

Umowa Nr SOA.273.1.2026

Zawarta w dniu 2026 roku, pomiędzy:

Związkiem Gmin Regionu Ostródzko-Ilawskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie, ul. Stefana Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda, NIP: 741-15-08-904.

Bogusław Fijas – Przewodniczący Zarządu

Agnieszka Banasiuk – Wiceprzewodnicząca Zarządu

Tomasz Orłowski – Członek Zarządu

Przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – **Danuty Kulkowskiej**,
zwanym dalej: „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w, ul.
....., NIP:
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu sieciowego oraz serwera wraz z oprogramowaniem zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia **24.02.2026 r.** ogłoszonym na stronie BIP Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ilawskiego „Czyste Środowisko”. „Załącznik nr 1 - Specyfikacja techniczna” oraz „Załącznik nr 2 - Formularz oferty” stanowią załączniki do niniejszej Umowy.

2. Koszt dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca. Dostawy należy dokonać, jedynie w dni robocze w godzinach od 7:00 - 14:00. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia terminu dostawy z Zamawiającym, co najmniej dwa dni robocze przed terminem dostawy.

3. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez strony protokołem przekazania, Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia parametrów przekazanego sprzętu przy jego przekazaniu.

4. Jeżeli Zamawiający w trakcie sprawdzenia stwierdzi, że przedmiot umowy nie jest zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, posiada wady lub usterki wówczas wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia wskazanych wad, usterek lub usunięcia braków, zachowując prawo do żądania kar umownych. Podpisanie protokołu przekazania nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia.

5. Do sprzętu stanowiącego przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca dołączy instrukcje obsługi, licencje oraz dokumenty gwarancyjne i wszystkie dokumenty niezbędne do prawidłowej eksploatacji urządzeń w miejscu pracy.

6. Miejscem dostarczenia przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego: **Związek Gmin Regionu Ostródzko - Ilawskiego „Czyste Środowisko”, ul. Stefana Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda.**

§2

1. Termin dostawy przedmiotu umowy Strony ustalają do dnia do godz. **14:00**.
2. Z czynności dostawy Strony sporządzają „**Protokół przekazania**”, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy.

§3

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest **Przemysław Gątownski**, tel.: 572 389 085, e-mail: administrator@zg-ostroda.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest, tel.:, e-mail:

§4

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w kwocie : złotych netto, plus należny podatek VAT, za wykonany przedmiot umowy, zgodnie z prawidłowo wystawioną fakturą VAT w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nadany numer NIP:.....

3. Wykonawca ma obowiązek wystawiania faktur VAT z następującymi danymi:

Nabywca:

Związek Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego "Czyste Środowisko",
ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda,
NIP: 741-15-08-904

4. Prawidłowo wystawioną fakturę VAT zgodnie z ust. 3, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Związku Gmin Regionu Ostródzko - Iławskiego "Czyste Środowisko", 14-100 Ostróda, ul. Czarnieckiego 28, sekretariat, I piętro.

5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

6. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT. 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§5

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w terminie określonym w niniejszej Umowie, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w Specyfikacji za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% całkowitej wartości wynagrodzenia.

2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu stwierdzonych wad Dzieła w okresie gwarancji lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu usunięcia wad.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w szczególności z powodu nienależytego wykonania Zamówienia lub przekroczenia terminów realizacji o więcej niż 21 dni), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w Specyfikacji.

4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków związanych z poufnością, ochroną danych osobowych lub prawami autorskimi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, niezależnie od prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

5. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach określonych w art. 484 § 1 Kodeksu cywilnego.

6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§6

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres wskazany przez producenta sprzętu.

2. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

3. Termin naprawy sprzętu nie może przekroczyć 14 (czternastu) dni roboczych od daty zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Sprzęt będzie wysłany na koszt Wykonawcy, lub Wykonawca odbierze go w siedzibie Zamawiającego.

4. Wszelkie uszkodzenia, awarie i niesprawne działanie urządzeń Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy telefonicznie na numer: +48 lub e-mail:

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany wadliwego Przedmiotu Zamówienia na nowy o parametrach nie gorszych, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne tego samego elementu/urządzenia lub gdy usunięcie wady zgłoszonej do naprawy gwarancyjnej będzie niemożliwe. W takich wypadkach okres gwarancji biegnie na nowo dla wymienionego przedmiotu zamówienia lub wymienionego elementu.

§7

Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Podpis/data

Wykonawca

Podpis/data

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie, adres biura: ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda, reprezentowane przez Zarząd (dalej: Związek Gmin), tel.: 89 506 50 10, e-mail: **sekretariat@zg-ostroda.pl**.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” jest Pan Przemysław Gątownski, e-mail: **iod@zg-ostroda.pl** ; tel.: 89 506 50 10.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane w celu niezbędnym do zawarcia umowy kupna/sprzedaży, świadczenia usług oraz zapewnienia należytej jej realizacji pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z 29.08.1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych.
6. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom: podmioty świadczące usługi informatyczne wobec Administratora, a także strony prowadzonych postępowań podatkowych, operator pocztowy.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67, ze zm.).
9. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
 - sprostowania swoich danych,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu.