

ZAPYTANIE OFERTOWE SOA.273.2.2025

1. Dane Zamawiającego:

Związek Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko”
ul. Czarnieckiego 28
14-100 Ostróda

NIP 741 15 08 904

REGON 510407008

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Codzienne (poniedziałek-piątek od godziny 14:30) sprzątanie przydzielonych pomieszczeń, zlokalizowanych w budynku przy ul. Stefana Czarnieckiego 28 w Ostródzie około 500m² (parter, I piętro i poddasze), przy użyciu własnych materiałów i środków czystości. Środki czystości używane przez Wykonawcę muszą posiadać atesty higieniczne i spełniać obowiązujące normy prawne w zakresie bezpieczeństwa i ochrony środowiska.
2. **Codzienne sprzątanie (poniedziałek-piątek od godz. 14:30)** przy użyciu własnych środków czystości i materiałów eksploatacyjnych, obejmujące m.in.:
 - a. sprzątanie łazienek, usuwanie odpadów,
 - b. odkurzanie i zmywanie podłóg,
 - c. mycie biurek, szafek, parapetów, szklanych powierzchni (szklane drzwi, szyby w kasie i w biurze obsługi), krzeseł, listew, foteli,
 - d. wycieranie urządzeń technicznych i sanitarnych,
 - e. zamykanie chodnika oraz schodów wejściowych wraz z podjazdem dla osób z niepełnosprawnościami (ok. 29 m²),
 - f. codzienne czyszczenie ekspresów do kawy (3 szt.) – opróżnianie pojemników, mycie elementów; okresowe odkamienianie co najmniej raz w miesiącu.
3. **Czynności okresowe (co najmniej raz na pół roku):**
 - a. mycie okien i drzwi drewnianych,
 - b. czyszczenie lamp sufitowych, lodówek,
 - c. przecieranie glazury w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych.
4. **Czynności związane z bezpieczeństwem:**
 - a. zamykanie pomieszczeń, sprawdzanie okien i wyłączanie oświetlenia po zakończeniu pracy,
 - b. sprawdzanie i wyłączanie urządzeń elektrycznych w pomieszczeniach biurowych,
 - c. uzbrajanie i rozbrajanie systemu alarmowego oraz zamykanie bramy i furtki (po wcześniejszym przeszkoleniu i przekazaniu uprawnień przez Zamawiającego).
5. **Inne obowiązki:**
 - a. bezzwłoczne powiadamianie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach, awariach instalacji lub urządzeń,
 - b. podejmowanie doraźnych środków chroniących mienie w sprzątanym pomieszczeniach.
6. **Wymagania dodatkowe:**
 - a. Wykonawca stosuje środki czystości posiadające atesty higieniczne, dopuszczone do obrotu i zgodne z obowiązującymi normami w zakresie bezpieczeństwa i ochrony środowiska.
 - b. dysponują personelem i sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia,
7. Zamawiający umożliwia wizję lokalną budynku po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

8. Osoba do kontaktu: Pani Jolanta Zaborowska, tel. 89 506 50 10.

4. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 90%
2. Jakość i rodzaj oferowanych środków czystości – 10%

5. Termin realizacji umowy

Umowa zostanie zawarta na okres od dnia 15.10.2025 r. do dnia 31.12.2026 r. z możliwością przedłużenia za zgodą stron.

6. Termin i miejsce składania ofert

- Termin składania ofert upływa w dniu 13.10.2025 r. o godz. 15:00.
- Miejsce składania: Biuro Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko”, ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda.
- Oferty można składać również elektronicznie na adres: sekretariat@zg-ostroda.pl
- Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub na adres e-mail. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Złożenie oferty jest równoznaczne z oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z projektem umowy i akceptuje jej postanowienia.

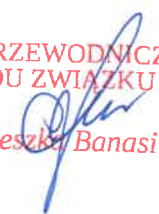
WICEPRZEWODNICZĄCA
ZARZĄDU ZWIĄZKU GMIN
Agnieszka Banasiuk

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem danych osobowych związanych z realizacją niniejszej umowy Strony umowy.
2. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z niniejszej umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją podpisanej ze Zleceniodawcą umowy,
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań, udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi związane z realizacją umowy,
 - 3) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: konieczność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie Zleceniodawcy przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 1) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 2) konieczność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
5. Pozyskane w związku z realizacją umowy dane osobowe mogą być przekazywane:
 - 1) podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Zleceniobiorcy oraz
 - 2) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Dane pozyskane w trakcie realizacji umowy i w związku z jej realizacją nie będą przekazane do państw trzecich.
7. Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe uzyskanie w związku z realizacją umowy będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) czasu obowiązywania umowy,
 - 2) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - 3) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
8. Ponadto, informujemy, że Zleceniodawca ma prawo do: dostępu do uzyskanych w związku z realizacją danych osobowych,
 - 1) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

- 2) żądania usunięcia danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Zleceniodawcę zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - 5) przenoszenia danych osobowych,
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody – Zleceniodawca ma prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
10. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wystanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
11. Informujemy, że Zleceniobiorca nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

WICEPRZEWODNICZĄCA
ZARZĄDU ZWIĄZKU GMIN


Agnieszka Banasiuk