobistego; numer telefonu;	
EWIDENCJA PODATNIKÓW	imiona i nazwiska; nazwa firmy, adres zamieszkania lub pobytu, adres siedziby, dane dot. składników opodatkowania, dane działek, dane dot. wymiaru podatku, PESEL, NIP, dane pojazdów (nr rejestracyjny, data rejestracji);	
EWIDENCJA LUDNOŚCI I AKTÓW STANU CYWILNEGO	imiona i nazwiska; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce urodzenia; adres zamieszkania lub pobytu; numer ewidencyjny PESEL, dane dot. aktów stanu cywilnego (urodzenia, zgony), płeć, status zameldowania, dane dot. rodzaju dokumentu tożsamości, stan cywilny;	
KONTRAHENCI I ROZRACHUNKI	imiona i nazwiska; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce urodzenia; adres zamieszkania lub pobytu; numer ewidencyjny PESEL, REGON, NIP, imię i nazwisko matki, imię i nazwisko ojca, przedstawiciele, nr konta, dane dokumentu tożsamości, stan cywilny, płeć, dane dot. zgonu, obywatelstwo;	
PRACOWNICY	imię i nazwisko; data urodzenia; miejsce urodzenia; adres zamieszkania lub pobytu; numer ewidencyjny PESEL; seria i numer dowodu osobistego; numer telefonu;	

Kategoria osób w zbiorze których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych w zbiorze	Moduły
EWIDENCJA UŻYTKOWNIKÓW	imię i nazwisko; nazwa firmy; adres zamieszkania lub pobytu; numer ewidencyjny PESEL; dane działek; dane dotyczące wymiaru podatku; dane pojazdów	