

## ZAPYTANIE OFERTOWE Nr SOA.273.1.2016

na usługę o wartości poniżej 30 000 euro

pełnienia funkcji **Inżyniera Kontraktu** *w ramach przedsięwzięcia pn.:*

**„Adaptacja budynku użyteczności publicznej na biura Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego "Czyste Środowisko ” wraz z infrastrukturą techniczną na działce nr 154/3 i 102/3 obr.8 m. Ostróda, ul. Czarnieckiego 28”**

CPV: 71247000-1 – Usługi nadzoru inwestorskiego

### Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Związek Gmin Regionu Ostródzko – Iławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie,  
ul. Wojska Polskiego 5, 14-100 Ostróda

Telefon: 89 506 50 10 Fax: 89 642 30 15

e-mail: sekretariat@zg-ostroda.pl

NIP: 741 15 08 904 REGON: 510407008

### Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro. Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 ust. 8 nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach przedsięwzięcia pn.: „Adaptacja budynku użyteczności publicznej na biura Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego "Czyste Środowisko ” wraz z infrastrukturą techniczną na działce nr 154/3 i 102/3 obr.8 m. Ostróda, ul. Czarnieckiego 28”

#### **Opis Przedsięwzięcia:**

#### **Cele Umowy:**

1. Celem głównym umowy z Inżynierem Kontraktu jest ustanowienie efektywnego nadzoru nad realizacją Kontraktu na Roboty, zapewniającego prawidłowe wykonanie wszystkich zadań objętych Kontraktem na Roboty, przy zachowaniu należytej staranności, maksymalnej ochrony środowiska w trakcie budowy i eksploatacji Przedsięwzięcia.
2. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do czuwania w interesie Zamawiającego nad wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami prawa, projektem budowlanym i Kontraktem na Roboty. Wiedza i doświadczenie, którą powinien dysponować Inżynier Kontraktu muszą stanowić dla Zamawiającego gwarancję, że Przedsięwzięcie będzie realizowane pod nadzorem profesjonalisty.
3. W szczególności nadzór Inżyniera Kontraktu nad realizacją Kontraktu na Roboty powinien zapewnić:
  - 1) efektywną kontrolę wykonania robót zgodnie z przedmiotem zamówienia i harmonogramami realizacji określonymi w Kontrakcie na Roboty,
  - 2) nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem środków Zamawiającego,

- 3) prawidłowe prowadzenie dokumentacji Kontraktu na Roboty.
4. Zamawiający oczekuje, że cele te Inżynier Kontraktu osiągnie m.in. poprzez:
  - 1) właściwą i profesjonalną organizację i koordynację robót,
  - 2) administrowanie i zarządzanie Kontraktem na Roboty,
  - 3) monitorowanie postępu prac pod względem rzeczowym i finansowym,
  - 4) zapewnienie kompletnego i profesjonalnego nadzoru inwestorskiego nad robotami,
  - 5) zapewnienie zgodności realizacji Kontraktu na Roboty z Prawem Budowlanym oraz wydanymi decyzjami administracyjnymi,
  - 6) skuteczne wyegzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych spełnienia wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i wykonywanych robót,
  - 7) zapewnienie zgodności realizacji Kontraktu na Roboty z dokumentacją projektową oraz warunkami kontraktowymi,
  - 8) udział w odbiorach oraz w przeglądach gwarancyjnych,
  - 9) właściwe rozliczenie Kontraktu na Roboty,
  - 10) właściwy nadzór w okresie zgłaszania wad/gwarancyjnym, konsekwentne egzekwowanie obowiązków od wykonawcy robót budowlanych.

5. Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za Kontrakt na Roboty objęte zawartą z nim Umową począwszy od 3 dnia po dniu przekazania polecenia rozpoczęcia świadczenia usług przez Zamawiającego do dnia zaakceptowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z realizacji Przedsięwzięcia, uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz zakończenia okresu gwarancyjnego lecz nie później niż do **30.09.2017 r. plus 3 letni okres gwarancji.**

#### **Szczegółowy zakres zadań Inżyniera Kontraktu:**

1. Przedstawiony poniżej wykaz głównych zadań Inżyniera Kontraktu nie wyklucza wykonywania wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Kontraktu na roboty oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
2. **Do zadań Inżyniera Kontraktu przez cały czas trwania Umowy będzie należało:**
  - 1) Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego,
  - 2) Współpraca z Zamawiającym we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem i realizacją Kontraktu na roboty,
  - 3) Opracowywanie SIWZ dla Kontraktu na Roboty, w tym opisu przedmiotu zamówienia oraz stałe doradztwo na rzecz Zamawiającego w celu wszczęcia oraz w zakresie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
  - 4) Utrzymywanie kontaktów z instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem zadań inwestycyjnych (Straż Pożarna, Zarządy Dróg, eksploatorami sieci i infrastruktury technicznej, PKP, wojewódzkie i powiatowe Inspektoraty Sanitarne, Państwowa Inspekcja Pracy itp.) i każdą inną instytucją oraz z miejscową ludnością, jeżeli będzie taka konieczność,
  - 5) Analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanego Przedsięwzięcia i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań przez wykonawcę robót,
  - 6) Reprezentowanie Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z przedmiotowymi robotami, dostawcami mediów i urzędów oraz osobami pełniącymi nadzór autorski nad robotami.
  - 7) Reprezentowanie inwestora, którym jest Zamawiający na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę,

harmonogramem rzeczowo-finansowym, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.

- 8) Weryfikacja i wnioskowanie do akceptacji podwykonawców robót budowlanych.
- 9) Kontrola uprawnień i świadectw potwierdzających umiejętności wykonawcy robót budowlanych,
- 10) Uczestnictwo w opracowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego na podstawie, którego będą realizowane roboty budowlane.
- 11) Opiniowanie i egzekwowanie terminów określonych w harmonogramie.
- 12) Opiniowanie i egzekwowanie poprawienia prac wykonanych nieprawidłowo lub poniżej standardu.
- 13) Analizowanie i opiniowanie wniosków w sprawie robót zaniechanych, zamiennych i dodatkowych.
- 14) Organizowanie i udział w czynnościach odbiorów częściowych określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym oraz odbioru końcowego i ostatecznego.
- 15) Prowadzenie co najmniej 1 raz w tygodniu inspekcji na terenie budowy (w tym dodatkowo zawsze wymaga się obecności inspektorów branżowych w czasie realizacji robót z danej branży) w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyki inżynierskiej.
- 16) Organizowanie oraz przewodniczenie comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Rada Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu na Roboty stron (Inżynier Kontraktu- w tym wszyscy branżowi inspektorzy bez względu na faktyczną realizację danego zakresu robót w danym czasie, wykonawca, kierownik budowy, przedstawiciel Zamawiającego, przyszły użytkownik i inni) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i wykonawcy robót w terminie 5 dni od dnia narady.
- 17) Sprawdzanie posiadania i przedkładanie Zamawiającemu ubezpieczeń i gwarancji wymaganych od wykonawcy w Kontrakcie na Roboty.
- 18) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczania do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 19) Nakazanie i żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenia bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 20) Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do Kontraktu na Roboty pod względem finansowym, formalnym – zgodnym z Prawem Zamówień Publicznych i rzeczowym z podaniem skutków: (koszt i czas).
- 21) Odbieranie robót zanikających i ulegających zakryciu.
- 22) Przygotowanie odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robot budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót; w tym sprawdzenie kompletności i prawidłowości wykonania przedłożonego przez wykonawcę robót świadectwa charakterystyki energetycznej”.
- 23) Sporządzanie protokołów potwierdzających wykonanie robót w ciągu 14 dni od otrzymania od wykonawcy robót kompletu dokumentów rozliczeniowych.

Odpowiednie protokoły potwierdzające wykonanie muszą mieć wyodrębnione części dotyczące kosztów.

- 24) Przekazanie wykonawcom robót dokumentów wymaganych przez Kontrakt na Roboty.
- 25) Przekazanie wykonawcom robót budowlanych placu budowy oraz zarejestrowanego Dziennika Budowy wraz z wypełnioną kartą tytułową i wpisami o podjęciu funkcji inspektora nadzoru:
- 26) Systematyczna kontrola i opiniowanie prawidłowości wpisów Kierownika Budowy do Dziennika Budowy, podejmowanie decyzji w sprawach budowy.
- 27) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do dokonywania wpisów do dziennika budowy stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonywania robót przez wykonawcę robót.
- 28) Powiadomienie właściwych organów nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót przez wykonawcę robót, stosownie do decyzji o pozwoleniu na budowę, na podstawie pełnomocnictw otrzymanych przez Zamawiającego.
- 29) Sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez wykonawców metodologii robót, Programu Robót, Planów Zapewnienia Jakości oraz sprawdzanie planów BIOZ i przekazywanie do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- 30) Nadzór nad postępem Kontraktu na Roboty pod względem technicznym, jakościowym, finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym.
- 31) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej w celu ich usunięcia przez właściwe Biuro Projektów.
- 32) Zatwierdzanie po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez wykonawcę robót do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności i atestów higienicznych itp.
- 33) Sprawdzanie zgodności dostaw urządzeń z Kontraktem na Roboty i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji, deklaracji zgodności na ww. urządzenia.
- 34) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
- 35) Sprawdzanie i opiniowanie zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców zaproponowanych przez wykonawcę robót budowlanych po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- 36) Koordynacja i kontrola realizacji projektu organizacji ruchu drogowego w związku z wykonywanymi robotami w ramach Kontraktu na Roboty.
- 37) Koordynacja robót w zakresie Kontraktu na Roboty, w tym właściwe zharmonizowanie prac w różnych częściach projektów branżowych.
- 38) Dołożenie wszelkich starań w celu zapewnienia terminowego zakończenia realizacji Kontraktu na Roboty przy jednoczesnym zminimalizowaniu stopnia utrudnień dla mieszkańców.
- 39) Nadzór, aby roboty wykonywane były przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa.
- 40) Egzekwowanie postanowień Kontraktu na Roboty, w tym określanie punktów krytycznych Kontraktu na Roboty, zapewnienie wdrażania procedur jakościowych, przygotowanie i aktualizacja planów i harmonogramów.
- 41) Składanie raportów z postępów prac oraz płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 42) Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia.

- 43) Sprawdzenie i przeprowadzanie z wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego o ile Zamawiający uzna swój udział za konieczny oraz uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót, instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanych do użytkowania.
- 44) Ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i zamiennych przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym oraz przedłożenie do decyzji Zamawiającego.
- 45) Sprawdzanie i akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót.
- 46) Sprawdzanie i akceptacja faktur VAT wystawianych przez wykonawcę robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego.
- 47) Dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności.
- 48) Nadzór nad montażem i utrzymaniem w należyтым stanie tablic informacyjnych, pamiątkowych oraz akceptacja ich treści zgodnej z wymogami.
- 49) Przekazywanie informacji na żądanie Zamawiającego dotyczące postępu robót zaawansowania rzeczowego i finansowego oraz wszelkich danych związanych z nadzorowanymi kontraktami.
- 50) Udział w kontrolach na żądanie Zamawiającego.
- 51) Ocenianie i opiniowanie sporów z wykonawcą w trakcie Robót,
- 52) W miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z wykonawcą robót.
- 53) Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji Kontraktu na Roboty.
- 54) Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu na Roboty.
- 55) Nadzorowanie i dopilnowanie zabezpieczenia przez wykonawcę robót placu budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu na Roboty.
- 56) Rozliczenie Kontraktu na Roboty w przypadku jego wypowiedzenia/odstąpienia wraz ze szczegółową inwentaryzacją robót oraz rozliczeniem finansowym,
- 57) Organizacja i nadzór nad odbiorami w celu prawidłowego przejścia ukończonych prac przez Zamawiającego.
- 58) Sprawdzenie i akceptacja wyników wszystkich prób i rozruchów przy oddaniu obiektu do eksploatacji.
- 59) Sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń wykonawcy robót w celu uzyskania pozwoleń na użytkowanie obiektów (dla których pozwolenie na użytkowanie jest wymagane) oraz współdziałanie z Zamawiającym przy uzyskaniu tych pozwoleń.
- 60) Sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej i przekazywanie jej Zamawiającemu.
- 61) Sprawdzenie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- 62) Pomoc Zamawiającemu i udział w dochodzeniu od wykonawcy robót należnych kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych na wykonanie inwestycji.
- 63) Rozstrzygnięcie wątpliwości natury technicznej i technologicznej powstałych w toku robót, a w razie potrzeb zaciąganie opinii autora projektu bądź rzeczoznawcy.

- 64) Inżynier Kontraktu przestrzegać będzie zobowiązań jakie w związku z inwestycją leżą na Zamawiającym a wynikających z oferty przetargowej wykonawcy robót, Kontraktu na Roboty.
- 65) Inżynier Kontraktu odpowiada za wyrządzone Zamawiającemu szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą Umową.
- 66) Inżynier Kontraktu będzie decydować o:
  - a) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
  - b) zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez wykonawcę robót;
  - c) dopuszczeniu do pracy, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu wykonawcy robót;
  - d) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu na roboty;
  - e) sposobie zabezpieczenia wykopalisk odkrytych na terenie budowy.
- 67) Inżynier Kontraktu będzie wnioskować o:
  - a) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
  - b) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
  - c) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - d) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań wykonawcy robót;
  - e) wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
  - f) akceptacje propozycji wykonawcy robót odnośnie zmiany Kierownictwa wykonawcy Kontraktu na Roboty (na inne niż wskazane w ofercie wykonawcy robót).

**Do zadań Inżyniera Kontraktu na etapie po zakończeniu robót będzie należało:**

- 1) W okresie zgłaszania wad, w sytuacji wystąpienia wad lub uszkodzeń, niezwłoczne stawiennictwo celem zbadania przyczyn powstania wad.
- 2) Sporządzenie Raportu Końcowego z realizacji Kontraktu na roboty.
- 3) Sporządzenie harmonogramu prowadzenia przeglądów gwarancyjnych dwa razy w roku. Zapewnienie stałego nadzoru w okresie zgłaszania wad.
- 4) Dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia stwierdzonych wad i ich odbiór.
- 5) Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
- 6) Organizowanie i dokonywanie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z harmonogramem oraz na każde wezwanie Zamawiającego.
- 7) Zbieranie zgłoszeń dotyczących wad.
- 8) konsekwentne egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od wykonawcy robót oraz potwierdzenie usuwania usterek.
- 9) Składanie Zamawiającemu raportów po każdym przeglądzie gwarancyjnym.

Inżynier Kontraktu, w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji Kontraktu na Roboty i zabezpieczenia interesów Zamawiającego wynikających z przepisów obowiązującego prawa.

## Raportowanie

1. Raport Początkowy: złożony w ciągu 14 dni od podpisania Kontraktu na roboty.
2. Raporty Miesięczne o postępie prac budowlanych i finansowym statusie Kontraktu na roboty. Raporty te powinny być w formie tabelarycznej, powinny być krótkie i zwięzłe. Raporty miesięczne zawierać powinny sprawozdanie z działalności Inżyniera Kontraktu robót na budowie, tylko pośrednio odnosząc się do działalności Inżyniera. Raport miesięczny obejmuje zakres prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu miesięcznego. W raporcie należy uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą budowy, kontrolowanej przez Inżyniera Kontraktu jak problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia. Zakres prac należy określić także w %. Raporty miesięczne przygotowywane będą do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.
3. Raport Końcowy z realizacji Kontraktów na Roboty: składany w terminie do 14 dni po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu. Raport Końcowy będzie zawierał w szczególności:
  - 1) pełny opis postępu prac oraz zebranie wyników wszystkich Raportów Miesięcznych,
  - 2) analizę finansową wykonania Kontraktu na Roboty,
  - 3) wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej,
  - 4) krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów i podjętych działań naprawczych.
4. Protokół z okresu gwarancyjnego składany w terminie do 14 dni po upływie okresu gwarancyjnego.
5. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest sporządzić dodatkowe raporty ad-hoc na prośbę Zamawiającego lub w sytuacji gdy uzna to za konieczne.

## Wsparcie Zamawiającego dla Inżyniera Kontraktu:

1. Zamawiający przekaze Inżynierowi Kontraktu:
  - 1) posiadane decyzje administracyjne i inne niezbędne dokumenty formalno-prawne dotyczące Kontraktu na Roboty,
  - 2) posiadaną dokumentację projektową,
  - 3) kopie Kontraktu na Roboty,
  - 4) inne dokumenty niezbędne do wykonywania jego obowiązków,
  - 5) informacje o znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Umowy.
2. Zamawiający udziela pomocy we wszystkich sprawach formalnych tam gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udziela upoważnień Inżynierowi Kontraktu, udziela pomocy w wyjaśnianiu wszystkich aspektów prawnych związanych z Przedsięwzięciem.

## Rozdział IV. Zalecenia

Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej obiektu, którego dotyczy przedsięwzięcie pn.: „**Adaptacja budynku użyteczności publicznej na biura Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego "Czyste Środowisko ” wraz z infrastrukturą techniczną na działce nr 154/3 i 102/3 obr.8 m. Ostróda, ul. Czarnieckiego 28**”.

#### **Rozdział IV. Kryteria oceny ofert:**

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

cena – 100 %,

#### **Rozdział V. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**

##### **Kryterium – CENA – „C”**

W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać 100 pkt.

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskują odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt. pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt).

Ocena punktowa kryterium ceny (C) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100\text{pkt}$$

#### **Rozdział VI. Odrzucenie ofert**

Odrzuceniu podlegają oferty:

Których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego

#### **Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia nastąpi w ciągu 3 dni od otrzymania pisemnego polecenia wydanego przez Zamawiającego, jednakże nie później niż w ciągu 6 (sześciu) miesięcy od dnia podpisania Umowy przez Strony.
2. Zakończenie prac Inżyniera Kontraktu (termin zakończenia Umowy) nastąpi z chwilą rozliczenia Kontraktu na Roboty oraz zatwierdzenia protokołu po zakończeniu okresu gwarancyjnego. Przewiduje się, iż Przedsięwzięcie powinno zostać ukończone do końca III kwartału roku 2017, zaś okres gwarancyjny będzie obejmował 3 lata od dnia odbioru końcowego.

#### **Rozdział VIII. Informacja o dopuszczalności zmiany treści Zapytania**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zapytania Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie oraz upubliczni informację na stronie internetowej Zamawiającego.



Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Zapytanie, oraz na stronie internetowej, na której dostępne jest Zapytanie.

### **Rozdział IX. Warunki umowy**

Z wyłonionym Inżynierem Kontraktu zostanie zawarta pisemna umowa. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

### **Rozdział X. Opis wymagań**

Wykonawca musi dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane stosowne uprawnienia budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

### **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na całość zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć w formie papierowej. Wzór oferty określa **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
4. Oferta musi być **podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy**. Integralną częścią z **formularzem ofertowym** jest **wzór umowy**. Wszystkie strony wzoru umowy **muszą** być również parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Do Oferty należy załączyć parafowany projekt Umowy ( **Załącznik Nr 2**), bez dokonywania zmian w tekście.
6. Parafowanie projektu Umowy oznacza uznanie jej warunków przez Wykonawcę.

### **Rozdział XII. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego osobiście lub za pośrednictwem poczty, w siedzibie Zamawiającego – ul. Wojska Polskiego 5, 14-100 Ostróda.

### **Rozdział XIII. Termin składania ofert**

Termin składania ofert upływa dnia **14.10.2016r. o godzinie 09:30**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

### **Rozdział XIV. Termin związania ofertą**

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. W druku formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do Zapytania** należy podać cenę netto, wysokość podatku od towarów i usług VAT oraz cenę brutto. Cena brutto musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr.).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt Umowy.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
ZARZĄDU ZWIĄZKU GMIN

06.10.2016r

Jan Lechowicz

(Data i podpis Kierownika Zamawiającego)